

# RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2007

<b>Responsável</b>	Direcção da ESTG			<b>Data</b>	2008-04-14
<b>Data Aprovação</b>	2008-05 -05	<b>Refª</b>	RA_2007	<b>Órgão</b>	Assembleia de Representantes



## ÍNDICE

1.	Nota Introdutória	1
2.	Actividades Desenvolvidas e Recursos Utilizados	2
2.1.	Evolução da Frequência e Indicadores de Sucesso Escolar	2
2.1.1.	Cursos e Alunos.....	2
2.1.2.	Concessão de Graus, títulos académicos e outros diplomas .....	5
2.1.2.	Outras actividades relacionadas com cursos e alunos .....	7
2.2	Movimento de Pessoal Docente e não Docente	15
2.2.1	Pessoal Docente.....	15
2.2.2	Pessoal não docente .....	17
2.3	Actividades de I&D, prestação de serviços e cooperação com o meio	19
2.4.	Instalações e equipamentos	26
2.5.	A organização e gestão da Escola	26
2.6.	Actividades dos Gabinetes	26
2.6.1.	Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais (GESP).....	26
2.6.1.1.	Alunos, Diplomados e Antigos Alunos .....	27
2.6.1.2.	Empresas e Instituições .....	34
2.6.1.3.	Acordos e Parcerias .....	37
2.6.1.4.	Programas e Eventos .....	40
2.6.1.5.	Projecto observatório de emprego.....	42
2.6.1.6.	Projecto observatório de entidades .....	44
2.6.1.7.	Outras actividades .....	47
2.6.2.	Gabinete de Promoção e Divulgação (GPD) .....	47
2.6.3.	Laboratório de Internet e Informática Aplicada .....	64
2.6.3.1.	Infra-estruturas de rede dados.....	64
2.6.3.2.	Rede sem fios – Projecto e-U.....	65
2.6.3.3.	Serviços.....	66
2.6.3.4.	Recursos físicos disponíveis.....	70
2.6.4.	Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ) .....	70
2.6.5.	Gabinete de Produção de Conteúdos (GPC) .....	71
2.7.	Utilização dos recursos financeiros	77
2.7.1.	Introdução .....	77
2.7.2.	Saldos de Gerência .....	77
2.7.3.	Execução orçamental.....	78
2.7.3.1.	Execução da Despesa.....	78
2.7.3.2.	Execução da Receita .....	80
2.7.4.	Análise às demonstrações financeiras.....	81
2.7.4.1.	Contas de Balanço .....	81
2.7.4.2.	Contas de Resultados.....	84
2.7.5.	Indicadores Económicos e Financeiros Utilizados .....	85
3.	Avaliação final	88
	ANEXOS I A V - DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	89
	ANEXO VI - INDICADORES DO SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	96

**Índices de Figuras**

Figura 1: Evolução do número de alunos da ESTG .....	2
Figura 2: Repartição do número de alunos por níveis de formação .....	3
Figura 3: Repartição do número de alunos das licenciaturas 2007/08 .....	4
Figura 4: Número total de diplomados por curso e grau académico .....	5
Figura 5: Repartição dos diplomados por grau académico .....	6
Figura 6: Percurso escolar dos alunos maiores de 23 anos .....	14
Figura 7: Evolução do corpo docente da ESTG .....	15
Figura 8: Qualificações Académicas do corpo docente .....	16
Figura 9: Assiduidade de pessoal docente .....	17
Figura 10: Assiduidade do pessoal não docente .....	19
Figura 11 – Distribuição por curso do Programa de Estágios de 2007 .....	28
Figura 12: Distribuição por curso dos estágios .....	29
Figura 13 – Distribuição por curso dos relatórios de estágio recepcionados no GESP .....	30
Figura 14: Distribuição por curso da Bolsa de Emprego .....	32
Figura 15: Distribuição por distrito das Instituições em 2007 .....	36
Figura 16: Distribuição das instituições por tipo de oferta em 2007 .....	36
Figura 17: Distribuição das ofertas de emprego das instituições por cursos em 2007 .....	37
Figura 18 – Programa de conferências do Prof. David Crowther .....	41
Figura 19 – Programa de reuniões de trabalho com o Prof. David Crowther .....	41
Figura 20 – Alguns templates elaborados .....	74
Figura 21: Animações de Física .....	74
Figura 22: Explosão do Motor .....	74
Figura 23: CD-ROM para crianças .....	75
Figura 24: Simulação de solos moles .....	75
Figura 25: Conteúdos Pedagógicos de Espanhol .....	75
Figura 26: Manual de Fundamentos de Economia I .....	76
Figura 27: Eventos realizados no âmbito do Curso de SAD .....	76
Figura 28 – Manual interactivo .....	76
Figura 29: Desfile Académico 2006/2007 .....	77
Figura 30: Despesa orçamentada vs Executada corrigida .....	79
Figura 31: Despesa orçamentada corrigida por agrupamento .....	79
Figura 32: Despesa executada por agrupamento .....	80
Figura 33: Receita corrente vs Receita Capital .....	80
Figura 34: Receita Orçamentada corrigida por capítulo .....	80
Figura 35: Execução das receitas por capítulo .....	81
Figura 36: Composição do Activo .....	82
Figura 37: Evolução do Activo .....	82
Figura 38: Composição dos fundos próprios e do Passivo .....	83
Figura 39: Estrutura de Capitais .....	83
Figura 40: Cash-Flow e meios libertos de exploração .....	84
Figura 41: Evolução dos Resultados .....	85

**Índice de Quadros**

Quadro 1: Alunos inscritos em Cursos de Especialização Tecnológica.....	3
Quadro 2: Diplomados do ano 2007 .....	6
Quadro 3: Visitas de estudo promovidas pelos departamentos .....	8
Quadro 4: Sessões Técnicas e palestras .....	9
Quadro 5: Docentes em formação .....	16
Quadro 6: Caracterização do pessoal não docente .....	18
Quadro 7: Actividades de I&D dos docentes .....	20
Quadro 8: Novos protocolos celebrados em 2007 .....	23
Quadro 9: Estudos e prestação de serviços ao exterior .....	25
Quadro 10: Distribuição das respostas por sector de actividade .....	45
Quadro 11: Distribuição das respostas por localização .....	45
Quadro 12: Distribuição das respostas por dimensão das entidades .....	46
Quadro 13: Distribuição das respostas por grau de satisfação com os estagiários .....	46
Quadro 14: Saldo de gerência .....	78



## 1. Nota Introdutória

O presente Relatório de Actividades tem como objectivo principal dar a conhecer as actividades desenvolvidas durante o ano de 2007 na Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico da Guarda.

Nos termos do art.º 2º da Lei 54/90 de 5/9, a ESTG é um centro de formação cultural e técnica de nível superior, à qual cabe ministrar a preparação para o exercício de actividades profissionais altamente qualificadas e promover o desenvolvimento da região.

A ESTG tem como missão formar profissionais de elevado nível, privilegiando o “saber”, o “saber fazer” e o “saber ser” e visando, pela natureza das Escolas de Ensino Politécnico, a preparação para a inserção na vida activa.

Compete à Escola proporcionar as condições que possibilitem aos jovens que a frequentam, a aquisição de conhecimentos, as competências e o desenvolvimento de capacidades e atitudes fundamentais, estruturantes e de natureza instrumental. Tal permitir-lhes-á prosseguir os seus percursos profissionais, académicos e pessoais, numa perspectiva de educação e de formação ao longo da vida, assumindo-se como cidadãos de pleno direito, críticos e intervenientes, numa sociedade democrática, moderna e desenvolvida.

A ESTG assume, também, como missão, contribuir para a formação contínua de activos e reforçar as articulações entre a educação escolar, a formação profissional e a comunidade empresarial e institucional envolvente.

A natureza e o valor académico dos graus conferidos (Diplomas de Especialização Tecnológica, Bacharelato, Licenciatura e Mestrado), de acordo com a actual legislação, atribuídos pela ESTG, são os estabelecidos na Lei de Bases do Sistema Educativo (Lei de 54/90), alterada pela Lei nº 49/2005 de 30 de Agosto, a qual veio colocar ponto final aos cursos de Bacharelato e abrir a possibilidade de ministrar cursos de 2º ciclo conducentes ao grau de Mestre.

## 2. Actividades Desenvolvidas e Recursos Utilizados

Actualmente na ESTG podem identificar-se globalmente duas áreas essenciais de formação: Engenharias (Civil, Informática, Mecânica, Topográfica, Ambiente e Design de Equipamento) e Gestão (Gestão, Secretariado e Assessoria de Direcção, Contabilidade, Marketing e Gestão dos Recursos Humanos). Para além da formação graduada de 1º ciclo, a ESTG ministra cursos de Mestrado e Cursos de Especialização Tecnológica (CET), os quais constituem formações pós-secundárias e conferem uma qualificação profissional de Nível IV. Adicionalmente, a ESTG desenvolve cursos variados não conferentes de graus, como o são as pós-graduações.

### 2.1. Evolução da Frequência e Indicadores de Sucesso Escolar

#### 2.1.1. Cursos e Alunos

Nos quadros e figuras seguintes registam-se os dados mais importantes relativamente aos alunos inscritos na escola no ano lectivo 2007/08, bem como a sua evolução: Nestes quadros estão incluídos quer os alunos das licenciaturas, os alunos do Mestrado em Gestão e os alunos dos CET'S.

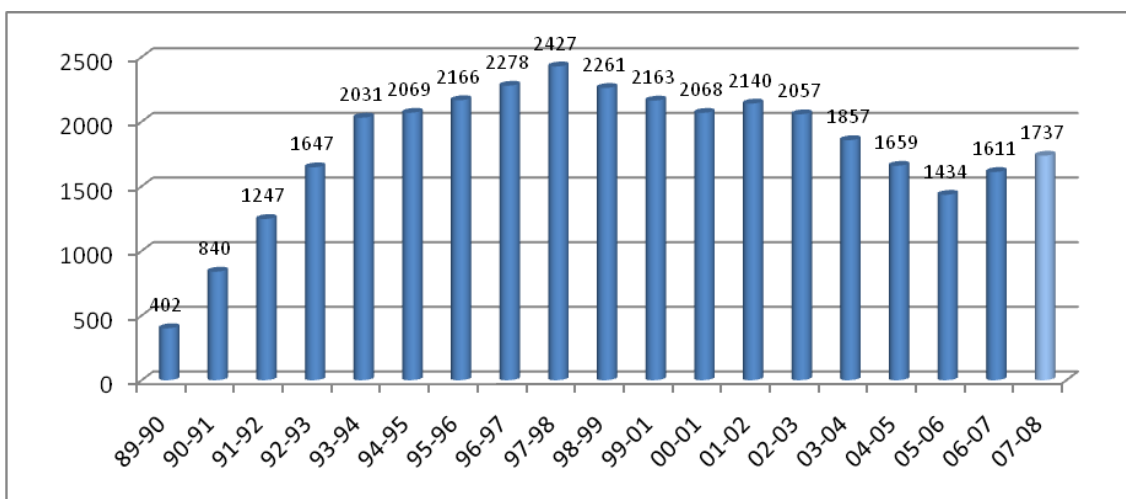


Figura 1: Evolução do número de alunos da ESTG

Conforme a Figura 1 ilustra, a recuperação do número de alunos apresenta uma tendência positiva sustentada.



No corrente ano, e pela primeira vez nos últimos 7 anos, a ESTG registou uma taxa de colocação de novos alunos de 100%, o que representa um total superior a 350 novos alunos inscritos pela 1ª vez nos primeiros anos dos diferentes cursos, oriundos dos diversos contingentes de acesso ao ensino superior.

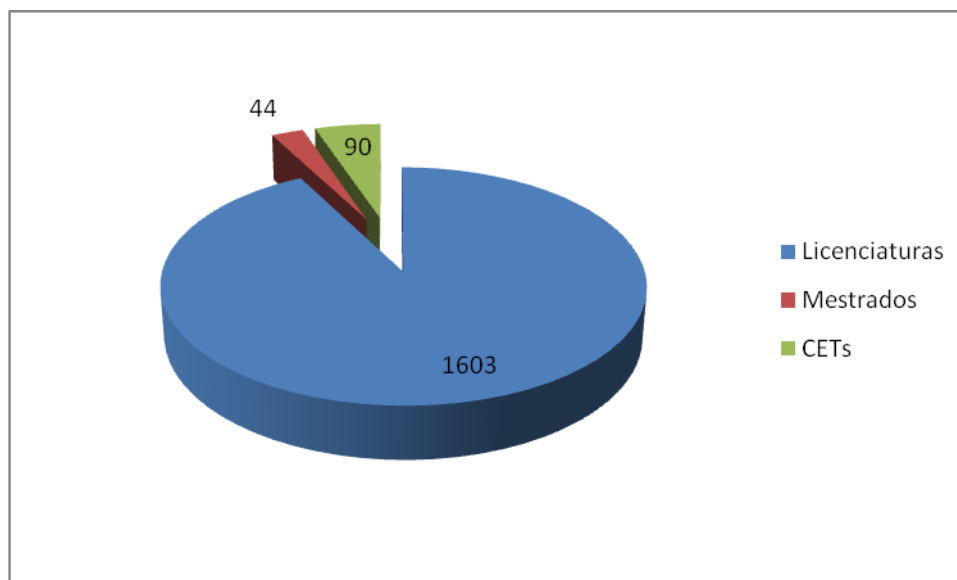
O Mestrado em Gestão iniciou as suas actividades em duas áreas de especialização (Administração Pública e Contabilidade), encontrando-se inscritos 44 alunos.

Nos CET's em funcionamento, encontram-se inscritos 90 alunos, assim repartidos:

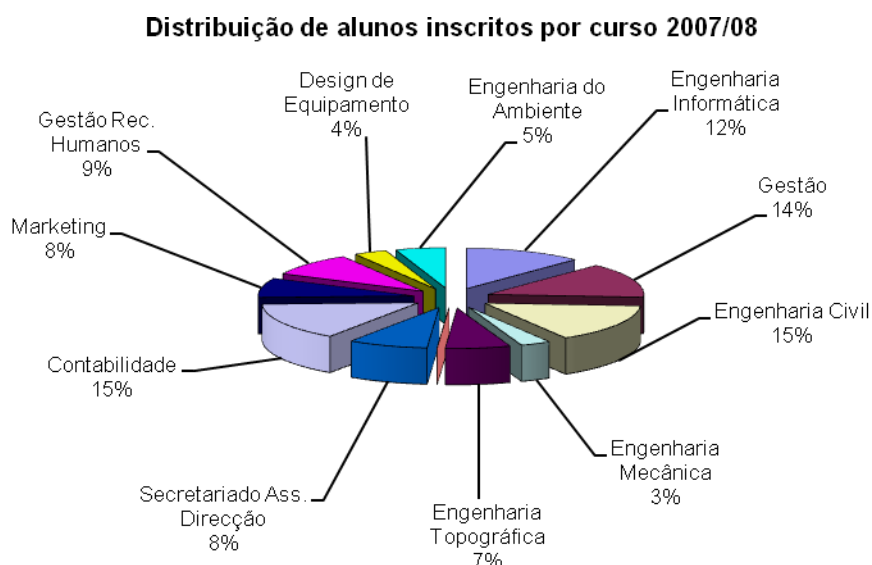
Cursos	Nº de alunos
Condução de Obra	25
Desenvolvimento de Produtos Multimédia	15
Gestão de Vendas	15
Instalação e M. Redes e Sist. Informáticos	17
Contabilidade	18

*Quadro 1: Alunos inscritos em Cursos de Especialização Tecnológica*

Globalmente, e fazendo a distinção por níveis, o gráfico seguinte ilustra o peso relativo de cada tipo de formação:



*Figura 2: Repartição do número de alunos por níveis de formação*



*Figura 3: Repartição do número de alunos das licenciaturas 2007/08*

Registe-se ainda que a ESTG terminou a leccionação dos primeiros cursos de Especialização Tecnológica (CET), financiados pelo programa POCI2010, e que contou com os 41 alunos inscritos nos cursos de Desenvolvimento de Produtos Multimédia e Condução de Obra. As primeiras impressões obtidas através do feedback de alunos e empresas relativamente à sua empregabilidade, permite concluir que se trata de uma oferta formativa que não pode ser desprezada e que a mesma constitui também uma base de recrutamento de novos alunos para os cursos de licenciatura afins.

Nessa perspectiva, a Direcção incentivou os Departamentos a apresentarem novas propostas de registo de novos cursos (ao abrigo da legislação actual – Dec-Lei 88/2006 de 23 de Maio), o que veio a suceder. Assim, encontram-se já registados e com autorização de funcionamento os seguintes CET's:

- Contabilidade;
- Gestão de Vendas;
- Gestão Operacional em Logística
- Desenvolvimento de Produtos Multimédia
- Instalação e Manutenção de Redes e Sistemas Informáticos.
- Tecnologia Mecatrónica
- Condução de obra
- Topografia e Sistemas de Informação Geográfica

Foram também aprovadas as adequações dos cursos de licenciatura em Eng.<sup>a</sup> Civil e Eng.<sup>a</sup> do Ambiente, processos que se encontram já finalizados com a publicação em Diário da República dos respectivos despachos de registo.

Foram ainda enviados para a DGES para registo, os pedidos de alteração dos planos de estudos dos cursos de Gestão, Engenharia Informática e Secretariado, nos termos propostos pelos Departamentos e aprovado pelo Conselho Científico.

### 2.1.2. Concessão de Graus, títulos académicos e outros diplomas

A ESTG formou já perto de quatro milhares de diplomados nas diversas áreas em que lecciona. Estes técnicos, com um perfil de formação fortemente vocacionado para a prática (*saber e saber fazer*), integram actualmente empresas e instituições de âmbito local, regional, nacional e internacional, para além de um significativo número de diplomados que optaram pela criação do seu próprio emprego.

Nas Figura 4 e 5, são apresentadas as estatísticas de diplomados na ESTG até ao final do ano de 2007, constatando-se já o elevado número de jovens (3869) que a ESTG diplomou e lançou no mercado de trabalho com qualificações de nível superior, contribuindo desta forma para elevar o grau cultural, científico e técnico da região em que se insere. O número total de diplomados neste ano foi de 430 sendo que, neste total, se incluem 31 diplomados com um Curso de Especialização Tecnológica (CET), sendo 23 do curso de Condução de Obra e 8 do curso de Desenvolvimento de Produtos Multimédia.

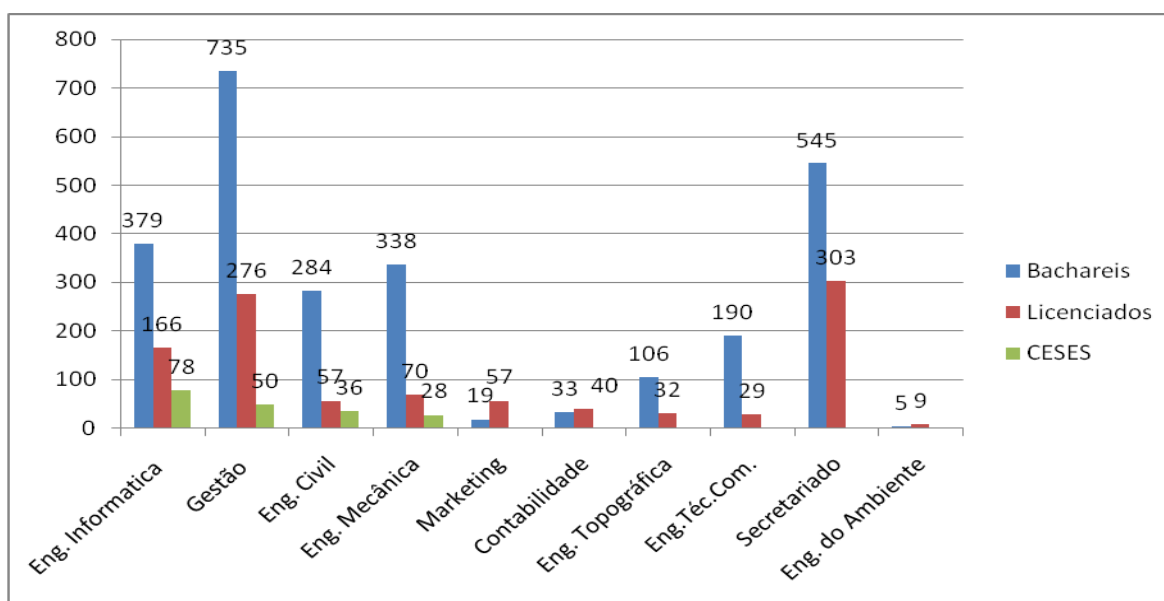


Figura 4: Número total de diplomados por curso e grau académico

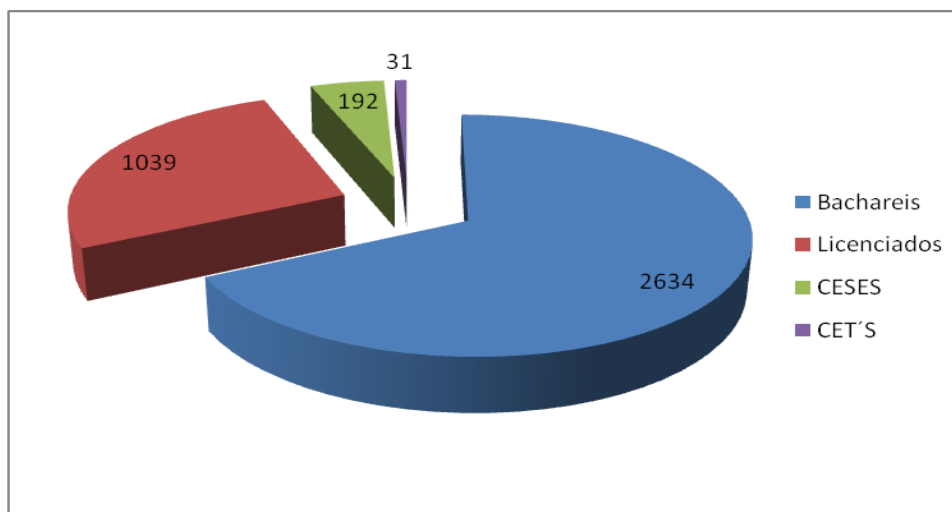


Figura 5: Repartição dos diplomados por grau académico

Cursos	Nº diplomados	Insc. ult. ano (2005/06)	Taxa Diplom. %
<b>Engenharia Civil</b>			
Bacharéis	17	73	23,3
Licenciados	9	19	47,4
<b>Engenharia Informática</b>			
Bacharéis	3	5	60,0
Licenciados	65	152	42,7
<b>Engenharia Mecânica</b>			
Bacharéis	1	6	16,6
Licenciados	14	55	25,5
<b>Engenharia Topográfica</b>			
Bacharéis	9	9	100,0
Licenciados	32	90	35,5
<b>Engenharia do Ambiente</b>			
Bacharéis	5	13	38,5
Licenciados	9	10	90,0
<b>Gestão</b>			
Bacharéis	4	8	50,0
Licenciados	58	175	33,1
<b>Marketing</b>			
Bacharéis	0	0	0
Licenciados	43	45	95,5
<b>Contabilidade e Auditoria</b>			
Bacharéis	4	4	100,0
Licenciados	25	86	29,1
<b>Secretariado A. Direcção</b>			
Bacharéis	21	21	100,0
Licenciados	80	121	66,1
<b>CET – Condução de Obra</b>	23	24	95,8
<b>CET – Desenvolv. Produtos Multimédia</b>	8	8	100,0
<b>Total</b>	<b>430</b>	<b>926</b>	<b>46,4</b>

Quadro 2: Diplomados do ano 2007

### 2.1.2. Outras actividades relacionadas com cursos e alunos

Durante o ano de 2007 foram concedidos subsídios financeiros e materiais à Associação de Estudantes do IPG, no montante global de 15.000 € para apoio às suas actividades, para a Associação de Estudantes dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa no valor de 250,00€, para a Associação Cultural Copituna (500,00 €), assim como vários apoios aos núcleos de cursos (1250,00€) para diversas iniciativas como visitas de estudos, sessões técnicas, jornadas e outras.

Porque as visitas de estudo constituem uma forma de contacto com a realidade empresarial e institucional envolvente, a ESTG promove e apoia a realização de visitas de estudo, cuja lista se discrimina de seguida:

Descrição	Localidade	Cursos abrangidos
Bombeiros Voluntários da Guarda	Guarda	Eng. Mecânica; Eng. Ambiente
Fundação Calouste Gulbenkian /Palácio da Ajuda	Lisboa	Design Equipamento
GranDesign / CENTINFE / Jasmin Glass	Marinha Grande	Design Equipamento
Museu Guggenheim	Bilbau	Design Equipamento
Museu do Prado / Thyssen	Madrid	Design Equipamento
Museu Serralves / Casa da Música	Porto	Design Equipamento
Centro de Recolha de Resíduos	Guarda	Eng. do Ambiente
Parque Eólico (Guarda e Sabugal)	Guarda	Eng. Mecânica
Visita à empresa Coficab	Guarda	Eng. do Ambiente
Visita a pedreira	Pinhel	Eng. do Ambiente
Estação de Tratamento de Águas do Caldeirão	Guarda	Eng. Civil, Eng. do Ambiente
Estação de Tratamento de Águas Residuais de S. Miguel	Guarda	Eng. Civil, Eng. do Ambiente
Centro de Tratamento Integrado de Resíduos Sólidos Urbanos, da Associação de Municípios da Região do Planalto Beirão	Tondela	Eng. Topográfica, Eng. do Ambiente
Barragem de Castelo do Bode e Túnel da Estação do Metro no Terreiro do Paço.	Martinchel	Eng. Topográfica
Instituto Geográfico do Exército	Lisboa	Eng. Topográfica
Departamento de Protecção Civil da Câmara Municipal de Lisboa-	Lisboa	Eng. Topográfica
Aceprepor	Almeida	Eng. Civil
Visita às Minas da Panasqueira	Barroca Grande-Fundão	Eng. do ambiente
Visita de Estudo ao Centro de Ciência Viva da Amadora	Amadora	Eng. Civil
Visita de Estudo à Aldeia Histórica de Almeida	Almeida	Eng. Civil
Visita de Estudo à Aldeia Histórica de Castelo Mendo	Castelo Mendo	Eng. Civil
Visita ao troço de estrada Vale da Amoreira – Verdelhos	Manteigas	Eng. Civil
Visita ao troço da estrada Guarda-Pinhel	Guarda-Pinhel	Eng. Civil

Visita ao Palácio da Ajuda	Lisboa	Design Equipamento
Visita de Estudo à RM21 (empresa de design e multimédia)	Guarda	CET de Multimédia
Visita à Câmara Municipal e ao Arquivo Municipal	Manteigas	Secretariado e Assessoria Direcção
Visita ao Parque Arqueológico do Vale do Côa	Vila Nova de Foz Côa	Secretariado e Assessoria Direcção
Fundação Serralves e Casa da Música	Porto	Secretariado e Assessoria Direcção
Visita ao Museu Nacional do Prado e ao Museu Thyssen-Bornemisza	Madrid	Design Equipamento
Congresso Nacional de Estudantes de Marketing e de Comunicação	Estoril	Marketing

*Quadro 3: Visitas de estudo promovidas pelos departamentos*

Outro elemento importante desta interacção escola-meio, é a realização de sessões técnicas, palestras, seminários e outras organizadas pelos vários departamentos da ESTG que contam com o apoio da Direcção da ESTG e a colaboração do GPD.

Descrição	Palestrante/empresa	Cursos abrangidos
Aplicações da Simulação Matemática em Sistemas de Abastecimento de Águas.	Prof. Doutor Joaquim Sousa	Eng. Civil, Eng. do Ambiente Eng. Topográfica
WorkShop Internacional em Sistemas de Tratamento por Fito-depuração	Eng. Luís Laiginhas; Eng. Heribert Rustige; Eng. Vicente Torres; Eng. Dirk Esser; Eng. Thilo Burkard; Prof. Doutora Isabel Mina; Eng. Christoph Platzer.	Eng. Civil, Eng. do Ambiente e outros
O Rato e o Elefante	Prof. Miguel Freitas	Semana da Ciência e Tecnologia
Seminário sobre solos contaminados	Prof. Carlos Costa – UNL e Eng. Carlos Cardoso Auto-Vila S.A.	Engenharia do Ambiente
Direito da Propriedade Industrial	Dra Maria João Ramos / INPI	Design Equipamento
Fotografia Digital	Paulo Oliveira	Design Equipamento
EcoDesign	Dr Joanaz de Melo	Design Equipamento
Sessão Técnica sobre "Soluções Soplacas: Sistemas para Muros de Contenção"	Eng.º João Miguel Ferreira (Soplacas)	Eng. Civil
Acção de Formação sobre "Direito do Urbanismo: Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial"	Dr.ª Rita Capelo (advogada)	Eng. Civil
Acção de formação sobre o novo RCCTE	Furtado Gomes/IPG	Eng. Civil e Eng. Mecânica
Robô Bombeiro 2007		Engenharias
Apresentação de Produtos Didácticos, desenvolvidos com o apoio da Medida 4.2.2. do Programa Operacional POEFDS, inserido no programa de actividades da Semana da Ciência e	José Quitério/ESTG Natália Gomes/ESTG	Todos

Tecnologia 2007		
Seminários dos alunos na Semana da Ciência e Tecnologia	4 (alunos) EI/ESTG	Engenharia Informática
V Ciclo de Seminários de Matemática	José Alexandre Martins (ESTT – IPG), Carlos Carreto (ESTG – IPG), Jorge Facção (Opus Edile), Vitor Matos (FEP – UP), Anabela Dias (INEB), José Rebola (IBILI), Yanira Santana (U. Salamanca), Miguel Freitas (Piaget – Viseu)	Todos
Lugar ao Dinamismo: Dia Europeu das Línguas na ESTG	María del Carmen Arau Ribeiro	SAD e Marketing
Dia do Inglês	María del Carmen Arau Ribeiro e alunos seleccionados	SAD e Marketing
8º Encontro Nacional da Aprolúguas (Associação Portuguesa de Professores de Línguas Estrangeiras no Ensino Superior)	Professores de línguas de todo o país	SAD (secretariado do encontro)
Concurso Dominar a Ciência e Tecnologia	Professores e alunos	Todos os cursos
Curso de Inglês nível 0 (acção de formação – 20 horas)	María del Carmen Arau Ribeiro	Alunos, funcionários e docentes previamente inscritos
Apresentação do filme “An Inconvenient Truth”, inserido no Ciclo de Palestras do Departamento de Mecânica	María del Carmen Arau Ribeiro, Miguel Salgado e Pedro Rodrigues	Todos os cursos
13 Eventos realizados no âmbito da disciplina de Comunicação e Organização de Eventos	<i>Dia da Francofonia (21 de Março)</i> <i>ESTGala (18 de Abril)</i> <i>Dia do Espanhol (18 de Abril)</i> <i>Dia Internacional do Secretariado (26 de Abril)</i> <i>Ciclo de Cinema Europeu (24 a 28 de Abril)</i> <i>Workshop de Estenografia (4 de Maio)</i> <i>Workshop de Língua Gestual (7 de Maio)</i> <i>Tarde temática Cabo-verdiana (17 de Maio)</i> <i>Dia do Português (24 de Maio)</i> <i>Workshop de Imagem e Protocolo em Eventos (25 de Maio)</i> <i>Talentos Escondidos (29 de Maio)</i> <i>Feira do Livro (30 e 31 de Maio)</i> <i>Apoio ao CTAD – Jornadas de Desporto e Saúde (31 de Maio)</i> (eventos coordenados pela docente da disciplina, Dr.ª Elisabete Brito)	SAD/Comunidade Académica/Outros
Jornadas de Contabilidade		Gestão/Contabilidade
A Técnica da negociação num Contrato Seguro	Dr. Rui Lopes	Contabilidade (Diurno e nocturno)
Mercado de Emprego – ajustamento entre oferta e Procura	Director do Centro de Emprego da Guarda	GRH
Workshop em FrontPage	Rui Encarnação	Marketing

Quadro 4: Sessões Técnicas e palestras

Ao nível de actividades extra-curriculares, os vários departamentos da escola apoiaram e participaram em variadas outras actividades, nomeadamente:

#### Departamento de Informática (DI)

O DI e docentes que o integram, participaram e desenvolveram adicionalmente as seguintes actividades:

- ✓ Coordenação do Gabinete de Produção de Conteúdos da ESTG
- ✓ Organização dos 20 anos do curso de Ciências da Computação/Engenharia Informática
- ✓ Desenvolvimento de míssil de curto alcance TKW
- ✓ Organização do Mini-concurso Robô Bombeiro no Dia Aberto do IPG
- ✓ Organização do Concurso Nacional de Robótica Robô Bombeiro 2007
- ✓ Participação na organização e promoção do Encontro Nacional de Estudantes de Informática nos dias 20,21 e 22 de Abril de 2007
- ✓ Projecto Magic Key:
  - Participação num programa na Televisão.
  - Entrevista publicada na Revista Exame Informática.
  - Entrevistas em diversos meios de comunicação social de carácter local/regional, nomeadamente, Jornal Interior, A Guarda, Diário de Viseu, Jornal do Centro, Diário do Minho.
  - Acções de formação/divulgação para professores de ensino especial, uma na Madeira e outra em Viseu.
  - Diversas acções de divulgação em Escolas Secundárias.
  - Participação, na qualidade de especialista, no júri de atribuição do Prémio Eng. Jaime Filipe 2007.
- ✓ Projecto apoiado pelo Programa Operacional POEFDS (refª 334-RD-2004): que incluiu a produção de um conjunto de recursos didácticos para e-learning, a saber:
  - Java –Netbeans
  - Fotografia Digital
  - Visual C#
  - Dreamweaver MX
  - Redes de Computadores
  - Engenharia de Redes



- Software para testes online
- ✓ Academia Cisco da ESTG:
  - Número de formadores CCNA: 5
  - Número de formadores wireless: 1
  - Lançamento de 3 Turmas CCNA, num total de 30 alunos.
  - Alunos que concluíram o CCNA: 5

### Departamento de Engenharia Mecânica (DEM)

O DEM e docentes que o integram, participaram e desenvolveram adicionalmente as seguintes actividades:

- ✓ Participação nos cursos de formação profissional no âmbito de protocolo ESTG/Nerga, num total de 2 turmas de nível 4 e 4 turmas de nível 3.
- ✓ Participação na Feira de Orientação Escolar e Profissional e na Feira da Ciência em Pinhel nos dias 12 e 13 de Abril de 2007.
- ✓ Participação na 5ª Edição do concurso Nacional de Robótica – Robô Bombeiro em 14 de Julho de 2007, com a coordenação da participação do Kart.
- ✓ Participação no Dia Aberto da ESTG em 8 de Março 2007, com exposição de equipamentos desenvolvidos no DEM, designadamente no âmbito do projecto EgiEcocar e do Curso de Design do Equipamento e promoção de um concurso para Designers.
- ✓ Participação na Semana da Ciência e Tecnologia, entre 19 e 23 de Novembro de 2007, com exposição de trabalhos e projectos de investigação desenvolvidos no DEM, designadamente do projecto EgiEcocar e do Curso de Design do Equipamento.
- ✓ Participação em visitas promocionais do Curso de Design do Equipamento a escolas da região, designadamente à Escola Secundária de Seia, Escola Secundária Campos Melo na Covilhã, Escola Secundária Amato Lusitano em Castelo Branco, Escola Secundária do Fundão e Escolas Secundárias da cidade da Guarda.
- ✓ Desenvolvimento de um novo protótipo de veículo urbano, designado por EgiUrban.
- ✓ Participação na prova Shell Eco Marathon, em Nogaro - França, onde obteve um 2º lugar a nível nacional e 25º a nível internacional.

- ✓ Participação, em parceria com o Nerga, no processo de dinamização dos produtos de vime dos artesãos de Gonçalo.
- ✓ Criação e instalação de duas salas específicas para apoio às aulas práticas do Curso de Design do Equipamento.
- ✓ Participação de docentes na elaboração do relatório de auto-avaliação do curso de Engenharia do Ambiente

#### Departamento Línguas e Culturas (DLC)

Este Departamento organizou:

- ✓ O concurso “Dominar a Ciência e a Tecnologia”, integrado na Semana de Ciência e Tecnologia;
- ✓ Semana cultural relacionada com as tradições e culturas natalícias em Dezembro, que incluiu a Semana Gastronómica do Natal e Campanha de solidariedade.
- ✓ Abril a Junho e durante o mês de Julho: Curso Intensivo de Inglês (iniciação), leccionado pelas Prof.ª s Maria del Carmen Ribeiro e Maria Paula Martins das Neves.
- ✓ *English Speaking Union (Portuguese branch) – planning future activities*, Lisboa.
- ✓ Avaliador externo das candidaturas ao Programa de Aprendizagem ao Longo da Vida – Programa Comenius (Decisão 2006/1720/CE de 15 de Novembro de 2006, adoptada pelo Parlamento Europeu e pelo Conselho da União Europeia), Lisboa.
- ✓ Encenação da obra de Luis de Sttau Monteiro “ O Barão” no Teatro Municipal da Guarda, Setembro de 2007.
- ✓ Encenação da obra de Yvette K. Centeno “ As três Cidras do Amor”, no Auditório Municipal do Sabugal, Maio de 2007.

#### Departamento de Matemática (DM)

O departamento de Matemática organizou e colaborou nas seguintes iniciativas:

- ✓ Participação no Dia Aberto com a exposição "A Matemática é de Todos".
- ✓ Participação na Semana da ciência e Tecnologia com a exposição "A Festa da água".

- ✓ Preparação dos alunos para a Prova de Conhecimentos (Específicos), que fez parte da Prova de Acesso e Ingresso, em 2006/2007, para maiores de 23 anos, nos Cursos de Engenharia Civil e Engenharia Topográfica da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico da Guarda.

#### Departamento de Engenharia Civil (DEC)

- ✓ Participação de docentes na elaboração do relatório de auto-avaliação do curso de Engenharia do Ambiente.
- ✓ Deslocação da coordenadora da área de Hidráulica a duas escolas EB1 da Guarda, no dia mundial da Água, com apresentação de palestras sobre a temática da Água e dos Recursos Hídricos, no sentido de divulgar, sensibilizar e alertar para os problemas associados à água e à sua escassez.
- ✓ Dois docentes da área de construções e urbanismo, ministraram duas acções na UBI, nos cursos de Arquitectura e Mestrado em Engenharia Civil e Arquitectura.

#### Departamento de Gestão e Economia (DGE)

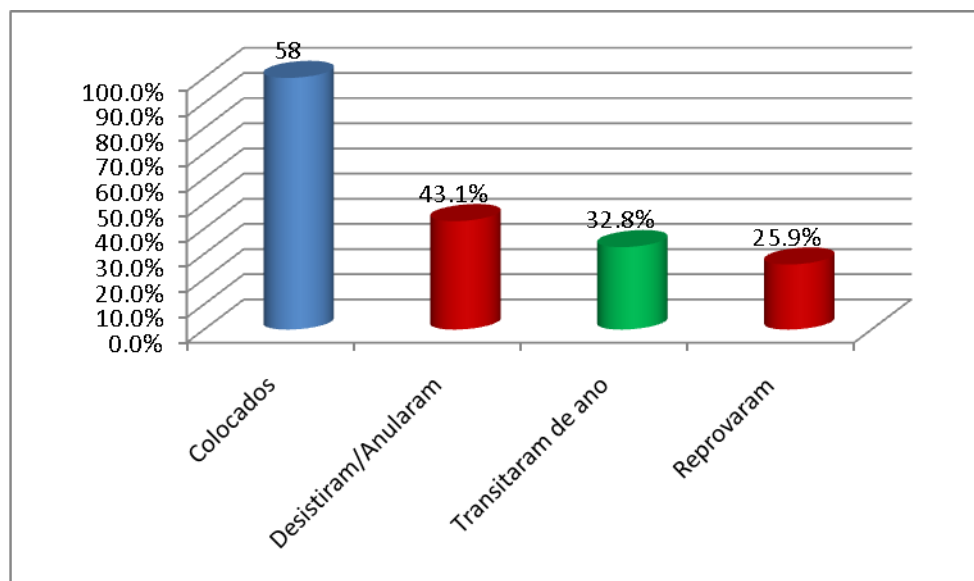
O Departamento de Gestão organizou e colaborou as seguintes iniciativas:

- Leccionou o módulo intitulado “Simulação Empresarial”
- Concluiu e apresentou os Recursos Didácticos do Projecto 161-RD-2003 apoiado pelo programa operacional POEFDS;
- Coordenação geral da 1ª Pós Graduação em Gestão de Serviço Social;
- Workshops do Programa BIINOVA;
- Participação na organização das Jornadas de Contabilidade e Auditoria.
- Leccionação do módulo Análise de Indicadores Económico-Financeiros, no âmbito da Formação promovida pela CTOC, na ESTG

O Departamento de Gestão de Economia propôs a realização de vários cursos não conferentes de Grau, tendo, no ano de 2007, funcionado a Pós-Graduação em Gestão de Recursos Humanos e o curso de Especialização em Contabilidade e Auditoria nas IPSS's.

Importa ainda referir, que, no âmbito do novo concurso de acesso ao ensino superior para maiores de 23 anos, os vários departamentos da escola organizaram cursos breves de preparação para as provas de conhecimentos específicos daquele concurso, como forma de potenciar o sucesso dos candidatos na realização daquelas provas. Deste concurso resultou um número significativo de novos alunos. Conscientes desta nova realidade, e porque se trata de um público com características específicas, a Direcção da ESTG decidiu abrir novamente uma turma em regime pós-laboral do curso de Gestão de Recursos Humanos, a qual se veio assim juntar ao curso de Contabilidade que continua também a funcionar em regime nocturno prolongado.

Por considerarmos que se trata de um público especial e cujo sucesso educativo deve ser acompanhado de perto, a Figura 6 ilustra o percurso dos alunos maiores de 23 anos admitidos no ano de 2006. No ano de 2007, foram admitidos por esta via 104 alunos.



*Figura 6: Percurso escolar dos alunos maiores de 23 anos*

No âmbito da implementação do Sistema de Gestão de Qualidade (SGQ), e do conjunto de processos objecto de análise, construíram-se vários indicadores da actividade da escola, a vários níveis, os quais são apresentados em anexo a este relatório (Anexo V).

## 2.2 Movimento de Pessoal Docente e não Docente

### 2.2.1 Pessoal Docente

No que diz respeito ao corpo docente (Figura 7), a evolução deste está, como não podia deixar de ser, intimamente ligada com a evolução do número de alunos. Contudo, actualmente a ESTG mantém a mesma estrutura de corpo docente do ano transacto. Actualmente, nota-se ainda uma inversão da tendência dos últimos anos, porquanto, ao contrário do que vinha sucedendo, o número de docentes ETIs<sup>1</sup>, está em linha com os números que a ESTG deveria ter, de acordo com os rácios oficiais em vigor para as diferentes áreas científicas.

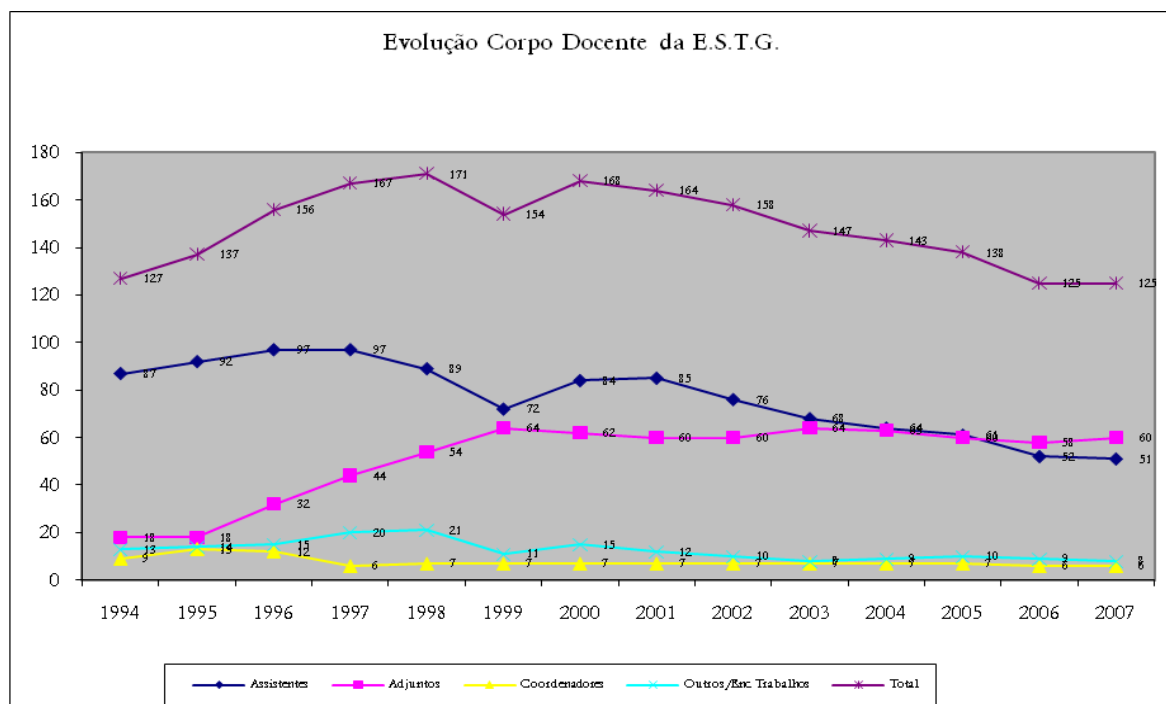
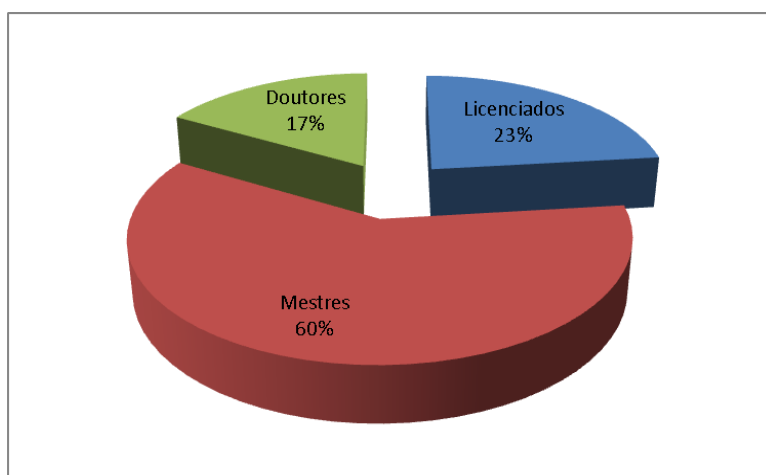


Figura 7: Evolução do corpo docente da ESTG

A repartição dos docentes por categoria profissional mantém a sua estrutura tradicional. Verifica-se um aumento dos docentes especialmente contratados, em virtude de os assistentes de 2º triénio terem esgotado o limite de prorrogações. Nesta percentagem também estão inseridos os equiparados a Assistentes de 1º triénio.

De registar também que a qualificação do corpo docente registou uma significativa melhoria nos últimos anos, realçando-se o facto de a percentagem de doutorados ter passado de 3% em 2002 para 17% em 2007.

<sup>1</sup> ETI – Equivalente em Tempo Integral: em que 1 ETI = 1 docente em tempo integral e 3 Encarregados de Trabalhos = 1 ETI.



*Figura 8: Qualificações Académicas do corpo docente*

Salienta-se ainda, a elevada percentagem de docentes da ESTG que está envolvida em processos de Doutoramento, conforme ilustrado no quadro abaixo.

Tipo de formação	Iniciaram em 2007	Concluíram em 2007	Em formação
Mestrado	1	2	9
Doutoramento	9	2	37
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>46</b>

*Quadro 5: Docentes em formação*

Não existindo qualquer medida ou programa operacional similar ao anterior PRODEP que permitisse à ESTG apoiar de uma forma mais intensiva a formação dos seus docentes, manteve-se a política seguida nos últimos anos de apoiar financeiramente o pagamento de propinas de Mestrado ou Doutoramento dos docentes que se encontram em formação, tendo esse apoio ascendido, no ano 2007, a 28.004,28 €.

Concluiu no ano 2007 o projecto que incluía a criação de um Centro de Produção de Conteúdos, integrado numa candidatura apresentada à medida IV.1, Acção IV.1.2.-Projectos Inovadores no Ensino Superior do Programa Operacional POCI2010. As actividades deste Centro serão descritas no ponto 2.6.5. deste relatório.

Conforme igualmente previsto no projecto acima referenciado, foram também realizadas um conjunto de acções de formação, dirigidas a todo o corpo docente do IPG, relacionadas com ferramentas de produção de conteúdos e de utilização da plataforma de apoio ao ensino

(Blackboard) em uso no IPG. Assim, nos meses de Janeiro a Março, realizaram-se várias acções sobre:

- Formação de docentes em *Blackboard*
- Formação de docentes em *Course Genie*
- Formação de docentes em *Lectora*

No que diz respeito à assiduidade do pessoal docente (incluindo encarregados de trabalhos), verificou-se uma redução de cerca de 27% do número de faltas diárias em 2007 correspondendo a 842 dias, relativamente a 2006 (1165,5 dias). Os principais motivos foram Maternidade Paternidade (270 dias) doença (230 dias), e Bolseiro ou Equiparado (168dias) (Figura 9).

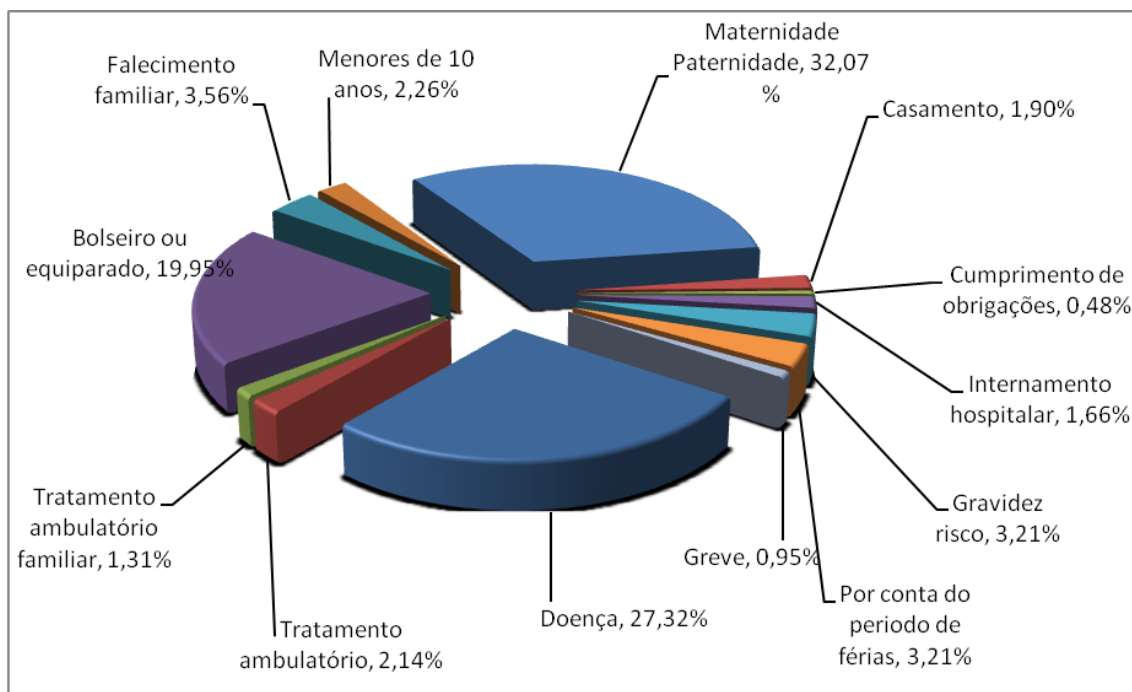


Figura 9: Assiduidade de pessoal docente

### 2.2.2 Pessoal não docente

A exercerem a sua actividade directamente na ESTG, existem actualmente:

- 1 Secretária
- 2 Técnicas Superiores
- 1 Assistente Administrativo Especialista
- 1 Assistente Administrativo Principal
- 1 Técnico Profissional Especialista Principal
- 1 Operário Altamente Qualificado Principal

- 1 Operário Qualificado Principal
- 1 Encarregada de Pessoal Auxiliar
- 7 Auxiliares administrativas
- 10 Encarregados de trabalhos<sup>2</sup> (GPD, GESP e LIIA, laboratório de Informática, laboratórios Eng. Mecânica e Línguas)

Para além deste pessoal, estão afectos aos vários serviços da ESTG (pessoal, contabilidade e serviços académicos), embora exerçam a sua actividade nas instalações dos serviços centrais do IPG, os seguintes quadros:

- 1 Chefe de Secção
- 1 Técnico Superior
- 5 Assistentes Administrativos Especialistas
- 1 Assistente Administrativo Principal
- 1 Assistente Administrativo

O quadro abaixo caracteriza todo o pessoal atrás mencionado:

<b>Pessoal Técnico e Administrativo</b>	<b>Número</b>
Pessoal Técnico	7
Pessoal Administrativo	9
Pessoal Auxiliar Administrativo	8
Outros (Enc. Trabalhos)	10
<b>Qualificações académicas</b>	
Curso superior (Mestre, Bacharelato ou Licenciatura)	12
Curso Secundário	12
Escolaridade obrigatória	8
<b>Formação profissional</b>	
Com formação profissional específica	2
<b>Total</b>	<b>34</b>

*Quadro 6: Caracterização do pessoal não docente*

Relativamente ao pessoal técnico e administrativo, têm frequentado regularmente cursos de formação e actualização profissional, destacando-se, a título de exemplo os seguintes cursos de formação/actualização frequentados por parte do pessoal não docente no ano de 2007:

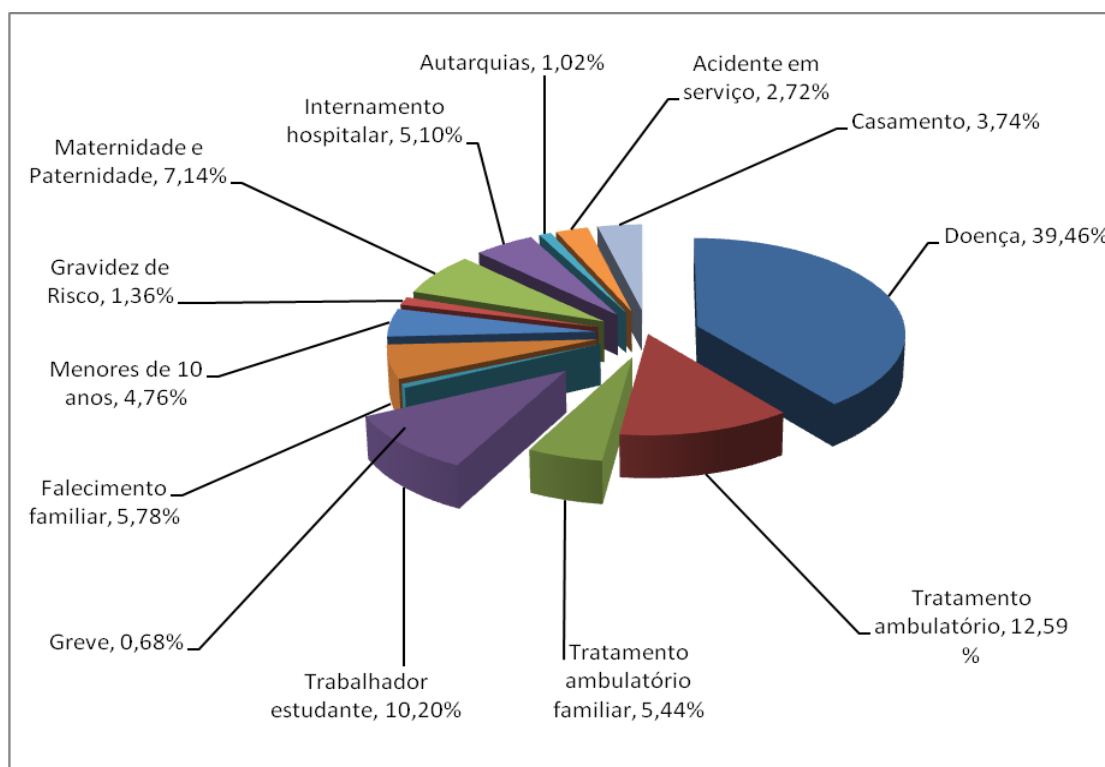
- Corrosão e Sistemas de Protecção
- SIADAP para Avaliados: conhecer, compreender e preparar-se

<sup>2</sup> Trata-se de encarregados de trabalhos que desempenham funções técnicas (informática) e administrativas



- Regime de Abonos e Regalias Sociais na Administração Pública
- Criatividade e Inteligência Emocional
- Modelos de Financiamento no 7º PQ e Estruturas de Custos
- Regime de Contrato Individual de Trabalho
- Técnicas de Procura Activa de Emprego
- Curso Intensivo de Inglês - Nível 1
- Recursos didácticos e novas tecnologias
- Iniciação à informática
- Serviços Públicos
- Formação Profissional de Bases de Dados e tabelas Dinâmicas em Excel
- Formação na área da qualidade

Os registos de assiduidade do pessoal não docente mostram que de 2006 para 2007, se verificou uma redução de 53% (de 628 dias para 294 dias) sendo a distribuição dos tipos de faltas ilustrados na Figura 10:



*Figura 10: Assiduidade do pessoal não docente*

### **2.3 Actividades de I&D, prestação de serviços e cooperação com o meio**

Nos anos mais recentes os projectos de investigação, têm sido, na sua grande maioria, o resultado dos trabalhos relativos aos mestrados e doutoramentos nos quais os docentes da

ESTG se têm envolvido, sendo estes projectos coordenados pelas instituições que conferem os graus.

A produção científica que tem sido criada na Escola, é fundamentalmente resultado do trabalho desenvolvido pelos docentes, tendo estes apresentado e publicado vários artigos tanto nacional como internacionalmente. Refira-se com agrado que alguma dessa produção científica tem sido resultado de projectos de investigação aplicada e prestação de serviços à comunidade envolvente.

No Quadro seguinte, apresenta-se a produção científica dos docentes da ESTG, quer no âmbito de algumas acções realizadas pela ESTG quer no âmbito da sua participação em congressos, acções de formação ou outras formas de participação. A Direcção da ESTG apoiou financeiramente, como sempre tem feito, a participação dos docentes nestas acções de formação e conferências, tendo sido pagos a título de inscrição em acções de formação, congressos e conferências, um montante de 12 364.65 Euros<sup>3</sup>.

Descrição	Nº de docentes envolvidos	Em Portugal	No Estrangeiro
1. Nº de conferências/congressos assistidos sem apresentação de comunicação	36	77	2 (Espanha) 1 (França)
2. Nº de conferências/congressos assistidos com apresentação de comunicação	34	40	9 (Espanha) 1 (Finlândia) 1 (Canadá) 3 (China) 1 (Cuba) 2 (Alemanha) 1 (Escócia) 1 (Inglaterra) 1 (México) 1 (Austrália) 1 (Eslovênia) 2 (Brasil)
3. Acções de formação frequentadas	43	103	
4. Artigos/livros publicados	14	5	10
5. Participação em projectos de investigação (excluem-se os projectos integrados nas acções de Mestrado ou Doutoramento dos envolvidos)	14	13	5
6. Participação em Júris de Mestrado ou Doutoramento	6	4	
7. Participação em comissões científicas de congressos, etc	11	10	2
8. Orientação de teses de Mestrado e/ou Doutoramento	5	5	

*Quadro 7: Actividades de I&D dos docentes*

<sup>3</sup> Não inclui as despesas relativas ao pagamento das ajudas de custo correspondentes.

Para além da produção científica dos docentes referenciam-se ainda alguns projectos de investigação:

❖ **Departamento de Informática**

- Projecto **Magic Key**, da responsabilidade e autoria do Prof. Luís Figueiredo - aplicação informática desenvolvida a pensar nas pessoas com dificuldades físicas ao nível dos membros superiores que lhes permite utilizar todas as aplicações de um vulgar computador. De realçar os prémios nacionais recebidos pelo projecto na pessoa do Prof. Luís Figueiredo que foram uma menção honrosa do prémio Fernando Costa e o prémio Eng. Jaime Filipe 2006.
- Desenvolvimento do míssil de curto alcance TKW.
- Formação no âmbito da Academia Cisco na ESTG.

❖ **Departamento de Eng Civil**

- Participação no projecto de investigação *“Controlo de perdas e aproveitamento energético em sistemas de abastecimento”* - Concurso e financiamento pela FCT (Fundação da Ciência e Tecnologia) e em colaboração com o IST, AZC e EPAL.
- Participação no projecto de investigação *“Sustentabilidade de pequenos sistemas de saneamento”* - Concurso e financiamento pela FCT (Fundação da Ciência e Tecnologia) e em conjunto com a IST, AZC e LNEC.

❖ **Departamento de Gestão e Economia**

- Projecto BINOVA, o qual engloba:
  - a) Concurso Poliemprende
  - b) I Woorkshop em Empreendedorismo – Experiências Profissionais
  - c) Formação em empreendedorismo para docentes
- Projecto *“Directório Transfronteiriço de Produtores Biológicos e Artesanais”*, em colaboração com a UTAD e a Universidade de Salamanca.

❖ **Departamento de Eng. Mecânica – Projecto Egiecocar**

As actividades desenvolvidas pela equipa EGITEAM durante o ano de 2007 centraram-se em três vertentes principais: investigação e desenvolvimento de veículos energeticamente mais eficientes, participação em acções de divulgação e de promoção do DEM/ESTG/IPG e participação em provas do tipo Shell Eco-Marathon.

✓ **Investigação e desenvolvimento de veículos**

O *Egiecocar 3* totalmente construído na ESTG, em fibra de carbono e painel de ninho de abelha, está equipado com um centralina de gestão electrónica de um motor de 22 cm<sup>3</sup>, com 1 cv de potência, com o peso de 50 kg e totalmente carenado. De salientar que esta centralina “Egitronic” é o primeiro sistema de gestão integral de motor térmico totalmente desenvolvida em Portugal. Este sistema permite ainda simular a gestão do motor em laboratório.

O Egiecocar 3 assim equipado tem consumos cem vezes menores que um veículo normal em cidade.

✓ **Participação em provas**

A equipa participou na 22ª Shell Eco-Marathon França, realizada no circuito de Nogaro em França, de 18 a 21 de Maio de 2007. A análise dos resultados dos últimos anos evidencia uma clara melhoria do seu desempenho:

	20ª Eco Maratona	21ª Eco Maratona	22ª Eco Maratona
Classificação geral	33º	27º	25º
Classificação Nacional	1º	2º	3º
Desempenho (km/L)	903	1066	1060

✓ **Participação em eventos**

A equipa participou nos seguintes eventos:

- Gala SPAL dos pilotos da Guarda
- Dia Aberto da ESTG
- Semana da Ciência e Tecnologia

Conclui-se o projecto, com o apoio do Programa Operacional para a Administração Pública (POAP), apresentado em parceria com uma consultora externa (Índice Consultores), com vista à implementação, na ESTG, de um Sistema de Gestão de Qualidade segundo as normas ISO

9001:2000. O Grupo de trabalho constituído, trabalhou na definição dos procedimentos e processos que integraram o Manual de Qualidade bem como a implementação deste sistema. Durante o ano de 2007 foram realizadas a auditoria interna e auditoria de concepção, que permitiu que a ESTG fosse acreditada no seu processo ensino aprendizagem.

A Direcção da Escola tem noção de que a mesma deve continuar de portas abertas à cooperação com a comunidade envolvente visto que existe entre elas uma clara relação biunívoca. O reflexo disso mesmo, são os protocolos de cooperação e desenvolvimento que têm sido estabelecidos com a comunidade exterior. No quadro nº8 apresentam-se os protocolos assinados em 2007:

Entidade	Objecto do protocolo
RoqueGest	Promoção e formação de Pós graduações
Escola Secundária da Sé - Guarda	Estágios
Fausto Pontinha Martins	Assistência técnica, científica e desenvolvimento.
Lena business	Concurso Lena Business
Fundação Portuguesa das Comunicações	Colaboração no domínio da investigação
ADSI	Guarda Distrito digital
Associação Nacional de Jovens Empresários	Academia dos empreendedores
Escola Profissional de Torredeita	Formação CET
PlaniCôa	Promoção do desenvolvimento Regional
Instituto de Emprego e Formação Profissional	Formação de activos qualificados
4Water	Investigação e desenvolvimento
Segurança social	Estágios
AFTEBI	Formação de CET'S
EnviSpot, lda	Actividades de investigação
CINTEG	Inovação Empresarial
Câmara Municipal da Guarda	Cedência de instalações

*Quadro 8: Novos protocolos celebrados em 2007*

No âmbito dos diferentes protocolos já existentes, ou de outras solicitações, muitos têm sido os trabalhos desenvolvidos, como sejam os que a seguir se referem, referentes aos trabalhos de prestação de serviços levados a cabo pelos Departamentos de Engenharia Civil, Mecânica, Informática Matemática e Gestão e Economia:

Descrição	Localidade
Sistema de Análise de dados de voo para Airbus A320/TAP	Lisboa
APPC de Coimbra	Coimbra
Fundação PT	Lisboa
Câmara de Vila Nova de Foz Côa	Vila Nova de Foz Côa
Câmara de Loulé	Loulé
Câmara Idanha-a-Nova	Idanha – a -nova
Centro de medicina física e reabilitação do Alcoitão	Alcoitão
Consultadoria de formação de professores	Sabugal
Realização de ensaios físico-químicos e microbiológicos para diversas entidades públicas e privadas.	Diversas
Implementação de um Plano de Observações Topográficas para controlo do muro de suporte das habitações do loteamento da Urbanização do Barrocal (traseiras da Rua Dr. Sousa Martins).	Guarda
Levantamento topográfico para traçado de perfis, a pedido da área de Geotecnia e Vias de Comunicação.	Manteigas
Acompanhamento da obra de escavação para o futuro centro comercial Vivaci- Guarda (Maio-Setembro)	Guarda
Determinação da resistência à compressão de provetes rochosos da região de Fátima	Guarda
Ensaios laboratoriais e de campo para a empreitada de saneamento do subsistema de Fornos de Algodres	Guarda
Estudo geotécnico para implantação de uma unidade industrial de Pás para Turbinas Eólicas (4 ensaios SCPTu); Janeiro de 2007.	Porto de Aveiro
Avaliação das condições de qualidade de um aterro de um muro em Terra-Mesh; Fevereiro 2007.	Fornos de Algodres
Estudo geotécnico (4 CPTu, 1 DPSH 2 perfis de tomografia sísmica) com vista à caracterização do maciço de fundação de uma obra de arte; Abril de 2007.	Gata - Guarda
Avaliação da estabilidade de um talude; ensaios executados 4 perfis de tomografia sísmica, 1 sondagem à rotação com carotagem e 4 ensaios triaxiais. Modelação numérica com vista a análise de estabilidade; Abril de 2007.	Manteigas
Execução de ensaios de carga com placa e perfis de tomografia sísmica de refração de ondas P e de ondas S; Julho de 2007.	PLIE - Guarda
Estudo geotécnico com execução de 6 DMT e 3 CPTu, implantação da urbanização; Julho de 2007.	Alverca
Estudo geotécnico com vista à implantação de uma ETAR; Outubro de 2007	PLIE - Guarda
Colaboração com DEC/FCTUC na execução de ensaios triaxiais do tipo CIU_K; Novembro de 2007.	
Estudo geotécnico com vista à implantação de um armazém industrial; Dezembro de 2007.	Vale de Estrela Guarda
Ensaio de compressão de betões para a “Socopol Sa”	
Ensaio de compressão de betões para a “Betão Liz”	
Ensaios acústicos: A.J. F. Carvalho & Filhos, Lda. Palmira Saraiva UBI Forabar - Bar Ida. Acácio Carlos Ramos Franco Adelino Lucas Monteiro João Óscar Rodrigues Lda. João Óscar Rodrigues Lda. Estela Maria Cardoso Costa	Várias

Miguel Marques Matias Lda. Maria de Lurdes Albuquerque Torres Paulo Jorge Correia Pró Raia Sapinto Lda. Maria da Conceição Pacheco Pereira e Outros Farmácia Rego Amílcar Monteiro da Fonte Luísa de Jesus Capelão dos Santos Dias Mónica Alexandra Garcia da Silva Paulo Jorge Correia Manuel Joaquim Pires Estela Felismina Santos Monteiro Ondina Ana Paulo Saraiva Castelos de Musicas, Lda. António José Marques Manuel Rodrigues Gouveia Patrícia (Ambiente) Decio & Matos Lda. António da Silva correia Wang Xiaowei Natural Guarda Mário da Silva Dura Padaria Reboleirense Sincelo Supermercados Lda. Emília Maria Ambrósio Pinheiro Cariano Pequenos Adultos Unipessoal Lda. Clínica Veterinária Quinta das Palmeiras Constroceloricence António José Marques Herdeiros de Lurdes Lopes Valente Viana F. Valente Lda. Castgim - Manutenção Física Lda. ARL - Construções S.A. Paulo José Ferreira de Sousa CMG - Dia de Sem carros 5 F'S Restauração Unipessoal Lda. Luís Fernandes e Fernandes Lda. Clínica C.C. Mendes Lda. Casa da Ribeirinha Café Bar, Lda. Associação Cultural, desportiva e social de Pêga Miguel Alexandre Tasqueira Américo Marques Seabra Manuel Joaquim Rodrigues Rebelo João Manuel Santos Lopes Duarte Pereira da Fonseca	
Consultoria em Projecto "Distribuição semi desmodrómica"	Guarda
Caracterização de materiais metálicos – Dura	Guarda
Estudo de mercado sob a forma de sondagem de opinião, solicitado pela Câmara Municipal da Guarda (CMG) ao Laboratório de Marketing da Escola Superior de Tecnologia e Gestão da Guarda, com o intuito de obter o <i>feedback</i> relativamente às alterações de modernização administrativas realizadas.	Guarda

Quadro 9: Estudos e prestação de serviços ao exterior

Também no âmbito do Protocolo com Escola Tecnológica da Beira Interior (ESTEBI), foi dada colaboração, por parte de docentes dos departamentos de Eng. Mecânica, Matemática e Línguas e Culturas na leccionação de módulos do Curso de Especialização Tecnológica em Manutenção Industrial e o nível III em Manutenção Industrial – Electromecânica, bem como no CET de Redes e Sistemas Informáticos leccionado pelos docentes do Departamento de Informática, de Gestão e Ciências Sociais e Humanas.

## **2.4. Instalações e equipamentos**

Continuou-se a política de apetrechamento dos laboratórios, aquisições de equipamentos para laboratório e salas de aula e outros, sendo que as aquisições de bens de capital (equipamento informático, administrativo, laboratorial e software) ascenderam a 245467,17 Euros, mais 42% do que no ano de 2006.

Foram realizadas obras de adaptação de mais duas salas, 34 e 36, para serem disponibilizadas à Câmara Municipal da Guarda/Ensguarda, e já previstas no protocolo assinado entre a ESTG, o IPG e a Câmara Municipal da Guarda, com vista à instalação provisória da Escola Profissional da Guarda. As obras realizadas tiveram um custo de 14817,06 euros.

## **2.5. A organização e gestão da Escola**

Além dos órgãos referidos e consagrados nos estatutos do IPG e da ESTG, a Direcção da ESTG com o propósito de atingir os seus objectivos e melhor servir os seus alunos, docentes e funcionários conta com o apoio de alguns gabinetes com uma estrutura própria: o Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais (GESP), o Laboratório de Internet e Informática Aplicada (LIIA) e o Gabinete de Promoção e Divulgação (GPD) e o Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ), dos quais se referem algumas das suas actividades no decorrer do ano 2007. Como já referido, funcionou também em 2007 o Gabinete de Produção de Conteúdos.

## **2.6. Actividades dos Gabinetes**

### **2.6.1. Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais (GESP)**

A estrutura organizativa do GESP subdivide-se em:

- **Coordenação**



- Professora Adjunta Rute Abreu

**- Secretariado Técnico e Administrativo**

- Encarregada de Trabalhos Teresa Teodoro

- Encarregada de Trabalhos Sandra Vieira

O GESP identifica-se como um órgão de apoio à direcção da ESTG encarregue de promover actividades e programas dirigidos aos estudantes, diplomados e antigos estudantes da ESTG.

A actividade deste gabinete tem como orientação o exercício profissional qualificado, nomeadamente, no que respeita aos estágios curriculares, aos projectos de fim de curso e à integração e progressão no mercado de trabalho. Estas acções são concretizadas através da interacção com instituições, das mais variadas áreas de actividade económicas e sedeadas em diversas zonas geográficas, colocando o GESP como um elo de ligação ímpar entre a ESTG e a comunidade onde esta se insere.

Complementarmente, o GESP é ainda um gabinete de apoio aos docentes, no percurso formativo dos seus estudantes, e a todos os serviços e órgãos da ESTG. O GESP desenvolve três objectivos fundamentais que são:

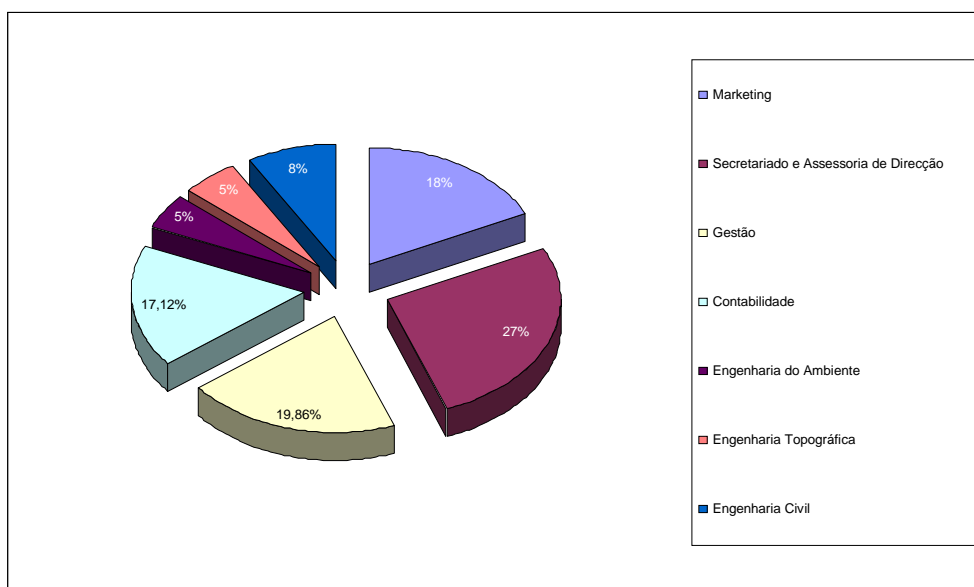
- ✓ Apoio aos estudantes, diplomados e antigos estudantes da ESTG na inserção na vida activa;
- ✓ Apoio aos docentes nos percursos formativos dos seus estudantes da ESTG;
- ✓ Desenvolvimento de contactos com Instituições no âmbito da realização de estágios e na inserção profissional de estudantes, diplomados e antigos estudantes da ESTG.

#### **2.6.1.1. Alunos, Diplomados e Antigos Alunos**

Os serviços do GESP dirigem-se a todos os estudantes, diplomados e antigos estudantes da ESTG, promovendo o primeiro contacto com a vida activa. Assim, presta apoio na colocação de finalistas em estágios curriculares de fim de curso e, posteriormente, facilita e incentiva a entrada no mercado de trabalho e o desenvolvimento das suas carreiras profissionais, entre outras actividades. Paralelamente, o GESP procura ser um ponto de informação e orientação no que respeita a técnicas de procura de emprego e recrutamento

### **Programa de Estágios Curriculares (PE)**

Procurando facilitar o primeiro contacto com a vida activa e, simultaneamente, dar resposta às expectativas dos estudantes, criadas ao longo da sua formação académica, em relação ao estágio curricular, o GESP executa anualmente o **programa de estágios curriculares (PE)**. Complementarmente, o GESP recebe igualmente propostas para estágios curriculares pontuais que, por opção das próprias empresas/instituições, não são integradas no PE. Este programa consiste na divulgação e promoção dos cursos da ESTG junto de uma vasta selecção de empresas e instituições sedeadas no distrito da Guarda, distritos limítrofes e grandes centros urbanos. O objectivo primário é obter o maior número e diversidade possível de colaborações para a concretização de estágios curriculares.



*Figura 11 – Distribuição por curso do Programa de Estágios de 2007*

Para o efeito, ao longo do mês de Maio de 2007, o GESP pesquisou e seleccionou um total de mil, cento e quarenta (1.140) empresas e instituições, dos distritos de Guarda, Viseu Castelo Branco, Aveiro, Coimbra, Lisboa e Porto. Nesta primeira fase o PE 2007 foi enviado para mais de 800 endereços de correio electrónico seguindo-se, posteriormente, o envio do mesmo por correio postal para os restantes contactos.

Como consequência directa da execução do programa de estágios curriculares (PE), o GESP obteve a colaboração de sessenta e sete (67) empresas/instituições de várias zonas do País. A colaboração destas 67 Empresas e Instituições proporcionaram um total de cento e quarenta e seis (146) oportunidades de estágio curricular.

Os cursos de *Secretariado e Assessoria de Direcção* e *Gestão* foram os mais solicitados pelas Empresas/Instituições, com uma procura de aproximadamente 27% e 20%, respectivamente.

Por outro lado, os cursos que registaram menos ofertas foram *Engenharia Topográfica* e *Engenharia do Ambiente*, com uma procura de, aproximadamente, 5%. Contudo, é importante realçar que estas foram ofertas de estágios curriculares recebidas no âmbito do PE. Logo, e à margem destas estatísticas, verificam-se outros contactos de empresas/instituições que, não pretendendo um vínculo ao referido programa, solicitam apenas a divulgação da oferta através de placares.

A receptividade de muitas empresas e instituições, no que respeita à colaboração para realização de estágios curriculares, é consideravelmente superior quando a abordagem parte da própria ESTG. Por essa razão, o GESP disponibiliza a todos os estudantes o serviço de pedidos de estágio curricular personalizados, que consiste na formalização de um contacto com a empresa ou instituição pretendida pelo estudante

Paralelamente, à empresa e instituição são proporcionados todos os elementos do estudante, bem como os esclarecimentos inerentes à realização do estágio curricular. O objectivo deste serviço personalizado é, uma vez mais, uma aproximação e resposta directa às ambições e solicitações dos finalistas da ESTG.

Da análise destes dados resulta que se registaram um total de vinte e oito (28) pedidos. Quando se analisa a distribuição por cursos, constata-se 9 pedidos personalizados para o curso de *Secretariado e Assessoria de Direcção*, 6 pedidos personalizados para *Marketing*, 4 pedidos personalizados para *Engenharia Civil*, 2 pedidos personalizados para *Gestão*, *Contabilidade*, *Engenharia do Ambiente*, *Engenharia Informática* e ainda, 1 pedido personalizados para *Engenharia Topográfica*. Globalmente, os estágios curriculares no ano de 2007 ascenderam a 135, distribuídos conforme a Figura 12.

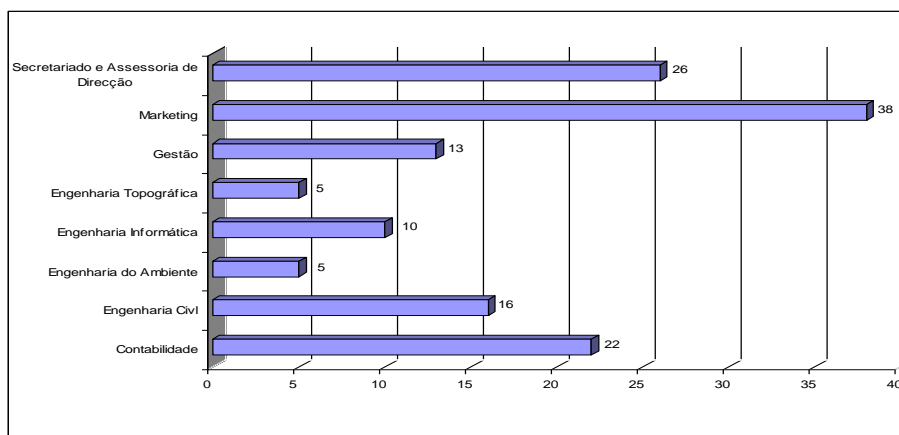
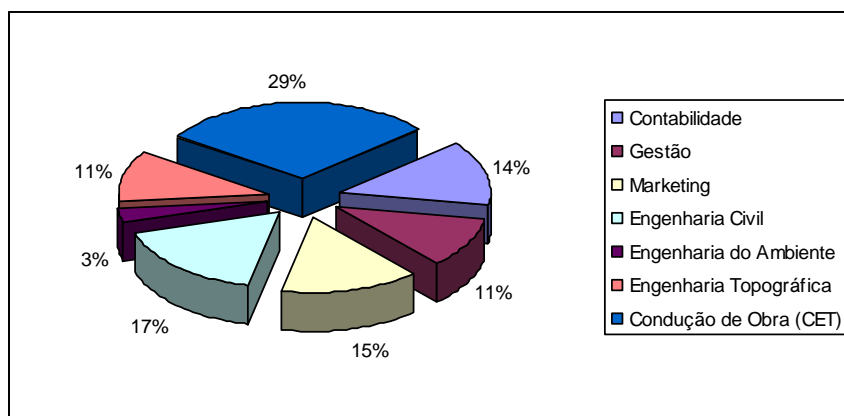


Figura 12: Distribuição por curso dos estágios

### Relatórios de Estágio

Conforme o novo regulamento de estágios, aprovado em Janeiro de 2007, após a defesa do relatório de estágio, a versão corrigida do mesmo deverá ser entregue no GESP juntamente com o Certificado de Estágio no qual deverá ser confirmada a respectiva entrega. Somente após este procedimento poderá ser lançada a nota da defesa do relatório nos serviços académicos. O GESP encarrega-se posteriormente do respectivo envio para a biblioteca, para arquivo.

Assim, em 2007, o GESP encaminhou para arquivo na Biblioteca do IPG, 66 relatórios de estágio. Como se pode observar na Figura III, o curso com maior número de relatórios de estágios enviados para a Biblioteca do IPG, foi o Curso de Especialização Tecnológica de Condução de Obra com 29% do total. Ao contrário, o curso com menos relatórios de estágios enviados para a Biblioteca do IPG foi o de Engenharia do Ambiente, com 3% do total. Estes resultados justificam-se no número de alunos que cada curso tem a frequentar e, consequentemente, que concluíram os seus cursos (Figura 13).



*Figura 13 – Distribuição por curso dos relatórios de estágio recepcionados no GESP*

### Projectos de Fim de Curso

Ao longo de 2007, a actuação do GESP em termos da realização de projectos de fim de curso traduziu-se na prestação de informação e disponibilização da documentação necessária à sua formalização. Tentando cada vez mais centralizar-se de todo o processo de organização, gestão e arquivo dos projectos de fim de curso nos serviços do GESP. No final de 2006 existiam já alterações previstas para o início de 2007 em termos de procedimentos, mais especificamente na centralização de todo o processo de organização, gestão e arquivo dos projectos de fim de curso nos serviços do GESP. Desta forma, todos os processos de projectos de fim de curso serão geridos, processados e arquivados no GESP, procedimento que, em

parte, já se verificava no caso dos cursos de Gestão e Marketing, mas que a partir de 2007 será generalizado a todos os outros cursos. No final de 2007 esta base de dados integrava um total de trinta (31) entradas.

#### **Saídas profissionais**

O GESP presta serviços direccionados, fundamentalmente, para os estudantes, diplomados e antigos estudantes da ESTG. Considerando o seu papel determinante no incentivo e orientação em termos de saídas profissionais, este Gabinete desenvolve mecanismos que dão resposta às dificuldades próprias da transição entre a vida académica e a vida profissional activa.

#### **Bolsa de emprego**

A bolsa de emprego representa um dos serviços mais importantes prestados aos estudantes, diplomados e antigos estudantes da ESTG. O GESP gere uma bolsa de emprego, apoiada em bases de dados de estudantes e diplomados de todos os cursos da ESTG, candidatos a emprego e estágio profissional, com disponibilidade geográfica para vários pontos do País.

Os inscritos nesta bolsa usufruem de um serviço directo de informação. Cada um dos inscritos é informado, através de correio electrónico, telefone ou pessoalmente, sempre que surge uma oportunidade de emprego ou estágio profissional que corresponda ao seu perfil. Sempre que se justifique, o GESP realiza ainda acções de divulgação na própria Escola através da criação de cartazes e panfletos.

Complementarmente a este serviço, existe ainda uma base de dados de *curricula* de todos os inscritos que, quando devidamente autorizado pelos próprios, são disponibilizados a empresas e instituições empregadoras. Também, e sempre que solicitado, o GESP presta apoio na elaboração de cartas de apresentação, cartas de candidatura e espontâneas, *curriculum vitae*, realização de entrevistas profissionais, entre outras.

No final de 2007, a bolsa de emprego do GESP gerava já mil e cento e oitenta e seis (1.186) inscrições de finalistas/diplomados da ESTG, com um aumento de 13% relativamente a 2006.

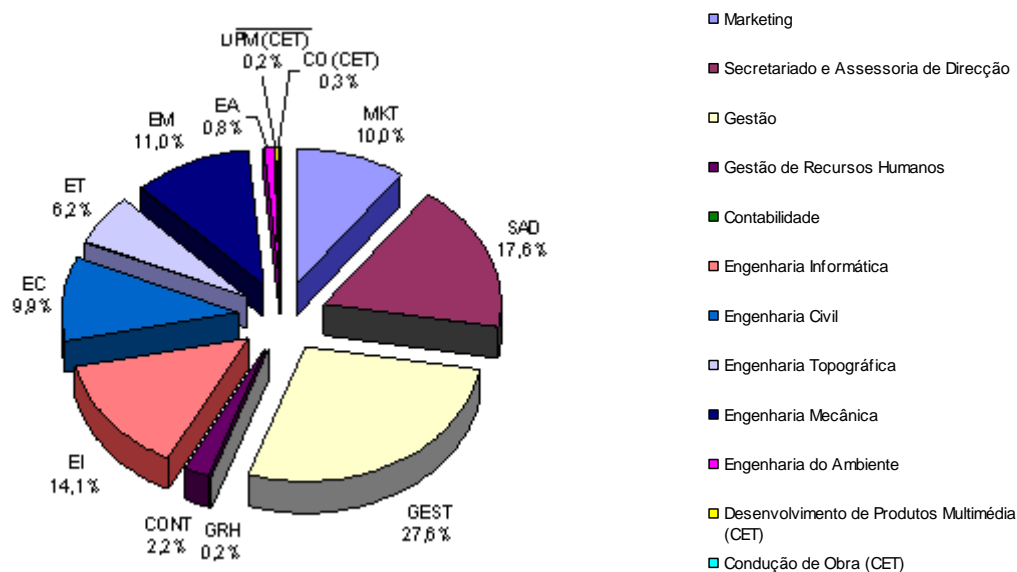


Figura 14: Distribuição por curso da Bolsa de Emprego

A Figura 14 mostra que 27,6% das inscrições na bolsa de emprego são do curso de *Gestão*, enquanto os cursos menos representados são os de Gestão de Recursos Humanos e o CET de Desenvolvimento de Produtos Multimédia com apenas 2% do total

### Formação Profissional

O GESP divulga e apoia a realização de acções de formação, dirigidas a estudantes, diplomados e funcionários da ESTG. Os planos de formação são promovidos por empresas/instituições com as quais o GESP colabora em termos de divulgação, informação e, em alguns casos, recepção e envio de inscrições.

### Conteúdos de apoio e orientação profissional

A etapa final do curso é sempre acompanhada de inúmeras dúvidas relacionadas com a procura do primeiro emprego, a elaboração do *curriculum vitae*, as cartas de apresentação e candidatura espontânea, a entrevista de emprego, entre outras. Por essa razão, e com o objectivo de facilitar o processo de inserção na vida activa, o GESP realiza frequentemente pesquisas de informação sobre o mercado de trabalho, em especial, sobre os temas acima referidos.

A informação considerada relevante e de interesse para estudantes, finalistas e diplomados é devidamente tratada e facultada em cadernos temáticos. Porque se trata de uma vasta área a explorar, o GESP apoia-se nas parcerias estabelecidas com alguns portais de referência nesta

matéria, garantindo assim, não só a diversidade de informação, como também a actualidade e qualidade da mesma.

#### **Outras Actividades:**

##### ○ **Atendimento, Apoio e Orientação**

Faz parte da rotina diária do Gabinete a prestação de um vasto leque de informações, a disponibilização e tratamento de documentação vária e, claro, o esclarecimento de todas as dúvidas e questões colocadas por estudantes e diplomados.

Neste sentido, a Encarregada de Trabalhos Teresa Teodoro desenvolveu com a Coordenação do GESP um sistema de informação relativo à referida gestão diária do Atendimento. Assim, dada a sua extensão e relevância, iniciou-se o registo informático do atendimento realizado no GESP. Desde Setembro até Dezembro de 2007 (inclusivamente), o atendimento ascendeu a 923 contactos.

##### ○ **Divulgação de Anúncios**

O GESP analisa semanalmente o caderno *Emprego* do semanário Expresso, com o intuito de seleccionar ofertas de emprego e estágio, especificamente dirigidas aos cursos leccionados na ESTG. Os anúncios de emprego considerados de interesse são recolhidos, identificados e divulgados através do serviço **mailing list** e de **placares informativos**. Para além disso, o GESP disponibiliza igualmente o semanário para consulta directa por parte de todos estudantes e finalistas da ESTG.

Quando possível, são também realizadas pesquisas de oportunidades de emprego, estágio, formação ou *part-time* publicados em portais e bolsas de emprego *on-line*, como por exemplo:

- Bolsa.de/emprego (<http://emprego.aeiou.pt> )
- Carga de Trabalhos (<http://www.cargadetrabalhos.net> )
- Central de Emprego (<http://www.central-emprego.com> )
- Emprego.pt (<http://www.emprego.pt> )
- Empregos.pt (<http://www.empregos.pt> )
- Empregos Online (<http://empregos.online.pt> )
- InfoEmprego (<http://www.infoemprego.pt> )
- It Jobs (<http://itjobs.com.pt> )
- NetEmprego (<http://www.netemprego.gov.pt> )
- Net-Empregos (<http://www.net-empregos.com> )

- Ponto de Emprego (<http://www.pontodeemprego.com> )
- Portal Universia Emprego (<http://www.emprego.universia.pt> )
- PortugalEmprego (<http://www.portugalemprego.com> )
- PortugalEmpregos (<http://www.portugalempregos.com> )
- Portugal-Global Emprego (<http://www.portugal-global.com.pt> )
- SuperEmprego (<http://superemprego.sapo.pt> )
- TodosEmpregos (<http://www.todosempregos.com> )

#### ○ **Comunicação**

A comunicação é extremamente importante no quotidiano do GESP. Os placares informativos são, por isso, mais um recurso para transmitir informações, avisos e oportunidades de carácter urgente, bem como a *mailing list*, e têm permitido ao GESP uma comunicação fácil e eficaz com os estudantes, diplomados e antigos estudantes da ESTG, bem como uma resposta que, em muitos casos, é determinante.

O serviço *mailing list* do GESP reúne já mais de oitocentos e setenta e um (871) endereços de correio electrónico de diplomados da ESTG, conforme se observa a sua distribuição por curso na, registando um aumento de 49,6% relativamente a 2006. Assim, diariamente os estudantes, diplomados e antigos estudantes da ESTG recebem por correio electrónico, de forma rápida e eficaz, informação actualizada sobre ofertas de emprego, estágios, *part-time*, seminários/conferências ou outros assuntos de interesse.

As mensagens de correio electrónico têm permitido ao GESP uma comunicação ágil, bem como proporcionam uma resposta quase imediata que, em muitos casos, é determinante. Para além disso, o GESP realiza, periodicamente, pesquisas na internet, nomeadamente em portais de emprego, outras oportunidades de interesse para os finalistas/diplomados da ESTG. Fruto deste trabalho, surgem as denominadas ofertas *on-line*. Nestes casos, o GESP assume apenas o papel de promotor, ou do próprio anúncio ou, se possível, de todos os dados, facultando aos finalistas/diplomados as respectivas fontes para posterior consulta e candidatura, tendo divulgado 182 ofertas *on-line* no ano 2007.

#### **2.6.1.2. Empresas e Instituições**

A grande fonte de ofertas de emprego e estágios curriculares são, evidentemente, as empresas e instituições. Logo, é importante satisfazer cada pedido com rigor e profissionalismo,



prestando, simultaneamente, toda a informação possível sobre os cursos leccionados na ESTG. É neste sentido que o GESP desenvolve esforços com vista a estimular e aprofundar as relações com o mercado, reforçando simultaneamente a projecção da Instituição no exterior.

### **Serviços prestados**

#### ○ **Apoio no recrutamento**

As empresas e instituições encontram no GESP uma forma simples e rápida de colmatar as suas carências a nível de recursos humanos através de uma bolsa de finalistas, recém-diplomados e diplomados candidatos a emprego e estágio profissional.

Em função do pretendido e dos requisitos apresentados pelas entidades empregadoras, o GESP divulga as ofertas, procede à pré-selecção de candidatos, realiza contactos telefónicos, disponibiliza listagens de contactos e currículos e, ocasionalmente, procede à marcação e escalonamento de entrevistas profissionais.

#### ○ **Estágios curriculares**

O programa de estágios curriculares (PE) possibilita às Instituições de todo o País receberem finalistas para realização de estágios curriculares. Para este efeito, o GESP difunde informação relativa aos cursos leccionados na ESTG, saídas profissionais e funcionamento do programa.

Quanto às Instituições colaboradoras neste programa, o GESP presta um apoio e acompanhamento permanente, disponibilizando informações e esclarecimentos sobre o estágio curricular em si, o regulamento em vigor e a documentação necessária.

#### ○ **Part-Time**

O GESP presta ainda apoio a empresas e instituições com necessidades pontuais e transitórias em termos de meios humanos.

#### ○ **Evolução das ofertas de emprego**

Em 2007 foram cento e cinquenta e duas (152) as Instituições que recorreram aos serviços do GESP em termos de emprego, tendo registado um aumento de 111% relativamente a 2006.

Analisando, por distritos, as cento e cinquenta e duas (152) ofertas de emprego e estágio profissional pode concluir-se que a grande maioria dos contactos recebidos em 2007 foram provenientes de empresas/instituições do distrito da Guarda.

O segundo distrito que mais recorreu aos serviços do GESP continua a ser o de Lisboa, seguido do distrito de Viseu. Por último, os distritos com menor destaque nesta análise são os distritos de Vila Real, Castelo Branco, Setúbal e Braga, conforme demonstra (Figura 15).

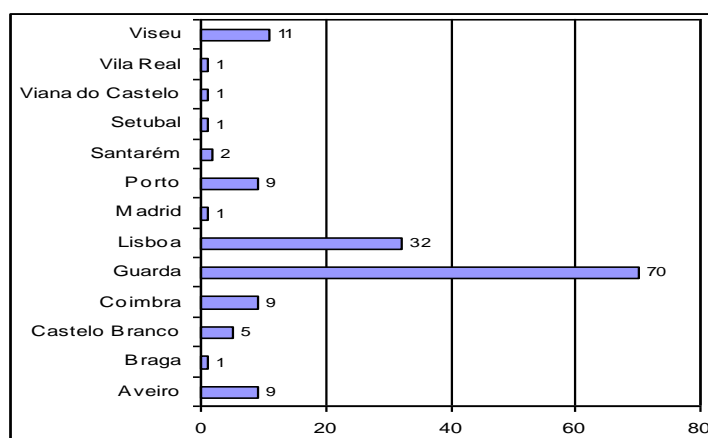


Figura 15: Distribuição por distrito das Instituições em 2007

No decorrer do ano lectivo, ao GESP chegam frequentemente pedidos de apoio para processos de recrutamento onde as empresas solicitam diversos cursos. Assim, o GESP contabilizou em 2007 um total de cento e cinquenta e dois (152) pedidos de colaboração no âmbito de processos de recrutamento para emprego/estágio profissional, com um aumento de 73% relativamente a 2006. Por sua vez, desses pedidos directos resultaram duzentas e noventa (290) oportunidades de vagas reais, na sua grande maioria (65%) para Emprego conforme se observa na Figura 16, com um aumento de 84% relativamente a 2006.

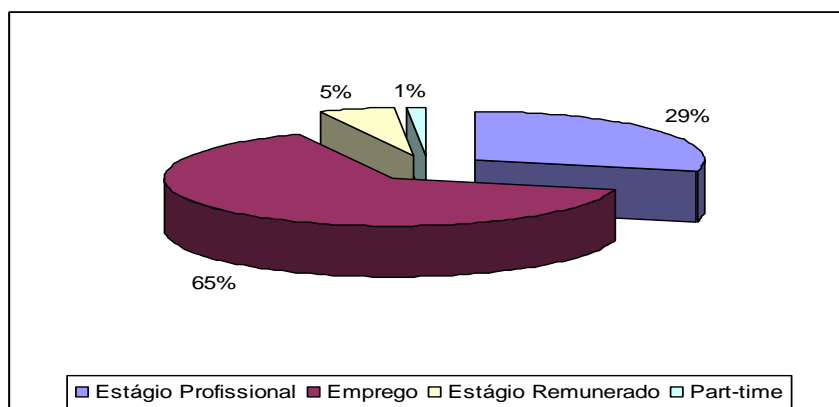


Figura 16: Distribuição das instituições por tipo de oferta em 2007

#### ○ Cursos mais procurados

Finalmente, importa analisar as ofertas de emprego no ano de 2007 em função dos cursos mais pretendidos por parte das entidades empregadoras. Analisando a Figura 17, o curso de

*Gestão*, e o curso de *Engenharia Informática* ocupam posições de destaque já que reúnem 55 e 43 pedidos, respectivamente. Em situação oposta encontra-se o Curso de Especialização Tecnologia em *Desenvolvimento de Produtos Multimédia* e o curso de *Engenharia do Ambiente*, que registam uma menor procura por parte das entidades empregadoras.

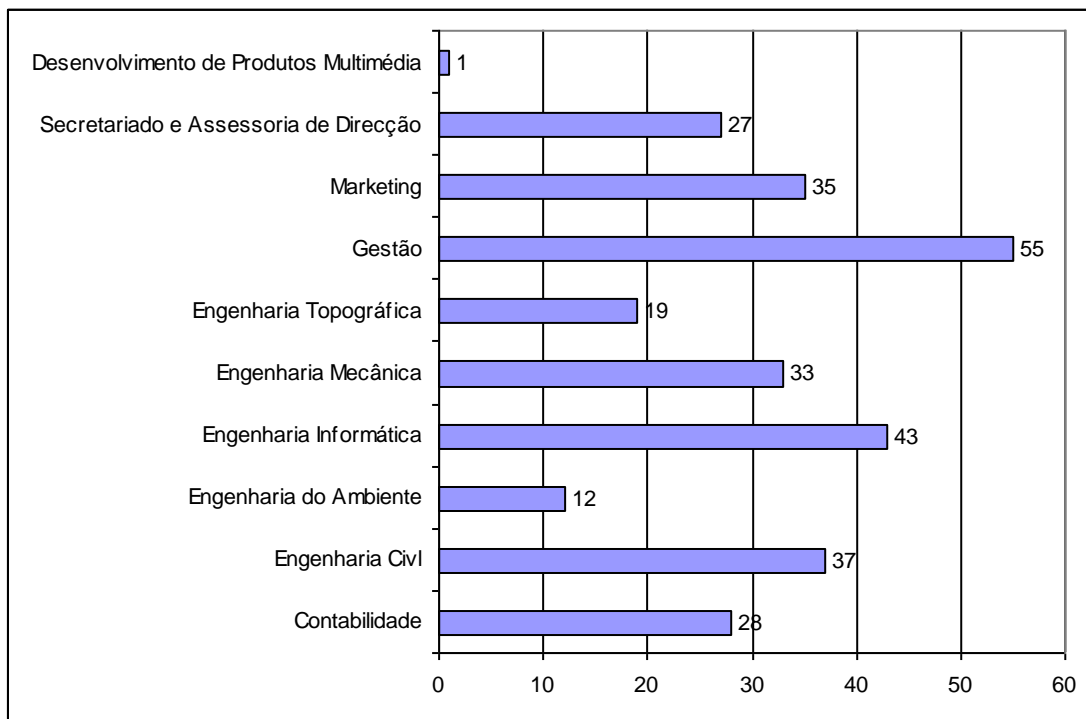


Figura 17: Distribuição das ofertas de emprego das instituições por cursos em 2007

### 2.6.1.3. Acordos e Parcerias

#### Câmara de Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

Na sequência do protocolo celebrado entre a ESTG e a CTOC, o GESP organiza, administra e arquiva os processos de estágios curriculares realizados ao abrigo do mesmo. É ainda competência do GESP receber as versões finais destes relatórios de estágio e garantir a sua entrega e arquivo na biblioteca do IPG (arquivo principal).

Em 2007, o GESP assegurou a continuidade e actualização de uma base de dados de estágios curriculares a decorrer, ou já terminados mas ainda a aguardar a defesa do relatório de estágio, e, por sua vez, um registo dos diplomados cujo estágio curricular foi realizado no âmbito deste protocolo com a CTOC. Esta base de dados revela-se de grande importância já que, reunindo dados essenciais como datas de estágio, empresa/instituição acolhedora, identificação do professor orientador e do supervisor garante o rápido acesso à informação

nuclear estágios permitindo, de forma simples, a realização de consultas e listagens para envio à CTOC.

Em Dezembro de 2007, o GESP registou um total de trinta e três (33) estágios curriculares concluídos durante este ano lectivo no âmbito deste protocolo, tendo implicado um aumento de 50% face aos estágios curriculares de 2006.

#### **Associação Nacional de Engenheiros Técnicos (ANET)**

A ESTG e a ANET celebraram em Novembro de 2005 um protocolo através do qual o estágio existente no currículo académico dos cursos de *Engenharia Civil*, *Engenharia Topográfica* e *Engenharia Ambiente*, preenchendo requisitos específicos, é integrado no estágio profissional exigido pela ANET. Neste seguimento, o GESP dá cumprimento a dois pontos-chave:

- Organizar e gerir o arquivo documental relativamente aos estágios com enquadramento neste protocolo e possibilitar o acesso ao mesmo a qualquer responsável designado pela ANET;
- Enviar periodicamente à ANET cópia da documentação de início e conclusão dos estágios realizados ao abrigo do protocolo, nomeadamente:
  - Listagens de estágios curriculares, realizados ao abrigo do protocolo, a decorrerem ou a aguardarem defesa do relatório;
  - Cópia de toda a documentação relativa aos estágios curriculares e respectiva defesa;
  - Processos de inscrição como membros estudantes;
  - Fichas de inscrição no curso de Ética e Deontologia Profissional.

Procedeu-se assim à criação de uma base de dados na qual são registadas todas as informações relativas aos estágios curriculares realizados no âmbito do protocolo com a ANET. Paralelamente, o GESP mantém e gere um arquivo documental de toda a documentação inerente ao estágio, organizada em processos individuais, mais especificamente, convenção, plano e certificado de Estágio. Esta ferramenta permite, em qualquer circunstância, o rápido acesso à informação facilitando igualmente a elaboração de listagens para envio periódico à ANET.

No final de 2007, esta base de dados registava vinte e quatro (24) estágios a decorrer, dos quais dezoito (18) do curso de Engenharia Civil, cinco (5) de Engenharia Topográfica e um (1) de Engenharia do Ambiente.

Quanto a relatórios de estágio defendidos e, portanto, em conclusão de curso com estágio curricular realizado no âmbito do protocolo com a ANET, registou-se um total de dezassete (17) durante este ano. Relativamente ao envio de inscrições de finalistas da ESTG como membros estudantes da ANET, o GESP enviou, em 2007, um total de doze (12) processos.

Conforme previsto na cláusula nº 1 do protocolo da ANET-ESTG, o curso de Ética e Deontologia Profissional deverá ser ministrado pela ANET nas instalações da ESTG. Assim, o GESP enviou para a ANET, no ano de 2007, dezasseis (16) inscrições no curso de Ética e Deontologia Profissional de alunos/diplomados da ESTG

#### **Caixa Geral de Depósitos (CGD)**

Em Maio de 2007, o GESP voltou a colaborar com a Caixa Geral de Depósitos (CGD) na divulgação e promoção do seu programa de estágios anual. Uma vez que todo o processo de candidatura é realizado através da página de internet da CGD, a actuação do GESP baseou-se na divulgação do programa assim como no apoio e prestação de informações adicionais.

A CGD realizou ainda uma sessão de esclarecimentos nas instalações da ESTG com vista a apresentar o referido programa e, assim, responder directamente às dúvidas e questões existentes. O GESP organizou este evento que contou com a presença de representantes da instituição e, claro, de vários finalistas interessados.

#### **Banco Espírito Santo (BES)**

O Banco Espírito Santo (BES) promove, anualmente, a realização de estágios de aproximação à vida activa (AVA), uma iniciativa que visa a aproximação dos jovens ao mundo do trabalho. Estes são estágios concedidos a estudantes do ensino secundário e superior, a realizar nos balcões do BES nos meses de Julho a Setembro, com a atribuição de uma bolsa mensal equivalente ao salário mínimo nacional mais subsídio de alimentação.

Foi neste âmbito que, em Maio de 2007, BES e ESTG renovaram o protocolo que, anualmente, é subscrito por ambas as partes. No seu seguimento, foi realizada a divulgação dos estágios

AVA dirigidos, preferencialmente, a estudantes das áreas afins ao sector bancário, com idades compreendidas entre os 18 e os 25 anos, inclusive.

Ao longo do prazo de candidatura o GESP prestou as informações e esclarecimentos necessários tendo recebido vinte e dois (22) processos individuais de candidatura de finalistas/diplomados da ESTG dos quais dois (2) do curso de *Contabilidade e Auditoria*, nove (9) de *Gestão*, sete (7) de *Marketing* e quatro (4) de *Secretariado e Assessoria de Direcção*. Posteriormente e conforme solicitado, o GESP remeteu os processos individuais de candidatura, para o Departamento de Pessoal – Serviço de Gestão do BES.

#### **Barclays Bank**

O Protocolo de Cooperação com o Barclays Bank foi assinado com a ESTG em Setembro de 2006, tendo duração indeterminada. Ao abrigo deste protocolo, os estágios poderão revestir as seguintes modalidades:

- Estágios de verão ou estágios de aproximação à realidade empresarial, para alunos dos últimos anos de licenciatura;
- Estágios de inserção de recém-licenciados no mercado de trabalho, proporcionando-lhe experiência em contexto empresarial.

No seguimento desta parceria o GESP encaminhou durante o mês de Setembro de 2007 para esta instituição bancária 2 currículos como candidatura a estágio curricular, 1 currículo de Gestão e 1 de Contabilidade.

#### **2.6.1.4. Programas e Eventos**

##### **PEJENE**

O GESP promoveu uma vez mais o PEJENE – Programa de Estágios de Jovens Estudantes no Ensino Superior nas Empresas da Fundação da Juventude. Este programa assume-se como um cartão verde para o primeiro contacto com o mercado de trabalho e visa, por isso, proporcionar aos estudantes que frequentam o penúltimo ano de qualquer licenciatura a possibilidade de realizar um estágio de 2 ou 3 meses.

Em Abril de 2007 foram recebidas e encaminhadas treze (13) candidaturas de estudantes da ESTG: nove (9) do curso de *Marketing*, um (1) do curso de *Secretariado e Assessoria de Direcção*, de *Gestão*, de *Engenharia Informática* e de *Engenharia do Ambiente*.

## SEMINARIOS DA VISITA DE TRABALHO DO PROFESSOR DAVID CROWTHER

O GESP organizou entre os dias 8 e 12 de Dezembro de 2007, diversos seminários com o Professor David Crowther, da Universidade *The Montfort University, Leicester, UK*, subordinados aos seguintes temas:

### Programa da Visita do Professor David Crowther

*De Montfort University, Leicester (UK)*

---

**10/12 (Segunda-feira)**

10H – Welcome and Visit of the ESTG  
 15H – **Conference:** Corporate Governance & Corporate Social Responsibility  
 19H30 – **Conference:** Introduction to Corporate Social Responsibility

---

**11/12 (Terça-feira)**

10H – Working sessions with research groups  
 15H – **Conference:** Corporate Social Responsibility & Sustainable Development

---

**12/12 (Quarta-feira)**

10H – Working sessions with research groups  
 15H – **Conference:** The Importance of Corporate Social Responsibility to Sustainability & Globalisation



A entrada é livre e gratuita mas sujeita ao número de lugares existentes no Auditório da ESTG.

**estg** GABINETE DE ESTÁGIOS E SAÍDAS PROFISSIONAIS  
Escola Superior de Tecnologia e Gestão  
Instituto Politécnico da Guarda

**FCT** Fundação para a Ciência e a Tecnologia  
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO SUPERIOR  
Lisboa

Figura 18 – Programa de conferências do Prof. David Crowther

E, ainda, reuniões de trabalho no âmbito de diversos projectos de investigação.

### David Crowther

*De Montfort University, Leicester (UK)*

#### Sala de Reuniões (ESTG)

---

**10/12 (2ª feira)**

11H30 – Bologna Process in Universities in the United Kingdom

---

**11/12 (3ª feira)**

10H – Working session with research teams

**SRRNet**  
Social Responsibility  
Research Network

---

**12/12 (4ª feira)**

10H – Working session with research teams

**SRRNet**  
Social Responsibility  
Research Network



A entrada é livre e gratuita mas sujeita ao número de lugares existentes no auditório.

**estg** GABINETE DE ESTÁGIOS E SAÍDAS PROFISSIONAIS  
Escola Superior de Tecnologia e Gestão  
Instituto Politécnico da Guarda

**FCT** Fundação para a Ciência e a Tecnologia  
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO SUPERIOR  
Lisboa

Figura 19 – Programa de reuniões de trabalho com o Prof. David Crowther

Os seminários decorreram no auditório da ESTG, que esteve aberto a todos os interessados, alunos e comunidade em geral. Estes seminários foram de entrada livre, tendo contado com a presença de mais de 260 participantes, a maioria deles professores e alunos da ESTG. De entre

os participantes fizeram-se ainda representar empresas da cidade da Guarda. Esta iniciativa teve o apoio financeiro da Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT).

#### **2.6.1.5. Projecto observatório de emprego**

##### **Introdução**

O Observatório do Emprego (OE) da ESTG-IPG foi criado como consequência da legislação que prevê a necessidade de as Instituições de Ensino Superior disponibilizarem os dados sobre empregabilidade dos diplomados de cada Escola. Assim, numa estratégia de antecipação da política governamental, a ESTG procurou sistematizar a informação que seria necessária reproduzir e desenvolveu o presente observatório, encontrando-se o mesmo ainda em fase experimental e sujeito a melhorias contínuas.

O Observatório do Emprego tem por objectivo principal contribuir para o diagnóstico, prevenção e solução da componente emprego e formação complementar dos diplomados da ESTG, nomeadamente: detectar necessidades de formação complementar; inserção e reinserção socioprofissional; qualidade e estabilidade do emprego; evolução das qualificações profissionais; acompanhar e avaliar a execução de medidas e programas de acção; detectar e acompanhar as situações de desequilíbrios entre a procura e a oferta de diplomados; e a introdução de inovações e reestruturações.

##### **Metodologia**

Na construção do questionário aos diplomados da ESTG-IPG objecto de estudo, teve-se em atenção a necessidade de obter dados sobre um conjunto de oito dimensões e das correspondentes sessenta e quatro variáveis, que providenciassem um quadro de referência para uma análise presente e prospectiva do Observatório de Emprego da ESTG-IPG. Os modelos teóricos preconizados na área deste Observatório, com plena divulgação em termos nacionais e internacionais, serviram de suporte, com as necessárias e naturais adaptações, ao domínio em estudo.

O presente questionário foi resultado do trabalho em equipa do Encarregado de Trabalhos Carlos Fonseca, em relação à execução informática e da Professora Adjunta Rute Abreu, enquanto Coordenadora do GESP.



A metodologia de tratamento do questionário desenvolveu-se por diversas etapas. A primeira etapa foi a construção do questionário. Assim, procuraram evitar-se erros *não amostrais* resultantes de factores como: perguntas mal desenhadas, questionário mal aplicado ou erros de introdução dos dados, através de pré-testes com estudantes e professores da ESTG. Destes pré-testes resultaram alterações ao questionário que se encontram evidenciadas nesta versão.

A segunda etapa foi a recolha do universo de diplomados da ESTG que ficou alargado com os novos diplomados de 2006. Sabendo que os estudos por amostragem podem apresentar *erros amostrais* em relação aos valores reais do universo, entendeu-se não recorrer a uma amostra, porque apesar do erro ser mensurável e variar na ordem inversa da dimensão da amostra, a mesma afectaria os objectivos do questionário, enviesando os resultados.

A terceira etapa foi de recolha de dados e tratamento dos mesmos, permitindo a produção de uma análise preliminar de resultados. Estes representam os dados recolhidos durante o ano de 2007, especificamente no período entre 1 de Outubro e 31 de Dezembro de 2007.

#### **Análise de resultados**

O questionário inicia-se com a obtenção de um conjunto de dados. Este importante incremento de ordem técnica registou dificuldades de implementação que estão a merecer nesta altura o seu equacionamento. Estes dados têm como objectivo a manutenção da base de contactos do GESP, contudo não traduziu para o presente questionário qualquer acréscimo de informação. Destaca-se que esta foi uma importante alteração para desenvolver novas formas de contacto com cada diplomado, porque se preservou toda a informação relativa a dados pessoais constantes do Sistema de Informação Académica (*Sophia*).

Os resultados obtidos da análise do questionário, elaborado no âmbito do Observatório de Emprego da ESTG, em 2007 foram decepcionantes, porque não permitem constatar qual foi a evolução em relação a 2006. Mas a sensibilização para a colaboração activa neste tipo de estudos ainda enfrenta alguns problemas e dificuldades devido ao desinteresse dos diplomados em colaborar com estudos deste tipo. Outras das razões para o referido nível de adesão está ligada a dificuldades de contacto com os diplomados, devido a troca ou erro no endereço electrónico.

Em suma, apesar da construção do questionário ter tido como subjacente o equilíbrio entre o detalhe da informação que se pretendia e a extensão do próprio questionário, não se conseguiu evitar o abandono do questionário por parte dos diplomados.

De facto, todas estas referências e análises identificam o papel activo que a ESTG tem no contexto da sociedade global, na medida em que a nova perspectiva de evolução do Ensino Superior implica uma alteração profunda do ensino magistral para uma aprendizagem participada e um processo de formação contínua ao longo da vida. Assim, espera-se ampliar os dados deste Observatório de Emprego da ESTG confirmando as novas perspectivas, bem como o carácter de inserção na vida activa de todos os diplomados da ESTG.

#### **2.6.1.6. Projecto observatório de entidades**

##### **Introdução**

O Observatório de Entidades da ESTG-IPG foi criado na sequência de uma decisão da Direcção da ESTG para avaliar o grau de satisfação com os Estagiários da ESTG. Assim, numa estratégia de percepção das necessidades da comunidade local, a ESTG procurou sistematizar a informação que seria necessária reproduzir e desenvolveu o presente observatório, encontrando-se o mesmo ainda em fase experimental e sujeito a melhorias contínuas.

O Observatório de Entidades teve por objectivo principal contribuir para o diagnóstico, prevenção e solução da componente Estágio Curricular dos estudantes da ESTG, nomeadamente: avaliar a execução do estágio; detectar necessidades; inserção e reinserção socioprofissional; qualidade e estabilidade do estágio; acompanhar as situações de desequilíbrios entre a entidade e o diplomado; e a introdução de inovações e reestruturações.

##### **Metodologia**

Na construção do questionário às entidades da ESTG-IPG objecto de estudo, teve-se em atenção a necessidade de obter dados, que providenciassem um quadro de referência para uma análise presente e prospectiva do Observatório. Os modelos teóricos preconizados na área deste Observatório, com plena divulgação em termos nacionais e internacionais, serviram de suporte, com as necessárias e naturais adaptações, ao domínio em estudo.

O presente questionário foi resultado do trabalho em equipa do Encarregado de Trabalhos Teresa Teodoro e da Professora Adjunta Rute Abreu, enquanto Coordenadora do GESP. Os dados foram recolhidos durante o ano de 2007, especificamente no período entre 1 de Outubro e 31 de Dezembro de 2007, envolvendo todas as empresas que participaram no programa de estágios curriculares, tendo-se enviado 51 cartas e 62 emails num total de 113 entidades.

#### **Análise preliminar de resultados**

A taxa de resposta foi de 27,4%, sendo similar a outros questionários deste âmbito. Relativamente ao sector de actividade económica que cada entidade pertence, e conforme o Quadro 10, das entidades que responderam 71% desenvolvem actividades na área de serviços, 16% na área de indústria e 13% na área de comércio.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	serviços	22	71,0	71,0	71,0
	comercio	4	12,9	12,9	83,9
	industria	5	16,1	16,1	100,0
	Total	31	100,0	100,0	

*Quadro 10 – Distribuição das respostas por sector de actividade*

Relativamente à localização de cada entidade, e como se pode observar no Quadro 11, das entidades que responderam 77,4% estão localizadas no centro, 12,9% estão localizadas no sul e 13% estão localizadas no norte.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	norte	3	9,7	9,7	9,7
	centro	24	77,4	77,4	87,1
	sul	4	12,9	12,9	100,0
	Total	31	100,0	100,0	

*Quadro 11 – Distribuição das respostas por localização*

Relativamente à dimensão de cada entidade (Quadro 12), das entidades que responderam 36% são grandes empresas (maior que 200 trabalhadores), 26% são pequenas empresas (entre 10 a 49 trabalhadores), 23% são micro empresas (menos de 9 trabalhadores) e 16% são médias empresas (entre 50 e 199 trabalhadores).

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	grande	11	35,5	35,5	35,5
	média	5	16,1	16,1	51,6
	pequena	8	25,8	25,8	77,4
	micro	7	22,6	22,6	100,0
	Total	31	100,0	100,0	

Quadro 12 - Distribuição das respostas por dimensão das entidades

Relativamente à classificação do grau de satisfação com os estagiários da ESTG foi possível observar em todas as variáveis uma concentração das respostas em torno da classificação “satisfeito”. Conforme o Quadro 13, destacam-se na variável da “*atitude pró-activa do estagiário*”, 6,5% das entidades responderam que estão “insatisfeitas”. Também na variável da “*flexibilidade e autonomia do estagiário para se adaptar às diferentes actividades e correspondeu às expectativas do estagiário*”, 3,2% das entidades responderam que estão “insatisfeitas”.

(1 Muito insatisfeito; 2 Insatisfeito; 3 Pouco satisfeito; 4 Satisfeito; 5 Muito satisfeito)	1	2	3	4	5
Eficiência do estagiário face às suas necessidades (potencialidade de satisfação do pedido)	0,0%	0,0%	16,1%	74,2%	9,7%
Eficácia do estagiário face às suas necessidades (compatibilidade do resultado face ao pedido)	0,0%	0,0%	22,6%	67,7%	9,7%
Flexibilidade e autonomia do estagiário para se adaptar às diferentes actividades	0,0%	3,2%	19,4%	58,1%	19,4%
Comportamento do estagiário (pontualidade, correcção e simpatia)	0,0%	0,0%	9,7%	48,4%	41,9%
Atitude pró-activa do estagiário	0,0%	6,5%	12,9%	58,1%	25,8%
Correspondeu às expectativas	0,0%	3,2%	19,4%	58,1%	19,4%
Grau de satisfação com os estagiários (global)	0,0%	0,0%	22,6%	58,1%	19,4%

Quadro 13 - Distribuição das respostas por grau de satisfação com os estagiários

As duas variáveis mais relevantes para a classificação do grau de satisfação com os estagiários da ESTG foram “*eficiência do estagiário face às suas necessidades*” e “*eficácia do estagiário face às suas necessidades*” com, respectivamente, 74,2% e 67,7% das entidades que responderam que estão “satisfeitas”. Por último é de concluir que a variável “*comportamento do estagiário (pontualidade, correcção e simpatia)*” registou um nível “satisfatório” (48%) e “muito satisfatório” (42%)

### 2.6.1.7. Outras actividades

#### **Colaboração com docentes e departamentos**

O GESP colabora regularmente com docentes e departamentos da ESTG no sentido de facultar informação e dados estatísticos relacionados com a actividade do gabinete como, por exemplo, bases de dados de empresas/instituições que colaboram com a ESTG-IPG, em termos de estágio curricular/emprego.

#### **Sistema de Gestão da Qualidade**

Em 2007 o GESP participou na implementação do processo de certificação de gestão da qualidade da ESTG, o qual constou na normalização e melhoramento de toda a documentação e de todos os procedimentos inerentes à actividade do gabinete. Além disso desenvolveu conjuntamente com a Direcção da ESTG um conjunto de adaptações que se prendem com o novo sistema de informação que se espera em breve poder agilizar as actividades do GESP

#### **Sistema de Gestão de Conteúdos**

Com vista à implementação e desenvolvimento de um sistema de gestão de conteúdos, o GESP continuou a adaptar o seu estudo prévio ajustando à sua estrutura, ao circuito documental, ao sistema de informação e à produção de conteúdos. Todas as actividades anteriores, bem como o levantamento de toda a documentação e material de apoio a disponibilizar, quer externa, quer internamente, no portal do GESP.

#### **Biblioteca digital**

O GESP tem vindo a colaborar na nova plataforma que funcionará como uma biblioteca digital, similar à já usada por algumas instituições de referência (DSPACE), onde poderão ser colocados documentos de carácter científico-pedagógico, não só institucionais como também pessoais, para todos os que pretendam disponibilizar os seus trabalhos académicos.

### 2.6.2. Gabinete de Promoção e Divulgação (GPD)

A funcionar desde Outubro de 1998, o Gabinete de Promoção e Divulgação da Escola Superior de Tecnologia e Gestão mantém, como principal objectivo, a promoção da escola, na sua vertente científico – pedagógica.

É tarefa principal do gabinete criar uma imagem corporativa institucional forte e provocar impacto a nível local e nacional, para que a ESTG seja facilmente reconhecida pelo seu prestígio e qualidade.

O presente relatório faz uma descrição genérica das actividades elaboradas ao longo do ano de 2007, da iniciativa do GPD e dos diferentes departamentos da Escola com o apoio do Gabinete.

### **Recursos Humanos**

Da equipa do Gabinete de Promoção e Divulgação da ESTG fazem parte dois grupos; um permanente e outro constituído por um docente em representação de cada Departamento. No ano de 2007 a equipa era composta por:

- ✓ Grupo Permanente:
  - Maria João Gomes (Coordenadora)
  - Ana Maia (Encarregada de Trabalhos - Relações Públicas)
- ✓ Representantes de Departamento:
  - Departamento de Informática – José Carlos Miranda e Luís Tenedório
  - Departamento de Engenharia Mecânica – Paulo Costa
  - Departamento de Matemática – Cecília Fonseca
  - Departamento de Línguas e Culturas – Guadalupe Mendez
  - Departamento de Gestão – Elisa Figueiredo
  - Departamento Ciências Sociais e Humanas – Ermelinda Oliveira
  - Departamento de Engenharia Civil – Ligia Amado

### **Actividades Realizadas no ano de 2007**

#### **Apoio à Disciplina do Curso de Marketing “Técnicas de Publicidade e Promoção”**

A Prof.ª Teresa Felgueira solicitou o apoio do GPD na disciplina do 3º ano do curso de Marketing “Técnicas de Publicidade e Promoção”. Os alunos vieram em grupos ao GPD, durante 15 dias, para terem apoio na elaboração de cartazes, outdoors e outro material de divulgação em programas informáticos de design gráfico e, posteriormente, a sua impressão.

### Exposição: “Música Española de los años 80”



A Exposição da disciplina de Espanhol “Música de los Años 80” decorreu de 9 a 12 de Janeiro e foi uma iniciativa do Departamento de Línguas e Cultura. Para divulgação desta exposição, o GPD elaborou o cartaz juntamente com a Profª Guadalupe Arias Mendez e deu apoio na sua organização.

### Elaboração dos desdobráveis informativos dos CET’S



Em 2007, a ESTG abriu candidaturas para os Cursos de Especialização em: Gestão de Vendas, Gestão Operacional em Logística, Técnico de Contabilidade, Condição de Obra, Desenvolvimento de Produtos Multimédia e Instalação e Manutenção de Redes e Sistemas Informáticos. Para divulgação destes cursos, o GPD elaborou um desdobrável informativo para cada um dos cursos e respectivos cartazes que foram distribuídos em feiras de Orientação Profissional e enviados para Câmaras Municipais, Centros de Emprego, Escolas Secundárias e Profissionais do Distrito da Guarda. Tanto para a 1ª como para a 2ª fase de inscrições foram enviados anúncios publicitários para os jornais e rádios da região.

Posteriormente, a Encarregada de Trabalhos Ana Maia contactou os alunos seleccionados e ajudou a preparar a sessão de abertura dos cursos

### Elaboração da imagem gráfica do Regulamento de Estágios Curriculares



A pedido da Direcção o GPD mudou a imagem gráfica do último Regulamento de Estágios Curriculares e actualizou-se alguma informação, mantendo-se o formato A5.

### Acção de Formação: “Tecnologia Construtiva de Fundações Especiais e obras subterrâneas em ambiente Hiperbárico”

A docente do departamento de Eng. Civil, Profª Sónia Marques, organizou a Acção de Formação “Tecnologia Construtiva de Fundações Especiais e obras subterrâneas em ambiente Hiperbárico” que se realizou no dia 15 de Janeiro. Esta acção de formação só foi destinada a

uma turma por isso não houve necessidade de fazer cartazes, o GPD emitiu somente os certificados de participação.

### Curso Intensivo de Inglês - Nível 0



Os Cursos Intensivos de Inglês foram uma iniciativa do Departamento de Línguas sendo organizados pelas Professoras Maria del Carmen Arau Ribeiro e Maria Paula C. Martins das Neves. O primeiro Curso de Inglês organizado este ano foi de Nível 0 e teve início no dia 16 de Janeiro, com a duração de 20 horas de formação. O GPD tratou da elaboração dos cartazes de divulgação e os respectivos certificados de aprovação/participação.

### Sessão Técnica “Soluções Soplacas: Sistemas para muros de contenção”



O Departamento de Engenharia Civil organizou, a 17 de Janeiro, uma Sessão Técnica sobre “Soluções Soplacas: Sistemas para muros de contenção”. O GPD elaborou os cartazes e respectivos certificados de participação do evento.

### Actualização dos Desdobráveis dos Cursos da ESTG

No ano lectivo 2007/2008 já todos os cursos estarão adaptados ao processo de Bolonha. Os Planos Curriculares dos últimos dois cursos a entrar no Processo de Bolonha (Eng. Civil e Ambiente) foram alterados, por isso, foi preciso fazer a actualização dos desdobráveis dos cursos para divulgação em vários eventos e para informação dos alunos.

Para efeitos de promoção, o GPD elaborou ainda anúncios a inserir nos Jornais Regionais, bem como spots de rádio.

### Desdobráveis dos Cursos de Civil e Ambiente com Adequação a Bolonha





Como os Cursos de Engenharia Civil e Engenharia Ambiente foram os últimos a serem adequados ao Processo de Bolonha, o GPD elaborou graficamente um pequeno “Guia de Aluno – Adequação do Curso”, para que os actuais alunos desses cursos estivessem informados das últimas alterações e respectivas equivalências.

### Estudos e Documentos de Trabalho

Em 2007, o GPD colaborou na preparação da documentação de dois Estudos e Documentos de Trabalho, da autoria de vários professores. Tendo igualmente elaborado as respectivas capas.

01/07	Abreu, Rute David, Fátima Martins, Nélia Rei, Constantino	Accounting for Higher Education Institution: The Impact of Corporate Social Responsibility
02/07	David, Fátima Gallego, Isabel	Corporate Income Tax: A European Context

### **Pós-Graduação de Gestão de Recursos Humanos e Curso de Especialização em Contabilidade e Auditoria nas IPSS**

No ano lectivo 2006/2007, foram ministrados na ESTG a pós-graduação de Gestão em Recursos Humanos e um curso de especialização em Contabilidade e Auditoria nas IPSS, ambos organizados pelo Departamento de Gestão. O GPD tratou da elaboração dos panfletos de divulgação, anúncios publicitários e também a Nota de Imprensa enviada à Comunicação Social e recebeu as inscrições. Durante todo o ano deu apoio na organização e acompanhamento dos processos de cada um dos candidatos. Depois de terminarem os cursos, emitiu os respectivos certificados de frequência/aprovação.

### **Acção de Sensibilização para a Aplicação Prática do RCCTE**

O Departamento de Eng. Civil organizou uma Acção de Sensibilização para a Aplicação Prática do RCCTE que se realizou no dia 14 de Fevereiro no Auditório da ESTG. Para sua divulgação, o GPD enviou o convite acompanhado da ficha de inscrição com o programa, a antigos alunos do Curso de Engenharia Civi e Técnicos da Área, preparou o Auditório e secretariou o evento e, por fim, elaborou os certificados de participação.

### Homenagem ao Professor Jorge Amado



Um ano após o falecimento do Professor Jorge Amado, a Direcção da ESTG e departamento de Eng. Civil decidiu homenagear o Professor ao dar o seu nome à fonte situada no espaço junto ao bar com a colocação de uma placa em bronze e um almoço de homenagem no dia 22 de Fevereiro.

Coube ao GPD elaborar o cartaz, enviar um mail-convite para a mailing-list da Comunidade IPG e receber as inscrições para o respectivo almoço.

### Requisição de Material Publicitário (brindes)

No início do ano, o GPD seleccionou e requisitou algum material publicitário para ser distribuído ao longo de todo o ano em diversas situações de promoção, feiras, escolas e eventos na própria instituição.

Foi impressa a identificação da ESTG em canetas, lápis, bloco de notas e fitas porta-chaves. A Impressão do logo da escola em capacetes e coletes de segurança foi solicitado pelo Departamento de Engenharia Civil para aulas práticas no exterior.

### IV Jornadas de Construções e Urbanismo



O Departamento de Engenharia Civil realizou, no dia 2 de Março as IV Jornadas de Construções e Urbanismo. O GPD prestou todo o apoio na organização deste evento. Para além da elaboração do cartaz e dos certificados, elaborou e enviou ofícios (para Câmaras Municipais e Técnicos da Área) e Notas de Imprensa, deu apoio em termos de Secretariado e preparação do Auditório.

### Anúncios e spots publicitários dos maiores de 23 anos



Em 2007 a ESTG abriu novamente o Concurso de Acesso ao Ensino Superior para maiores de 23 anos. O GPD elaborou anúncios para os jornais regionais e spots para as rádios locais. Também facultou todas as informações necessárias à comunidade em geral que se deslocou à escola ou entrou em contacto para obtenção de alguns esclarecimentos.

### Dia Aberto do IPG 2007



O “Dia Aberto do IPG 07” foi organizado pelos Serviços Centrais do IPG com a colaboração dos Serviços da Acção Social e das escolas: ESTG, ESTT, ESS. O Gabinete de Promoção e Divulgação organizou a abertura de portas à ESTG no dia 8 de Março.

O GPD reuniu com os elementos representantes de cada departamento da ESTG para definir o programa de actividades.

Foram enviados convites para todas as escolas secundárias e profissionais do distrito.

O GPD coordenou a equipa de acompanhantes dos vários grupos de alunos e preparou os brindes publicitários que foram distribuídos. A iniciativa foi divulgada nos jornais e rádios locais. Nesse dia, os visitantes tiveram a oportunidade de conhecer de perto o funcionamento de um estabelecimento de ensino superior, visitando os laboratórios, salas de exposição temática e os gabinetes de apoio à escola.

### Ação de Formação “Direito do Urbanismo: Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial”

A Acção de Formação “Direito do Urbanismo: Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial” foi organizada pelo Departamento de Engenharia Civil. O GPD tratou da preparação do Auditório e emissão dos respectivos certificados de participação. Esta iniciativa teve lugar no auditório da ESTG no dia 22 de Março.

### Organização e preparação das Sebentas

INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA  
Escola Superior de Tecnologia e Gestão

**Poluição dos Solos**  
Engenharia do Ambiente - 2007  
Ana Maria Martins Cortes Antão



Em 2007, o GPD ajudou a preparar a documentação para a elaboração de várias Sebentas e respectivas capas, da autoria da Professora Ana Antão. Tratou de todo o serviço de impressão e respectiva encadernação.

Poluição dos Solos – Engenharia do Ambiente	Profª Ana Antão
Poluição dos Solos – Noções de Hidrogeologia I	Profª Ana Antão
Poluição dos Solos – Noções de Hidrogeologia II	Profª Ana Antão

### Participação em Feiras de Formação Vocacional

Como em anos anteriores, a Encarregada de Trabalhos Ana Maia, juntamente com a Encarregada de Trabalhos Sílvia Fonseca, esteve em representação da ESTG na Feira Anual “Forúm Eduka” na Exponor, durante os dias 4, 5, 6 e 7 de Maio. A ESTG também esteve representada em outras Feiras, entre as quais:

- Feira de Saídas Profissionais da Escola Secundária de Ovar
- Feira de Orientação Escolar e Profissional de Marco de Canaveses – 22 e 23/02
- Feira de Orientação Profissional na Escola Frei Rosa Viterbo – 21/03
- Feira de Orientação da Escola Sec./3º CEB de Pinhel – 12 e 13/05
- I Feira de oportunidades de Mangualde – 10 e 11/05
- Feira da Escola Sec/3º CEB Afonso de Albuquerque – 15/05
- Feira de Oportunidades Nercab – 17, 18 e 19/05
- Feira de informática e Tecnologia de Gouveia – 31/05 e 1/06
- Feira de Saídas Profissionais na Escola Secundária de Fig. de Castelo Rodrigo – 06/06

### Palestra sobre “Cozinhas Solares”



O GPD elaborou o cartaz de divulgação para a palestra sobre “Cozinhas Solares”, que se realizou no dia 12 de Abril. Ainda lhe coube a tarefa de preparação do Auditório e a elaboração dos certificados de participação. Esta palestra tinha como público-alvo todos os alunos da ESTG e foi organizado pelo Prof. Jorge Gregório.

### Apoio ao Laboratório de Marketing – LabMkt

O Departamento de Engenharia Informática solicitou, em conjunto com o Laboratório de Marketing, o apoio do GPD para a organização do Concurso anual do Robô-Bombeiro, que se realizou no dia 14 de Julho. A Encarregada de Trabalhos tratou de ajudar os alunos do Laboratório de Marketing na elaboração dos cartazes e convites e, posteriormente, na sua impressão. Ainda foram enviados ofícios a convidar as escolas secundárias, profissionais e outras instituições do Ensino Superior a participar no evento.



No mês de Agosto, o Departamento de Gestão solicitou ao GPD a elaboração de um logótipo para o Mestrado em Gestão. Como nesse período, a Encarregada de Trabalhos se encontrava de férias, foi a Estagiária Vitória Guedes que ficou incumbida dessa tarefa.

### Palestra “O Ensaio SPT no Brasil – Avanços e Tendências”



O GPD executou os cartazes de divulgação da Palestra “O Ensaio SPT no Brasil – Avanços e Tendências” realizada no dia 19 de Abril no Auditório da ESTG. Esta iniciativa foi organizada pelo Departamento de Eng. Civil.

Para além da elaboração dos cartazes e dos certificados de participação, a Encarregada de Trabalhos Ana Maia secretariou esta iniciativa.

### Encontro Nacional de Estudantes de Informática “Plataformas de Convergência Global”



O Encontro Nacional de Estudantes de Informática “Plataformas de Convergência Global” teve lugar nas Instalações do Teatro Municipal da Guarda nos dias 20, 21 e 22 de Abril.

A organização foi da responsabilidade do núcleo do curso de Eng. Informática embora o GPD desse apoio na divulgação, organização de pastas informativas e preparação de ofertas para os oradores convidados.

### Palestra “EcoDesign”

A Palestra “EcoDesign” foi uma iniciativa do Departamento de Design do Equipamento e realizou-se no dia 23 de Abril.

O Núcleo do curso de Design de Equipamento elaborou os cartazes de divulgação e o GPD só ficou responsável pelas respectivas impressões e preparação do Auditório.

### Organização de Eventos, disciplina do Curso de SAD

A Professora Elisabete Brito que lecciona a disciplina do 3º ano do Curso de Secretariado e Assessoria de Direcção, Organização de Eventos, solicitou o apoio do GPD para orientação e apoio nos trabalhos práticos dos alunos, ou seja na organização de um determinado evento realizado na ESTG ou na cidade.

O Gabinete de Promoção e Divulgação apoiou os alunos na elaboração de todo o material de divulgação (cartazes, folhetos, convites, certificados, etc) e orientação nos aspectos ligados à logística.

Os eventos organizados foram os seguintes:

- Escape in English! (Dia de Inglês) – 7 Março
- Jour de la Francophonie – 21 Março
- Cultura com Ñ: Tarde en Español - 17 Abril
- Ciclo de Cinema Europeu – 24 a 28 Abril

- Desfile de Gala “ESTGala” – 18 Abril
- Dia Internacional de Secretariado – 26 Abril
- Workshop de Estenografia – 4 Maio
- Workshop de Língua Gestual – 7 Maio
- Tarde de Cultura Cabo-Verdiana – 17 Maio
- Dia de Português – 24 Maio
- Workshop de Imagem e Protocolo nos Eventos – 25 Maio
- Divulgação dos Talentos do IPG – 29 Maio
- Feira do Livro – 30 e 31 Maio

### Seminário sobre “Solos Contaminados”



Por iniciativa do Departamento de Engenharia Civil, realizou-se no dia 9 de Maio, o seminário sobre Solos Contaminados. O GPD colaborou com a realização dos cartazes de divulgação, preparação do auditório e emissão dos certificados de participação.

### Desdobrável do Projecto “Magic Key”



O Professor Luís Figueiredo tem sido bastante solicitado para apresentar o seu projecto “Magic Key”.

Para divulgação deste projecto, o GPD elaborou um folheto informativo para distribuição em feiras e escolas onde o Projecto irá ser apresentado e, ainda, os cartões pessoais.

### Formação para Docentes – Binova



A Profª do Departamento de Gestão, Teresa Paiva, solicitou o apoio do GPD para elaboração de um cartaz de divulgação para a Formação para Docentes do Programa Binova a realizar no Auditório dos Serviços Centrais do IPG nos meses de Maio e Junho.

A estagiária Helena Pinto, com as orientações da Encarregada de Trabalhos, elaborou o cartaz e respectivos folhetos de divulgação.

## V Ciclo de Seminários de Matemática



Realizou-se nos dias 9, 17, 23, 24, e 31 de Maio o IV Ciclo de Seminários do Departamento de Matemática da ESTG. A organização esteve a cargo do Departamento e destinou-se a professores de Matemática do Ensino Secundário e Superior e toda comunidade do IPG. O GPD realizou o cartaz que foi enviado, para as Escolas Secundárias do distrito. Realizou ainda os flyers de participação.

## Ensaio sobre a Ponte Pedonal



O Departamento de Engenharia Civil organizou um Ensaio sobre a Ponte Pedonal da Cidade da Guarda no dia 28 de Maio. A Encarregada de Trabalhos orientou a Estagiária Helena Pinto na elaboração do cartaz de divulgação.

## Publicidade ESTG nos Autocarros e nas salas de Cinema



Nas vésperas das candidaturas ao Ensino Superior, o GPD envia frequentemente anúncios publicitários para jornais, revistas e rádios.

Este ano, tal como no anterior, decidiu-se publicitar os cursos da ESTG através da publicidade nos Autocarros que circulam na

cidade da Guarda e nos trajectos:

- Covilhã → Guarda
- Vila Nova de Foz Côa → Guarda
- Belmonte → Guarda
- Pinhel → Guarda
- Almeida → Guarda

E, pela primeira vez, nas salas de cinema espalhadas pelo país:

- Forum Theatrum (Bragança)
- GuimarãesShopping (Guimarães)
- Forum Viseu (Viseu)
- Serra Shopping (Covilhã)
- Dolce Vita Lusomundo (Coimbra)



- Cinema Foz Plaza (Figueira da Foz)
- O Paço (Leiria)
- TorresShopping (Torres Novas)
- Castellos Lopes W Shopping (Santarém)

### Workshop Internacional em Sistemas de Tratamento por Fito-depuração



O Workshop Internacional em Sistemas de Tratamento por Fito-depuração teve o apoio do Departamento de Engenharia Civil e foi organizado pela Empresa “Aquacôa”. Teve lugar no Auditório da ESTG no dia 11 de Junho. A Encarregada de Trabalhos apoiou a estagiária Helena Pinto a elaborar o cartaz de divulgação, preparar o auditório, secretariar a palestra e elaborar os certificados de participação.

### Palestra “IVA no Sector da Construção Civil”



O Gabinete de Promoção e Divulgação apoiou o Núcleo de Contabilidade na organização da Palestra sobre “IVA no Sector da Construção Civil”, que se realizou no dia 13 Junho. A Encarregada de Trabalhos apoiou a Estagiária Helena Pinto na elaboração dos cartazes e certificados e a preparação do Auditório.

### Acção de Sensibilização em “Igualdade de Oportunidades”

A Acção de Sensibilização em “Igualdade de Oportunidades” foi organizada pelo Núcleo de Contabilidade. O GPD tratou da preparação do Auditório e emissão dos respectivos certificados de participação. Esta iniciativa teve lugar no auditório da ESTG no dia 14 de Junho às 14h.

### Formação de Docentes

O GPD emitiu os certificados dos Professores do IPG que frequentaram a Formação de Docentes que se realizou na ESTG nos meses de Janeiro e Fevereiro, nas Áreas:

- Course Genie;
- Lectora;
- Blackboard.



### Apoio nas candidaturas no CAE

De 9 a 13 de Julho e, posteriormente, de 27 de Julho a 3 de Agosto, o GPD (Encarregada de Trabalhos e Estagiária Vitória Guedes) esteve presente no Gabinete de Acesso ao Ensino Superior da Guarda, a fim de esclarecer os potenciais candidatos ao ensino superior sobre os cursos ministrados na ESTG. Para além de fornecer informações sobre os cursos, condições de acesso e saídas profissionais, os elementos do GPD deram ainda apoio no preenchimento dos formulários de candidatura.

### Egiecocar (Volta a Portugal em Bicicleta)

A “Volta a Portugal em Bicicleta” passou pela Guarda no dia 8 de Agosto e a ESTG foi convidada a apresentar o Egiecocar à RTP1. O GPD preparou material de divulgação para distribuir e o stand para promover a ESTG. A Estagiária Vitória Guedes acompanhou o Subdirector e alunos do curso de Engenharia Mecânica.

### Página do GPD na Internet



Em 2007 concretizou-se um objectivo que o GPD procurava realizar há alguns anos: a Criação da Página do GPD.

O GPD tratou de recolher e organizar toda a informação e imagens que se achou importante colocar na página. O Encarregado de Trabalhos do LIIA, Paulo Valbom, colaborou no sentido da criação e colocação da página na Internet. A página é constituída por vários

itens:

- Apresentação do Gabinete e contactos;
- Serviços prestados: internos e externos;
- Actividades desenvolvidas e a desenvolver;
- Notícias;
- Pedidos de Colaboração.

### Publicidade da prestação de serviços da ESTG



A Direcção solicitou ao GPD a elaboração de um anúncio publicitário, para os jornais regionais, com o agradecimento às várias empresas e instituições, da região e país, que colaboram com a ESTG na Prestação de Serviços.

### Projecto “Integra-te: Boas Vindas” – Agenda Académica

O Projecto “Integra-te: Boas Vindas” foi realizado no âmbito da implementação do Processo de Qualidade e participaram os colaboradores:

- Prof<sup>a</sup> Natália Gomes (Dep. Informática)
- Prof<sup>a</sup> Manuela Natário (Dep. Ciências Sociais e Humanas)
- Encarregado de Trabalhos Paulo Valbom (LIIA)
- Encarregada de Trabalhos Ana Maia (GPD)

Este projecto tinha como objectivo apresentar um protótipo de boas vindas para os novos alunos, apoiando na sua integração na ESTG, no que diz respeito a conhecimento da Escola que os acolhe e da Cidade que os recebe e ainda o apoio tutorial. Para que estes objectivos fossem alcançados criou-se uma Agenda Académica que servisse como Guia do Aluno.

O GPD reuniu e seleccionou toda a informação, com o apoio do Director, e imagens da ESTG para inserir na Agenda, entrou em contacto com a gráfica e definiu pormenores para a sua correcta impressão e acabamentos.

#### *SAD em Festa “Lugar ao Dinamismo” Dia Europeu das Línguas*



O Gabinete de Promoção e Divulgação da ESTG apoiou o Departamento de Línguas e Culturas em mais uma iniciativa a comemorar os 18 anos do Curso de SAD e o Dia Europeu das Línguas “SAD em Festa - Lugar ao Dinamismo”, que se realizou no Auditório da ESTG no dia 26 de Setembro. O GPD elaborou os cartazes, convites e os certificados de participação, preparou o auditório, divulgou na comunicação social e organizou o lanche convívio, que se realizou no final do evento.

#### **VII Encontro “Aprolúguas” – Associação Portuguesa de Professores de Línguas Estrangeiras do Ensino Superior**



O VII Encontro “Aprolúguas” – Associação Portuguesa de Professores de Línguas Estrangeiras do Ensino Superior foi uma iniciativa da Aprolúguas e do Departamento de Línguas da ESTG e teve lugar no Auditório da ESTG no dia 28 de Setembro. O GPD só prestou apoio nas impressões do material de divulgação e no dia do evento, visto existir já uma comissão organizadora.

#### **Comemoração dos 20 anos do Curso de Ciências da Computação**



A Comemoração dos 20 anos do Curso de Ciências da Computação realizou-se no dia 5 de Outubro no Auditório da ESTG.

Visto existir uma Comissão Organizadora para o referido evento, só foi solicitado ao GPD o envio dos ofícios a convidar os antigos alunos a estar presentes, e a elaboração das placas com nomes dos oradores para colocação na mesa do Auditório.

### **Trabalhos de Impressão**

Durante todo ano é solicitado ao GPD apoio para a impressão de material de divulgação para os núcleos dos Cursos da ESTG e Associação Académica da Guarda.

### **Acções Directas em Escolas Secundárias do distrito da Guarda**

Com o objectivo de dar a conhecer os cursos ministrados na ESTG e esclarecer os potenciais candidatos sobre as condições de acesso, os planos curriculares e as saídas profissionais o GPD, em colaboração com o GAIRI dos Serviços Centrais, organizou Acções Directas nas Escolas Secundárias do distrito. Nestas Acções Directas participaram docentes e alunos da ESTG.

No ano 2007 visitámos as seguintes escolas:

- Escola Sec./3º CEB de Castelo Rodrigo
- Escola Secundária de Aguiar da Beira
- Escola Secundária de Seia
- Escola Sec./3º CEB Quinta das palmeiras (Covilhã)
- Escola EB23/ Sec. Dr. José Casimiro Matias (Almeida)
- Escola Sec./3º CEB da Sé

### **Press-Book**

Durante todo o ano e periodicamente, o Gabinete de Promoção e Divulgação organiza o Press-Book da ESTG, recolhendo em jornais regionais e alguns nacionais notícias relacionadas com a ESTG e IPG em geral.

### **Estágios Curriculares**

No decorrer do ano de 2007, realizaram-se neste gabinete dois Estágios Curriculares com a duração de 3 meses cada. A aluna do Curso de Marketing, Helena Pinto, iniciou o seu estágio no dia 2 de abril e terminou no dia 29 de Junho. A Vitória Guedes, também aluna do Curso de Marketing, iniciou o seu estágio no dia 2 de Julho e terminou no dia 28 de Setembro.

A Encarregada de Trabalhos Ana Maia acompanhou de perto e orientou as actividades realizadas pelas estagiárias e a sua evolução.

### Mestrado em Gestão



No ano de 2007 foi criado o primeiro mestrado na ESTG.

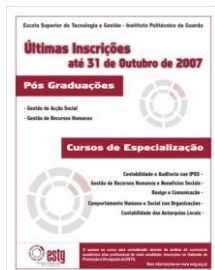
Para sua divulgação, o GPD elaborou o folheto informativo com as 4 áreas de especializações e um cartaz para ser afixado na escola e enviado para Câmaras Municipais e outras instituições da Região. Elaborou ainda uma capa para os alunos e docentes do Mestrado e ajudou a preparar documentação.

Também foram enviados Notas de Imprensa e anúncios publicitários para jornais e rádios regionais. O GPD ficou responsável pela recepção das Inscrições para a Sessão Inaugural.

Já no dia da Sessão Inaugural, 12 de Outubro, preparou o Auditório e organizou o Porto de Honra para os Convidados após a apresentação

do Mestrado.

### Pós-graduações e Cursos de Especialização



No ano lectivo 2007/08 abriram novamente candidaturas para as Pós-Graduações em Gestão de Recursos Humanos e Gestão da Acção Social.

O GPD executou as fichas de inscrição e elaborou as publicidades a inserir nos jornais e spots de rádi, tendo também ficado responsável pela recepção das inscrições e, posteriormente contactos com os seriados.

### Semana da Ciência e Tecnologia 2007



O Gabinete de Promoção e Divulgação da ESTG, com a colaboração dos Serviços Centrais do IPG, organizou mais uma edição da Semana da Ciência e da Tecnologia que decorreu de 19 a 23 de Novembro. Neste evento, o Gabinete de Promoção e Divulgação juntamente com os diferentes departamentos da

Escola prepararam um vasto leque de actividades, nomeadamente, palestras, jornadas, debates e exposições.

Para a divulgação deste evento, o GPD elaborou o cartaz de divulgação e enviou um ofício, acompanhado do cartaz e programa, a convidar as Escolas Secundárias e Profissionais do Distrito a participar nas actividades da Semana da Ciência e Tecnologia.

O GPD foi ainda responsável pela preparação dos espaços (auditórios, átrios e salas de aula), pela reserva de equipamento e pela elaboração de outro material gráfico e certificados de presença. Recebeu várias escolas e ofereceu visitas guiadas à ESTG.

### Jornadas de Contabilidade



O GPD deu apoio na organização das Jornadas de Contabilidade, que teve lugar no Auditório da ESTG no dia 4 de Dezembro.

Para além da elaboração do cartaz e dos certificados, o GPD elaborou e enviou Notas de Imprensa, deu apoio em termos de Secretariado e ajudou na organização do lanche convívio que encerrou o evento.

### Pós-Graduação em Computação Móvel



O GPD recebeu as inscrições para a Pós-Graduação em Computação Móvel, promovido pelo Departamento de Informática.

Criou a respectiva ficha de inscrição, enviou Nota de Imprensa para os órgãos de Comunicação Social e elaborou o anúncio publicitário para os jornais regionais e o spot para as rádios.

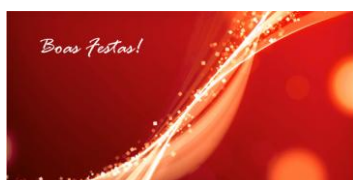
### Concurso de Software “Magic Game”



O Prof. Luís Figueiredo, autor do Projecto “Magic Key”, está a organizar um Concurso de Software chamado “Magic Game”.

Solicitou ao GPD a elaboração de um cartaz de divulgação para afixar na ESTG/IPG e, posteriormente, enviar para Escolas Secundárias e Profissionais do País.

### Elaboração e envio do Postal de Natal



Em 2007 o Gabinete de Promoção e Divulgação elaborou e personalizou os postais de boas festas da ESTG. Organizou

todos os contactos e enviou estes postais aos docentes, funcionários e comunidade externa que, durante o ano colaboram, de alguma forma, com a Escola.

### **Almoço de Natal e Campanha de Solidariedade**

Todos os anos o Curso de Secretariado e Assessoria de Direcção organiza uma Campanha de Solidariedade de recolha de bens para ajudar uma determinada instituição do Concelho. Organiza também um almoço de Natal realizado na Cantina do IPG. O GPD deu apoio na divulgação destas iniciativas através da ajuda na elaboração e impressão dos cartazes e panfletos informativos.

### **2.6.3. Laboratório de Internet e Informática Aplicada**

O LIIA tem como objectivo dinamizar e gerir os recursos da rede informática, os serviços Internet e promover a investigação e desenvolvimento científico nas áreas da Internet e informática aplicada no Instituto Politécnico da Guarda. O laboratório mantém de forma inalterável os seus colaboradores desde o último ano, assim o LIIA continua a ser dinamizado pelos docentes Doutor Carlos Carreto, Eng. Fernando Melo Rodrigues e Mestre Sérgio Duarte, contando com a Mestre Filipa Gaudêncio como administradora de sistemas co-adjuvada pelo Engº Pedro Pinto, com o Engº Carlos Fonseca como programador Web e gestão do sistema e-learning e o Engº João Valbom na área do *webdesign* e gestão web.

#### **2.6.3.1. Infra-estruturas de rede dados**

No decorrer do ano 2007 não houve alterações significativas na infra-estrutura de rede existente. Procedeu-se apenas a alterações/ampliações pontuais como por exemplo a ligação do novo laboratório de águas entre outras.

Ao nível da configuração e manutenção dos equipamentos da infra-estrutura procedeu-se a realização da manutenção e configuração ordinária dos equipamentos, tal como se apresentam de seguida:

- Configuração e administração dos sistemas da DMZ do IPG:
  - Microsoft Windows e Linux;
- Administração dos servidores de Mailing Lists (no Hal);

- Gestão do router do IPG;
- Administração da Pix525;
- Administração do Packeteer;
- Administração de todos os switches do parque informático do IPG;
- Instalação e configuração dos sistemas que suportam a plataforma do IPG (BlackBoard);
- Definição e implementação de políticas de segurança do domínio;

Procedeu-se ainda à instalação e configuração de novos equipamentos, tais como:

- Promoção do domínio SAL.IPG.PT na estrutura do IPG.PT e integração dos computadores das salas de informática da ESTG;
- Instalação do “ISA Server 2004” (no Niobe, Morpheus, Jupiter);
- Instalação e administração do servidor Prometeus;
- Instalação do “Exch2K3 Server” (no Leeloo e no Prometeus);
- Criação de contas de e-mail para docentes e funcionários e alunos;
- Aquisição e instalação dos certificados de segurança para os servidores de correio electrónico (no Leeloo e no Prometeus);
- Instalação e manutenção de WordPress e OpenConf;

No correr do ano 2007 verificou-se ainda um aumento significativo do apoio realizado na administração dos servidores das salas de informática da ESTG, dos servidores do Centro de Informática, dos servidores dos SAS, dos servidores da ESSG, assim como dos equipamentos activos da ESTT.

#### **2.6.3.2. Rede sem fios – Projecto e-U**

No primeiro semestre de 2007 procedeu-se a um intenso trabalho de reconfiguração da infra-estrutura da rede sem fios que culminou no segundo semestre com a transição da rede sem fios existente a e-U para a nova rede sem fio a *eduroam*. Assim de uma forma sucinta elencam-se os trabalhos realizados neste âmbito.

- Alteração das configurações de todos os pontos de acesso
- Elaboração da respectiva documentação de configuração para alguns Sistemas Operativos



- Actualização da informação do projecto e-U no IPG no site nacional <http://www.e-u.pt/>
- Produção e disponibilização de estatísticas para o site [www.ipg.pt/wifi](http://www.ipg.pt/wifi) e para o site de gestão do projecto e-U (<http://gestao.e-u.pt/> )
- Troca de placas nos AP's da norma b para a norma b/g
- Configuração da rede *eduroam* nas secretárias com pc embutido
- Configuração da rede *eduroam* nas máquinas de acesso ao CANALUP
- Actualização do servidor de autenticação
- Actualização do Bootrom e Firmware de todos os Aps

### 2.6.3.3. Serviços

#### ➤ *Serviço WWW*

No âmbito da política da divulgação de informação em formato digital, o LIIA publicou no site do IPG as mais diversas informações e actividades.

Colaborou com várias unidades orgânicas e alguns órgãos do IPG no que diz respeito à implementação e manutenção de sites, dos quais se destacam os seguintes:

- Colaboração com várias entidades orgânicas do IPG no que diz respeito à implementação e manutenção de sites, nomeadamente Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais, Gabinete de Promoção e Divulgação, EgiEcoCar, Gabinete de Avaliação e Qualidade, Centro de Treino e Animação Desportiva, Gabinete de Informação e Relações Internacionais, Serviços de Acção Social, etc.
- Manutenção dos Sites das Escolas que fazem parte do Instituto Politécnico da Guarda.
- Desenvolvimento dos Sites de Jornadas e eventos do IPG.
- Apoio em actividades de divulgação e promoção da Escola, conjuntamente com o Gabinete de Promoção e Divulgação.
- Publicação no site do IPG das mais diversas informações e actividades.
- Manutenção do Site da ADRUSE – Associação de Desenvolvimento Rural da Serra da Estrela
- Manutenção do Site do CEI - Centro de Estudos Ibéricos



- Manutenção do Site do CRAM – Centro Rural do Alto Mondego
- Manutenção do Site Oficial da Câmara Municipal de Pinhel
- Administração da plataforma de e-learning do IPG, nomeadamente:
  - Administração da plataforma Blackboard Academic Suite;
  - Gestão de utilizadores e disciplinas;
  - Help Desk a docentes e alunos;
- Manutenção do Portal Magic Key

#### ➤ ***Serviço de Correio Electrónico***

De seguida apresenta-se uma pequena lista de actividades correntes relacionadas com a gestão dos serviços de correio electrónico.

- Criação de contas de e-mail para docentes, funcionários e alunos;
- Gestão do serviço integrado de anti-spam;
- Manutenção das contas de correio;
- Manutenção dos certificados de segurança.

#### ➤ ***Serviço de E-Learning.***

No decorrer do ano passado ano procedeu-se à actualização da versão da plataforma de e-learning, presentemente está instalada a versão 7.3 do *Blackboard*. Foram ainda desenvolvidos dois módulos (Building Block) adicionais à plataforma do *Blackboard*, que permite a sua perfeita integração com o Sophia, e um segundo módulo de gestão de sumários. De referir que este último já vai na sua segunda versão.

Como é óbvio procedeu-se à gestão diária do dia-a-dia como sejam:

- Gestão de utilizadores, disciplinas e comunidades;
- Help Desk a docentes e alunos.

#### ➤ ***Serviços de desenvolvimento de aplicações***

No último ano procedeu-se ao desenvolvimento de software diverso. De seguida apresenta-se a lista de aplicações, módulos desenvolvidos e actualizados:

- Desenvolvimento de serviço que permite automatizar a criação contas de utilizador e de email de alunos, para utilização dos serviços de dados e rede oferecidos (email, wireless, ftp, impressão...).

- Desenvolvimento de um Building Block, referidos na secção anterior;
- Desenvolvimento de aplicações desktop/web de apoio à investigação;
- Desenvolvimento de aplicações desktop/web para observatório de emprego.

#### ➤ **Serviços de Help-desk**

Durante o ano foram realizados diversos pedidos de assistência a elementos do LIIA por parte de docentes, funcionários e alunos, nomeadamente para configuração do software de acesso à Internet (Correio Electrónico, Web, ligação física à rede e rede wireless) com breves explicações de funcionamento. Estimamos que tenham sido realizados mais de 1000 assistências, o que dá em média o atendimento de 4 pedidos por dia.

De salientar que os números pecam por defeito uma vez que ao nível do Help-desk muitos pedidos não são contabilizados por se tratar de pequenas questões e que por este facto não tenha sido formulado um pedido por escrito. Verificou-se um aumento dos pedidos de Help-desk por parte dos alunos em virtude das alterações das configurações para a rede *eduroam*.

#### ➤ **Serviços de impressão**

No decorrer do ano em análise foram substituídas as impressoras existentes por novos equipamentos. Assim foi necessário proceder à sua configuração e administração inicial. De referir ainda que as funções atribuídas ao LIIA em 2004 foram ampliadas uma vez que o novo serviço de impressão passou agora a ser acessível também aos alunos. De uma forma resumida a gestão do serviço de gestão assentou as suas actividades basicamente em três vertentes:

- Administração do serviço de impressão para os docentes e alunos da ESTG;
- Configuração e gestão do sistema integrado de impressão (gestão de utilizadores, dispositivos, cotas);
- Help Desk na configuração do software cliente e na utilização do sistema.

O serviço de impressão conta neste momento com um total de 2400 utilizadores registados, sendo 2184 alunos e 216 docentes e funcionários.

#### ➤ **Outros serviços realizados**

##### ➔ **Sistema Gestão Documental (SGD)**

No que se refere ao sistema documentos procedeu-se à realização de actividades ordinárias de gestão tais como:

- Actualização e manutenção da nova versão do SGD.
- Actualização de contas de utilizadores e hierarquias.
- Criação de serviço de *backup* para o sistema documental
- Actualização e manutenção do serviço Faxmaker da GFI.

#### → **Biblioteca Digital do IPG**

No que se refere ao sistema DSPACE procedeu-se à realização de actividade das seguintes actividades:

- Levantamento da estrutura hierárquica de comunidades, subcomunidades
- Instalação do serviço em máquina a correr o SO Linux CentOS
  - Configuração da Base de Dados
- Integração com Active Director em Windows
- Inicialização automática dos serviços
- Instalação do serviço *handle*
- Serviço de backup (em desenvolvimento)

#### → **Sistema de Videoconferência**

Procedeu-se à instalação e manutenção de um sistema de Videoconferência instalado na ESTG.

#### → **Sistema Qualidade (INQNET)**

No âmbito da certificação da Qualidade da ESTG pela Norma ISO: 9001 de 2000 procedeu-se à instalação e manutenção de um sistema informático de apoio (INQNET) no qual o LIIA procedeu à sua instalação, manutenção e de apoio de *helpdesk* aos seus utilizadores.

#### 2.6.3.4. Recursos físicos disponíveis

Foi actualizado o parque informático do laboratório que consiste em:

- 23 servidores de serviços Internet
- 2 cluster
- 7 postos de trabalho
- 2 impressoras
- 1 fotocopadora
- 2 scanner
- Software vários

#### 2.6.4. Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ)

As principais actividades desenvolvidas por este gabinete consistiram no seguinte:

- Realização e tratamento estatístico dos Inquéritos
  - ✓ Inquérito aos alunos:
    - Apreciação do funcionamento dos cursos da ESTG através da apreciação ao funcionamento das disciplinas.
    - Caracterização pessoal (alunos matriculados pela 1ª vez);
  - ✓ Inquérito sobre a “organização ideal para a inovação”, estudo de caso: Instituto Politécnico da Guarda e Segurança Social da Guarda, no âmbito do Mestrado em Gestão;
  - ✓ Inquéritos do Centro de Formação Contínua de Professores: Avaliação da Acção por parte dos formadores e dos formandos;
  - ✓ Inquérito aos alunos de Engenharia Civil sobre o funcionamento por módulos do curso;
  - ✓ Tratamento estatístico do Inquérito de avaliação do sistema de ensino-aprendizagem da língua espanhola no 2º semestre;
  - ✓ Tratamento estatístico do Inquérito aos ex-alunos sobre dificuldades de aprendizagem na expressão escrita do espanhol como língua estrangeira;
  - ✓ Inquéritos aos alunos dos vários CETs;
  - ✓ Inquérito de Opinião aos Funcionários não docentes do Instituto Politécnico da Guarda;
  - ✓ Inquérito aos formandos – Pós-graduação em Gestão de Recursos Humanos;
  - ✓ Inquérito aos formandos – Curso de Especialização em Contabilidade e Auditoria das IPSS.

- Promoção de reuniões com a Direcção da ESTG, Conselho Pedagógico, Conselho Científico e Representantes dos alunos.

#### 2.6.5. Gabinete de Produção de Conteúdos (GPC)

No âmbito de uma candidatura efectuada à medida IV.2 do Programa Operacional da Sociedade do Conhecimento, submetida pela Direcção da ESTG, no ano civil de 2006, previa-se a criação de um **Gabinete de Produção de Conteúdos**.

A ideia era a de criar uma estrutura física que tinha como objectivos apoiar os professores na produção de conteúdos pedagógicos de apoio à actividade docente possibilitando criar, adaptar e melhorar apresentações interactivas, simulações, demonstrações, entre outros, para disponibilizar na plataforma de aprendizagem utilizada na Escola (Blackboard).

O gabinete funcionou entre Março de 2007 e Dezembro de 2007 nas instalações da ESTG, no gabinete nº 15, e foi coordenado pela Mestre Natália Fernandes e pelo Engenheiro Carlos Fonseca, trabalhando em permanência com dois diplomados (Bruno Pires e Pedro Figueiredo), Bacharéis do curso de Engenharia Informática, os quais tiveram a responsabilidade técnica na produção dos conteúdos.

De acordo com os objectivos do Gabinete foi delineado um plano de actividades que teve como propósito definir as linhas gerais de actuação do GPC ao longo do ano de 2007. Neste âmbito a coordenação do Gabinete teve em conta um conjunto de factores que considerámos poderem ter impacto significativo sobre a forma de actuação do gabinete, nomeadamente no que diz respeito:

- Índice de solicitações de professores;
- Tipos de solicitações efectuadas;
- Projectos em curso.

De acordo com os factores apresentados a comissão coordenadora também definiu:

- A missão, objectivos e resultados esperados do gabinete;
- As responsabilidades e linhas de acção de cada um dos técnicos do gabinete;
- E as principais actividades a desenvolver ao longo da sua actividade.

O plano de actividades foi elaborado de acordo com alguns factores pertinentes nesta área, designadamente:

- Actividades desenvolvidas por centros de outras instituições de ensino, com os mesmos objectivos;
- Especificidades da organização em causa.

A principal finalidade do GPC foi a criação de conteúdos multimédia, de apoio ao ensino ministrado na ESTG, utilizando para tal hardware (câmaras digitais, digitalizadores...) e software (editores e imagem, vídeo, animações...), sendo um dos seus grandes objectivos, o suporte à utilização de novas tecnologias no ensino/aprendizagem.

Como tal, o GPC foi dotado de um conjunto de condições e agentes, de forma a atingir os objectivos propostos, nomeadamente:

- Estações de trabalho recentes, de forma a garantirem um suporte tecnológico que fosse suficientemente eficaz em termos de espaço de armazenamento, rapidez de processamento, conectividade e formas de reprodução de conteúdos em dispositivos físicos;
- Equipamento que permitiu o registo de informações em formato digital (Câmaras fotográficas, câmaras de vídeo, scanners...);
- Software que permitiu o tratamento e compilação de informação em formato digital (editores de imagem, vídeo, html, animações...);
- Técnicos com formação superior na área das novas tecnologias, com competências para a utilização do conjunto de hardware e software disponível de forma a produzir conteúdos para os objectivos propostos.

O GPC teve, entre outras já apresentadas, como finalidade contribuir de forma decisiva para a crescente utilização de conteúdos digitais nas disciplinas ministradas na ESTG, tendo como principais linhas de acção:

- Aquisição de informação para o formato digital;
- Tratamento da informação digital;
- Compilação de informação em objectos de aprendizagem reutilizáveis;
- Compilação e agregação de objectos de aprendizagem em unidades/cursos;
- Concepção de sistemas de avaliação.

Dentro das responsabilidades do gabinete e no âmbito do suporte à criação de conteúdos digitais, a equipa definiu como principais actividades a desenvolver:

- Captura e edição de imagens;
- Trabalhos de design gráfico (banners, folhetos...);
- Captura e edição de vídeo (palestras, aulas, demonstrações...);
- Criação de objectos de aprendizagem para os mais diversos formatos (html, flash, vídeo...);
- Criação de animações e aplicações interactivas para a Web;
- Criação de simulações interactivas (exemplos do tipo “veja como se faz” ou “faça você mesmo”);
- Concepção de materiais segundo as principais normas internacionais;
- Concepção de sistemas de avaliação;
- Optimização de conteúdos digitais para a publicação para a Web, nomeadamente para a plataforma Blackboard;
- Produção de tutoriais sobre o Blackboard e sobre algumas ferramentas de edição de conteúdos;
- Produção de documentação técnica sobre standards de e-learning.

As primeiras tarefas desenvolvidas pelo GPC tiveram como finalidade dar a conhecer à comunidade da ESTG as actividades e os objectivos do Gabinete. Para tal foram elaborados os seguintes projectos:

- ✓ criação do sitio Web do GPC,
- ✓ criação de animações interactivas tipo,
- ✓ criação e animação da mascote do GPC,
- ✓ criação de templates para conteúdos teóricos (ver Figura 20).





Figura 20 – Alguns templates elaborados

No que diz respeito, à elaboração de conteúdos digitais a pedido dos docentes para a utilização nas disciplinas ministradas na ESTG foram executados ao longo dos nove meses os seguintes projectos:

❖ No âmbito da Disciplina de Física foram realizados e desenvolvidos os seguintes conteúdos:

- ✓ Simulador de movimentos e trajetórias de objectos segundo leis de Newton;
- ✓ Apresentação de Distanciómetros;
- ✓ Animações de Física (Figura 21)

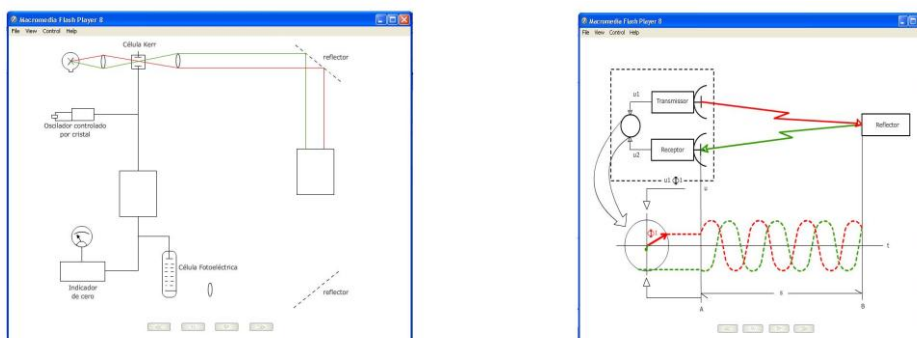


Figura 21: Animações de Física

❖ No âmbito do Curso de Engenharia Mecânica foram realizados e desenvolvidos os seguintes projectos:

- ✓ Simulação de um Motor (Figura 22)



Figura 22: Explosão do Motor



- ✓ Realização de um CD-ROM para crianças com incapacidades cerebrais (Figura 23)



Figura 23: CD-ROM para crianças

- ❖ No âmbito do Curso de Civil foi realizada uma simulação interactiva de solos moles (Figura 24)

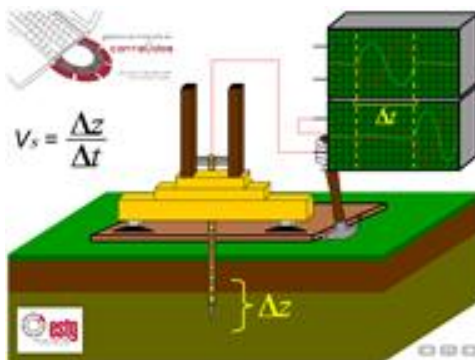


Figura 24: Simulação de solos moles

- ❖ Para a disciplina de Espanhol foram desenvolvidas um conjunto de actividades interactivas em CD-ROM e integradas na plataforma Blackboard que permitem ao docente realizar uma avaliação acompanhada e evolutiva do estudo do aluno.



Figura 25: Conteúdos Pedagógicos de Espanhol

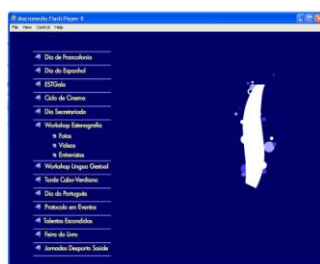
- ❖ No âmbito da disciplina de Fundamentos de Economia foi desenvolvida uma sebenta digital.



*Figura 26: Manual de Fundamentos de Economia I*

- ❖ No âmbito da disciplina de Organização de Eventos foram desenvolvidos os seguintes conteúdos:

- ✓ um CD-ROM com fotografias, vídeos, e entrevistas alusivas aos eventos que decorreram ao longo do semestre do Curso de Secretariado e Assessoria de Direcção (Figura 27).



*Figura 27: Eventos realizados no âmbito do Curso de SAD*

- ✓ Um manual interactivo com os conteúdos pedagógicos leccionados na disciplina de Organização de eventos (figura 26).



*Figura 28 – Manual interactivo*

Por último os membros dos GPC realizaram um CD-ROM interactivo com os melhores momentos do desfile académico do ano lectivo 2006/2007 (Figura 29).



*Figura 29: Desfile Académico 2006/2007*

Por não se terem reunido as condições financeiras que permitissem manter o Gabinete em funcionamento, o mesmo cessou as suas actividades em 31/12/2007.

## **2.7. Utilização dos recursos financeiros**

### **2.7.1. Introdução**

A análise que se segue incide sobre a análise da execução orçamental e sobre a análise às demonstrações financeiras (balanço e demonstração dos resultados) previstas no POC Educação.

Na leitura dos comentários, em particular sobre os indicadores económicos e financeiros, deve ter-se em consideração que a ESTG está integrada no sector público administrativo e que, por isso, obtém financiamento do Orçamento de Estado. Esta circunstância condiciona a interpretação sobre os indicadores relacionados com a solvabilidade, endividamento e equilíbrio financeiro.

### **2.7.2. Saldos de Gerência**

A conta de gerência relativa a 31 de Dezembro de 2007 apresentou um volume global de 8.479.162,90 € e sintetiza-se no seguinte quadro de fluxos:

1. Saldo da gerência anterior:	
De dotações orçamentais (OE)	1.386,85
De receitas próprias	514.853,70
De operações de tesouraria	6.537,64
	<u>522.778,19</u>
2. Recebimentos na gerência:	
De dotações orçamentais (OE)	4.195.514,00
De receitas próprias	1.817.564,64
De operações de tesouraria	1.943.306,07
	<u>7.956.384,71</u>
<b>TOTAL</b>	<b>8.479.162,90</b>
3. Pagamentos na gerência:	
De dotações orçamentais (OE)	4.191.247,89
De receitas próprias	2.151.459,56
De operações de tesouraria	1.942.515,04
	<u>8.285.222,49</u>
4. Saldo para a gerência seguinte (1+ 2 - 3):	
De dotações orçamentais (OE)	5.652,96
De receitas próprias	180.958,78
De operações de tesouraria	7.328,67
	<u>193.940,41</u>
<b>TOTAL</b>	<b>8.479.162,90</b>

Quadro 14: Saldo de gerência

Em 31 de Dezembro de 2007, o saldo resultante da execução orçamental foi de 193.940,41 € (522.778,19 € no final do ano económico de 2006), sendo constituído por 5.652,96 € (1.386,85 € no final de 2006) de dotações orçamentais do OE, por 180.958,78 € (514.853,70 € no final de 2006) de receitas próprias e por 7.328,67 € (6.537,64 € no final de 2006) proveniente de operações de Tesouraria.

### 2.7.3. Execução orçamental

#### 2.7.3.1. Execução da Despesa

Em 31 de Dezembro de 2007, a despesa executada no orçamento 04 02 22 – Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico da Guarda totalizou 6.342.707,45 €, enquanto a despesa orçamentada corrigida totalizou 6.529.327,56 €, o que se traduziu num grau de execução orçamental de cerca de 97,14%.

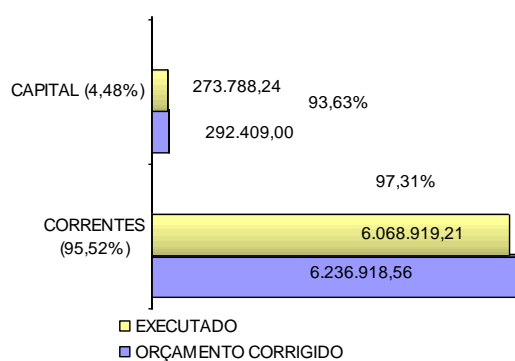


Figura 30: Despesa orçamentada vs Executada corrigida

A despesa orçamentada corrigida compunha-se de 4,48% de despesas de capital e de 95,52% de despesas correntes, sendo a execução orçamental destas despesas de, respectivamente, 93,63% e 97,31% (Figura 31).

Considerando as despesas orçamentadas corrigidas por sub agrupamento, constatou-se que houve uma maior preponderância das despesas com o pessoal (83,73%) (Figura 31).

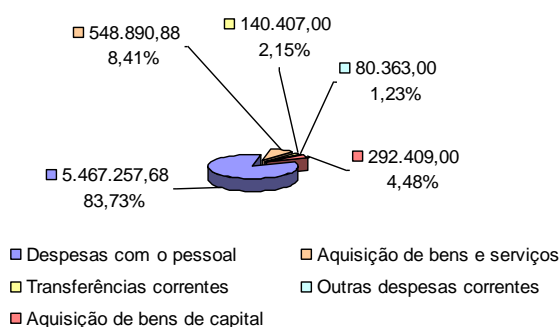


Figura 31: Despesa orçamentada corrigida por agrupamento

Na despesa executada por sub agrupamento, verificaram-se graus de execução orçamental de 99,04% para as despesas com o pessoal, de 81,07% para as despesas com aquisição de bens e serviços, de 91,77% para as despesas com transferências correntes, de 99,87% para as despesas com outras despesas correntes e de 93,63% para as despesas aquisição de bens de capital (Figura 32).

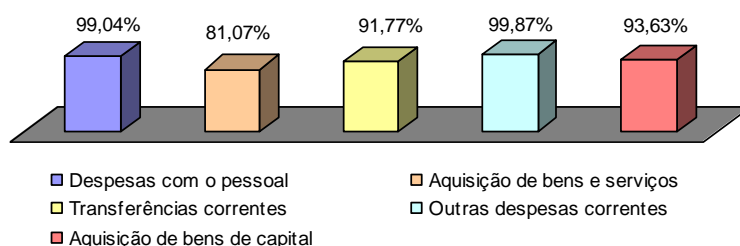


Figura 32: Despesa executada por agrupamento

### 2.7.3.2. Execução da Receita

Em 31 de Dezembro de 2007, a receita executada no orçamento 04 02 22 – Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico da Guarda totalizou 6.529.319,19 €, enquanto a receita orçamentada corrigida totalizou 6.529.327,56 €, o que se traduziu num grau de execução orçamental de 100,00%.

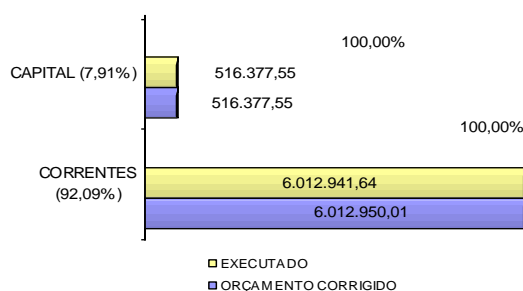


Figura 33: Receita corrente vs Receita Capital

A receita orçamentada corrigida compunha-se de 7,91% de receitas de capital e de 92,09% de receitas correntes, sendo a execução destas receitas de 100,00% (Figura 33). Considerando as receitas orçamentadas corrigidas por capítulo, constatou-se que houve uma maior preponderância das receitas com transferências correntes, as quais representaram 76,34% do total.

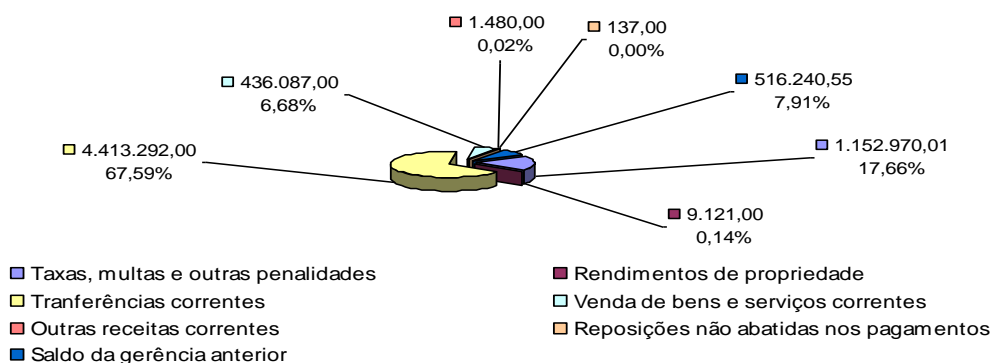


Figura 34: Receita Orçamentada corrigida por capítulo

Considerando as receitas orçamentadas corrigidas por capítulo, constatou-se que houve uma maior preponderância das receitas com transferências correntes (67,59%) (Figura 35).

Considerando a receita executada por capítulo, verificaram-se graus de execução orçamental de 100,00% para as receitas provenientes de taxas, multas e outras penalidades, transferências correntes, venda de bens e serviços correntes, outras receitas correntes, reposições não abatidas nos pagamentos e saldo da gerência anterior e de 99,98% para as receitas provenientes de rendimentos de propriedade (Figura 35).

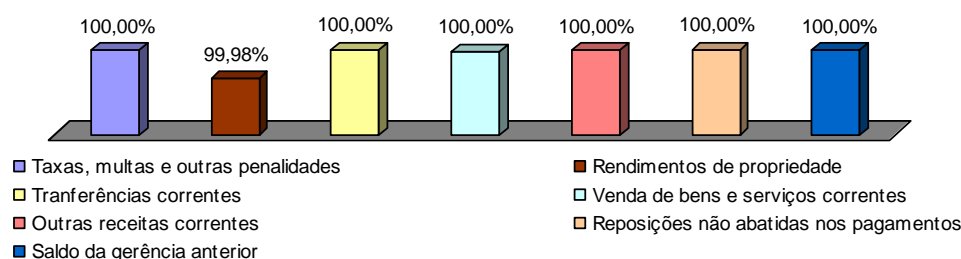


Figura 35: Execução das receitas por capítulo

#### 2.7.4. Análise às demonstrações financeiras

Aquando da leitura e análise das demonstrações financeiras (anexos I a V), deve ter-se em consideração que as demonstrações financeiras reportam a 31 de Dezembro de 2007.

O conteúdo e a interpretação dos indicadores financeiros e económicos utilizados na análise encontram-se no final do relatório.

##### 2.7.4.1. Contas de Balanço

O activo líquido, no valor 1.196.058,02 €, é composto por imobilizado (55,14%), disponibilidades (16,11%) e dívidas de curto prazo (28,75%) (Figura 36 e anexo III – Balanço Funcional).

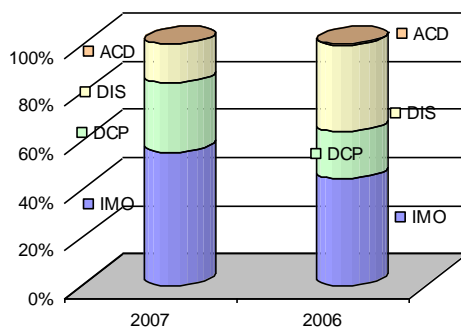


Figura 36: Composição do Activo

As disponibilidades são constituídas pelo saldo em contas no Tesouro (167.088,00 €) e pelos saldos de depósitos em instituições financeiras (25.589,67 €). O imobilizado constitui-se apenas por imobilizações corpóreas (659.488,78 €). As dívidas de terceiros — Curto prazo, constituem-se por dívidas de alunos c/c (120.840,11 €), de clientes, c/c (204.376,36 €) e de outros devedores (18.675,10 €).

Relativamente ao exercício anterior, o activo líquido diminuiu 249.106,00 € (17,24%) o que se explica fundamentalmente pela diminuição da Conta no Tesouro, depósitos em instituições financeiras e caixa (329.160,33 €) e dos acréscimos e diferimentos do activo (2.074,40 €) e pelo aumento do imobilizado líquido (24.208,24 €) e das dívidas de terceiros de curto prazo (57.920,49 €) (Figura 37 e anexo III – Balanço Funcional).

As origens de fundos, decorrentes da diminuição do activo, tiveram como contrapartida o aumento do passivo (8.540,37 €), consubstanciado num aumento dos acréscimos e diferimentos do passivo (23.979,95 €) e num decréscimo nas dívidas a terceiros – curto prazo (15.439,58 €), assim como, um decréscimo dos fundos próprios (257.646,37 €) (anexo III – Balanço Funcional).

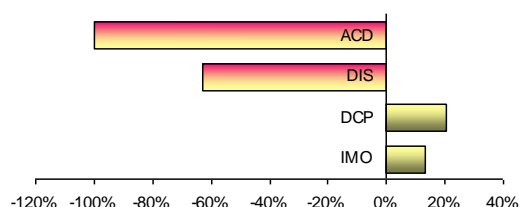


Figura 37: Evolução do Activo



Assim, o fundo de maneo necessário aumentou 73.360,07 € (era de 262.702,83 € em 2006 e aumentou para 336.062,90 € em 2007), tendo-se verificado uma variação negativa na tesouraria de 355.214,68 €.

Verificou-se, assim, que a tesouraria foi negativa em 872.353,66 € (517.138,98 € negativos no exercício de 2006) (anexo V – Indicadores Financeiros e Económicos).

Em 31 de Dezembro de 2007, os fundos próprios representavam 10,30% do activo (26,35% no exercício de 2006), enquanto as dívidas a terceiros de curto prazo representavam 0,65% (1,61% no exercício de 2006) e os acréscimos e diferimentos do passivo representavam 89,05% (72,04% no exercício de 2006).

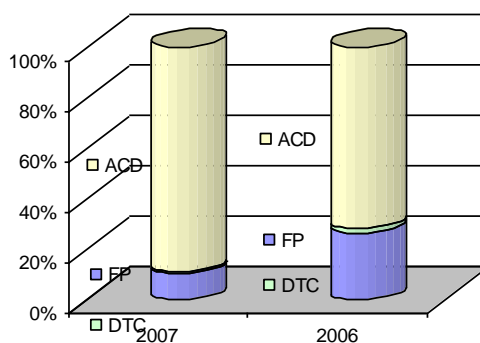


Figura 38: Composição dos fundos próprios e do Passivo

No mesmo período, os fundos próprios representavam 11,48% (35,78% no exercício de 2006) do passivo o que evidencia um enfraquecimento da solvabilidade e uma estrutura financeira caracterizada por uma forte componente de fundos alheios.

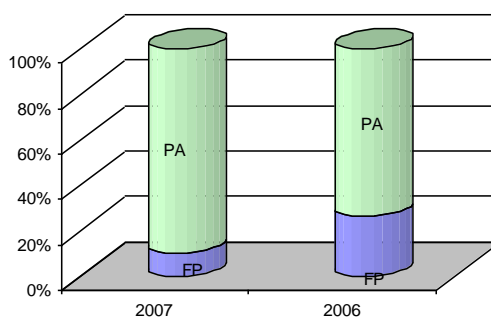


Figura 39: Estrutura de Capitais

#### 2.7.4.2. Contas de Resultados

Os resultados líquidos do período foram negativos em 257.646,37 €, tendo contribuído para este resultado o facto de ter-se verificado um resultado de exploração negativo em 282.978,19 €, um resultado financeiro de 7.549,06 € e um resultado extraordinário de 17.782,76 € (Figura 40 e anexo IV – Demonstração de Resultados Funcional).

Os indicadores cash-flow e os meios libertos de exploração diminuíram em relação ao exercício anterior.

O cash-flow cifrou-se em 11.064,54 € (307.399,11 € no exercício anterior) e os meios libertos de exploração foram negativos em 14.267,28 € (301.606,72 € no exercício anterior) (Figura 40 e anexo IV – Demonstração de Resultados Funcional).

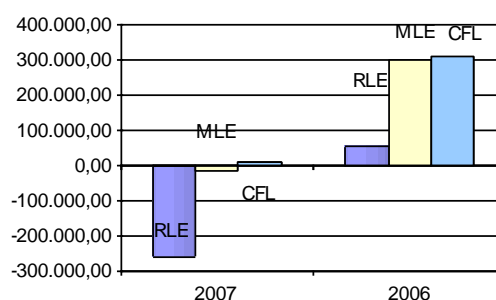


Figura 40: Cash-Flow e meios libertos de exploração

A Figura 41 mostra o comportamento dos vários tipos de resultados do exercício de 2006 para o de 2007.

Os resultados operacionais diminuiriam 330.876,61 € (tinham sido 47.898,42 € no exercício de 2006 e tornaram-se negativos em 282.978,19 € no exercício de 2007), os resultados financeiros aumentaram 1.911,67 € (foram de 5.637,39 € no exercício de 2006 e aumentaram para 7.549,06 € no exercício de 2007) e os resultados extraordinários aumentaram 17.627,76 € (tinham sido 155,00 € no exercício de 2006 e aumentaram para 17.782,76 € no exercício de 2007).

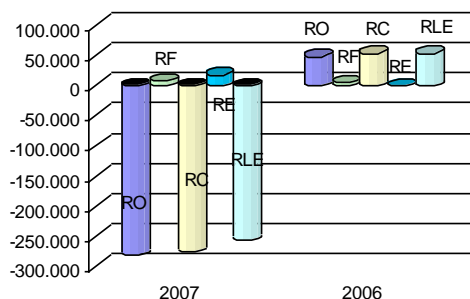


Figura 41: Evolução dos Resultados

Ao nível da estrutura de custos merece destaque o peso significativo dos custos com o pessoal, os quais representam 90,89% do total dos proveitos (anexo IV – demonstração dos resultados funcional).

#### 2.7.5. Indicadores Económicos e Financeiros Utilizados

**Liquidez Geral** – Determinada pelo quociente entre o activo circulante (elementos activos que curto prazo) e o passivo circulante (elementos passivos de curto prazo), é um indicador de cobertura do passivo exigível a menos de um ano pelo activo convertível em dinheiro no prazo de um ano, sendo que parte do activo poderá corresponder a meios líquidos.

**Liquidez Imediata** – Determinada pelo quociente entre as disponibilidades (constituídas pelos saldos da conta no Tesouro, dos depósitos em instituições financeiras e da caixa) e o passivo circulante, é um indicador que pretende medir a capacidade imediata de fazer face a compromissos exigíveis a curto prazo.

**Fundo de maneo líquido** – Determinado pela diferença entre o activo e o passivo circulante, quando conjugado com o fundo de maneo necessário, é um indicador que permite aferir acerca do equilíbrio financeiro.

**Rotação do activo líquido** – Determinada pelo quociente entre o total dos proveitos de exploração (extrapolados para valores anuais através do produto entre os proveitos de exploração do período e o número de períodos contidos no ano) e o activo líquido, é um indicador que mede a eficiência e a eficácia na utilização dos activos (fixos e de curto prazo).

**Rotação de clientes, contribuintes e utentes** – Determinada pelo quociente entre o total dos proveitos de exploração (extrapolados para valores anuais através do produto entre os proveitos de exploração do período e o número de períodos contidos no ano) e o saldo de clientes, contribuintes e utentes, é um indicador que mede a eficiência na gestão dos recebimentos.

**Endividamento** – Medido pela razão entre o total passivo e o activo líquido, é um indicador do grau de cobertura do activo líquido por capitais alheios. Quando analisado isoladamente, este indicador não constitui um aferidor de excesso ou não de endividamento, sendo necessário conjugá-lo com a estrutura do passivo e com o grau de cobertura do serviço da dívida<sup>4</sup>.

**Autonomia financeira** – Medida pela razão entre o total dos fundos próprios e o activo líquido, é um indicador do grau de cobertura do activo líquido por fundos próprios. A informação a extrair é complementar daquela que se extrai do endividamento.

**Solvabilidade** – Medida pela razão entre o total dos fundos próprios e o total do passivo, é um indicador do grau de cobertura dos capitais alheios pelos fundos próprios.

**Fundo de maneo necessário** – Mede a diferença entre as necessidades financeiras de exploração (conjunto de elementos activos fundamentais para o desenvolvimento da actividade) e os recursos financeiros de exploração (conjunto de elementos passivos decorrentes da actividade).

**Tesouraria** – Mede a diferença entre o fundo de maneo líquido e o fundo de maneo necessário e é um indicador de equilíbrio financeiro estrutural. Considera-se que existe equilíbrio financeiro quando a tesouraria é positiva.

**Rentabilidade do activo líquido** – Medida pelo quociente entre o resultado líquido do exercício e o activo líquido, é um indicador de desempenho que afere o retorno do activo líquido.

---

<sup>4</sup> Este indicador mede a cobertura do serviço da dívida (juros de financiamento e funcionamento adicionados de amortizações de capital) pelos meios libertos de exploração líquidos de impostos sobre o rendimento do exercício.

**Rentabilidade dos fundos próprios** – Medida pelo quociente entre o resultado líquido do exercício e o total dos fundos próprios, é um indicador de desempenho que afere o retorno dos fundos próprios.

**Meios libertos de exploração** – Medidos pelo somatório dos resultados de exploração com as amortizações e provisões do exercício, são um indicador de desempenho e afere a capacidade da entidade para gerar fluxos operacionais.

**Cash-flow** – Medido pelo somatório dos resultados líquidos do exercício com as amortizações e provisões do exercício, é um indicador de desempenho e afere a capacidade da entidade para gerar fluxos operacionais e financeiros.

**Equação de Dupont** – Equação que mostra a composição da rentabilidade dos fundos próprios, considerando o produto de três indicadores que para ela concorrem: margem líquida sobre vendas, rotação do activo líquido e multiplicador dos fundos próprios.

**Margem líquida sobre vendas** – Medida pelo quociente entre os resultados líquidos do exercício e o total dos proveitos de exploração, é um indicador de rentabilidade que, quando considerado na equação de Dupont, mede a sua contribuição para a rentabilidade dos fundos próprios.

**Rotação do activo líquido** – Medida pelo quociente entre o total dos proveitos de exploração e o activo líquido, quando considerado na equação de Dupont mede a contribuição da rotatividade do activo líquido para a rentabilidade dos fundos próprios.

**Multiplicador dos fundos próprios** – Medido pelo quociente entre o activo líquido e total dos fundos próprios, quando considerado na equação de Dupont afere em que medida a estrutura financeira (fundos próprios versus capitais alheios) contribui para a rentabilidade dos fundos próprios.

### 3. Avaliação final

Numa breve apreciação final, e pese embora as enormes dificuldades e constrangimentos sentidos, julgamos que globalmente, as actividades desenvolvidas pela ESTG em 2007 estão de acordo com o respectivo Plano de Actividades, e nessa medida, os objectivos podem considerar-se genericamente alcançados, podendo inclusivamente falar-se num “balão de oxigénio” que poderá criar as condições para relançar a escola num rumo mais favorável.

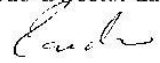
ESTG, 30 de Março de 2008

O Director da ESTG



(Prof. Doutor Constantino Mendes Rei)

O Sub-Director da ESTG



(Prof. Pedro Alexandre Nogueira Cardão)

Documento Aprovado na reunião da Assembleia de Representantes do dia 05/05/2008

## **ANEXOS I A V - DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

CÓDIGO DAS CONTAS		EXERCÍCIOS			
POC-Educação	ACTIVO	2007			2006
		AB	AP	AL	AL
	<b>IMOBILIZADO:</b>				
	<b>Bens de domínio público:</b>				
451	Terrenos e recursos naturais				
452	Edifícios				
453	Outras construções e infra-estruturas				
454	Infra-estruturas e equipamentos de natureza militar				
455	Bens do património histórico, artístico e cultural				
459	Outros bens de domínio público				
445	Imobilizações em curso de bens de domínio público				
446	Adiantamentos por conta de bens de domínio público				
	<b>Imobilizações incorpóreas:</b>				
431	Despesas de instalação				
432	Despesas de investigação e de desenvolvimento				
433	Propriedade industrial e outros direitos				
443	Imobilizações em curso de imobilizações incorpóreas				
449	Adiantamentos por conta de imobilizações incorpóreas				
	<b>Imobilizações corpóreas:</b>				
421	Terrenos e recursos naturais				
422	Edifícios e outras construções	209.534,92		209.534,92	194.717,86
423	Equipamento e material básico	1.339.129,11	1.133.794,81	205.334,30	228.894,51
424	Equipamento de transporte	1.345,50	1.345,50		224,70
425	Ferramentas e utensílios	9.813,82	3.437,93	6.375,89	4.729,78
426	Equipamento administrativo	897.181,93	661.145,84	236.036,09	202.629,94
427	Taras e vasilhame				
429	Outras imobilizações corpóreas	16.839,71	14.632,13	2.207,58	4.083,75
442	Imobilizações em curso de imobilizações corpóreas				
448	Adiantamentos por conta de imobilizações corpóreas				
		<b>2.473.844,99</b>	<b>1.814.356,21</b>	<b>659.488,78</b>	<b>635.280,54</b>
	<b>Investimentos financeiros:</b>				
411	Partes de capital				
412	Obrigações e títulos de participação				
414	Investimentos em imóveis				
415	Outras aplicações financeiras				
441	Imobilizações em curso de investimentos financeiros				
447	Adiantamentos por conta de investimentos financeiros				
	<b>CIRCULANTE:</b>				
	<b>Existências:</b>				
36	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo				
35	Produtos e trabalhos em curso				
34	Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos				
33	Produtos acabados e intermédios				
32	Mercadorias				
37	Adiantamentos por conta de compras				
	<b>Dívidas de terceiros — Médio e longo prazos</b>				
	<b>Dívidas de terceiros — Curto prazo:</b>				
2811+2821	Empréstimos concedidos				
211	Clientes, c/c	204.376,36		204.376,36	169.109,13
212	Alunos, c/c	120.840,11		120.840,11	112.983,76
213	Utentes, c/c				
214	Clientes, alunos e utentes — Títulos a receber				
218	Clientes, alunos e utentes de cobrança duvidosa				
251	Devedores pela execução do orçamento				
229	Adiantamentos a fornecedores				
2619	Adiantamentos a fornecedores de imobilizado				
24	Estado e outros entes públicos				200,00
26	Outros devedores	18.675,10		18.675,10	3.678,19
		<b>343.891,57</b>		<b>343.891,57</b>	<b>285.971,08</b>
	<b>Títulos negociáveis:</b>				
151	Acções				
152	Obrigações e títulos de participação				
153	Títulos da dívida pública				
159	Outros títulos				
18	Outras aplicações de tesouraria				
	<b>Depósitos em instituições financeiras e caixa:</b>				
13	Conta no Tesouro	167.088,00		167.088,00	203.235,76
12	Depósitos em instituições financeiras	25.589,67		25.589,67	315.586,99
11	Caixa				3.015,25
		<b>192.677,67</b>		<b>192.677,67</b>	<b>521.838,00</b>
	<b>Acréscimos e diferimentos:</b>				
271	Acréscimos de proveitos				2.074,40
272	Custos diferidos				
					<b>2.074,40</b>
	<b>Total de amortizações</b>		1.814.356,21		
	<b>Total de provisões</b>				
	<b>Total do activo</b>	<b>3.010.414,23</b>	<b>1.814.356,21</b>	<b>1.196.058,02</b>	<b>1.445.164,02</b>



CÓDIGO DAS CONTAS POC-Educação	FUNDOS PRÓPRIOS E PASSIVO	EXERCÍCIOS	
		2007	2006
	<b>FUNDOS PRÓPRIOS:</b>		
51	Património	684.639,40	684.639,40
55	Ajustamentos de partes em capital de empresas ou entidades		
56	Reservas de reavaliação		
	<b>Reservas:</b>		
571	Reservas legais		
572	Reservas estatutárias		
573	Reservas contratuais		
574	Reservas livres		
575	Subsídios		
576	Doações	774,81	774,81
577	Reservas decorrentes da transferência de activos		
59	Resultados transitados	-304.569,82	-358.260,63
88	Resultado líquido do exercício	-257.646,37	53.690,81
	<b>Total dos fundos próprios</b>	<b>123.198,02</b>	<b>380.844,39</b>
	<b>PASSIVO:</b>		
29	Provisões para riscos e encargos		
	<b>Dívidas a terceiros — Médio e longo prazos</b>		
	<b>Dívidas a terceiros — Curto prazo:</b>		
23 111+23 211	Empréstimos por dívida titulada		
23 112+23 212	Empréstimos por dívida não titulada		
269	Adiantamentos por conta de vendas		
221	Fornecedores, c/c		
228	Fornecedores — Facturas em recepção e conferência		
222	Fornecedores — Títulos a pagar		
252	Credores pela execução do orçamento		
2612	Fornecedores de imobilizado — Títulos a pagar		
219	Adiantamentos de clientes, alunos e utentes		
2611	Fornecedores de imobilizado, c/c		
24	Estado e outros entes públicos		16.030,61
26	Outros credores	7.828,67	7.237,64
		<b>7.828,67</b>	<b>23.268,25</b>
	<b>Acréscimos e diferimentos:</b>		
273	Acréscimos de custos	733.934,24	662.353,82
274	Proveitos diferidos	331.097,09	378.697,56
	<b>Total do passivo</b>	<b>1.065.031,33</b>	<b>1.041.051,38</b>
	<b>Total dos fundos próprios e do passivo</b>	<b>1.196.058,02</b>	<b>1.445.164,02</b>

Abreviaturas:

AB=activo bruto.

AP=amortizações e provisões acumuladas.

AL=activo líquido.

CÓDIGO DAS CONTAS		EXERCÍCIOS			
POC-Educação		2007		2006	
	<b>CUSTOS E PERDAS</b>				
61	<b>Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas:</b>				
	Mercadorias				
	Matérias				
62	Fornecimentos e serviços externos	389.955,12		363.616,96	
	<b>Custos com o pessoal:</b>				
641+642	Remunerações	4.979.557,09		5.224.353,58	
643 a 648	Encargos sociais:	543.585,35		169.117,43	
63	Transferências correntes concedidas e prestações sociais	128.746,03	6.041.843,59	271.378,89	6.028.466,86
66	Amortizações do exercício	268.710,91		253.708,30	
67	Provisões do exercício		268.710,91		253.708,30
65	Outros custos e perdas operacionais		1.875,00		5.044,05
	(A)		<b>6.312.429,50</b>		<b>6.287.219,21</b>
68	Custos e perdas financeiras	1.296,05	1.296,05	710,53	710,53
	(C)		<b>6.313.725,55</b>		<b>6.287.929,74</b>
69	Custos e perdas extraordinários		20.492,77		31.315,53
	(E)		<b>6.334.218,32</b>		<b>6.319.245,27</b>
88	Resultado líquido do exercício		-257.646,37		53.690,81
			<b>6.076.571,95</b>		<b>6.372.936,08</b>
	<b>PROVEITOS E GANHOS</b>				
71	<b>Vendas e prestações de serviços:</b>				
711	Vendas	17.827,37		20.973,42	
712	Prestações de serviços	99.004,10	116.831,47	75.421,83	96.395,25
72	Impostos e taxas	1.119.940,36		899.848,21	
	Variação da produção				
75	Trabalhos para a própria entidade				
73	Proveitos suplementares	282.608,58		193.580,96	
74	<b>Transferências e subsídios correntes obtidos:</b>				
741	Transferências — Tesouro				
742 e 743	Outras	4.508.720,25		5.122.924,80	
76	Outros proveitos e ganhos operacionais	1.350,65	5.912.619,84	22.368,41	6.238.722,38
	(B)		<b>6.029.451,31</b>		<b>6.335.117,63</b>
78	Proveitos e ganhos financeiros		8.845,11		6.347,92
	(D)		<b>6.038.296,42</b>		<b>6.341.465,55</b>
79	Proveitos e ganhos extraordinários		38.275,53		31.470,53
	(F)		<b>6.076.571,95</b>		<b>6.372.936,08</b>
<b>Resumo:</b>					
Resultados operacionais: (B)-(A) =			-282.978,19		47.898,42
Resultados financeiros (D)-(C) =			7.549,06		5.637,39
Resultados correntes (D)-(C) =			-275.429,13		53.535,81
Resultado líquido do exercício (F)-(E) =			-257.646,37		53.690,81

Unidade: Euros

		CONTA	€		%		VARIAÇÃO	
		POC-Educação	2007	2006	2007	2006	€	%
ACTIVO								
1	Imobilizado	-	2.473.844,99	2.180.925,84	206,83%	150,91%	292.919,15	13,43%
	Bens de domínio público	45						
	Imobilizações incorpóreas	43						
	Imobilizações corpóreas	42	2.473.844,99	2.180.925,84	206,83%	150,91%	292.919,15	13,43%
	Investimentos financeiros	41						
	Imobilizações em curso e adiantamentos	44						
2	Amortizações acumuladas	48	1.814.356,21	1.545.645,30	151,69%	106,95%	268.710,91	17,39%
3	Existências	-						
	Matérias-primas	36						
	Produtos e trabalhos em curso	35						
	Produtos acabados e intermédios	33						
	Mercadorias	32						
	Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos e adiantamentos	34+37						
4	Provisões para depreciação de existências	39						
5	Dívidas de terceiros - Médio e longo prazo	-						
6	Dívidas de terceiros - Curto prazo	-	343.891,57	285.971,08	28,75%	19,79%	57.920,49	20,25%
	Empréstimos concedidos	2811+2821						
	Cientes, c/c	211	204.376,36	169.109,13	17,09%	11,70%	35.267,23	20,85%
	Alunos, c/c	212	120.840,11	112.983,76	10,10%	7,82%	7.856,35	6,95%
	Utentes, c/c	213						
	Cientes, alunos e utentes - Títulos a pagar	214						
	Cientes, alunos e utentes de cobrança duvidosa	218						
	Devedores pela execução do orçamento	251						
	Adiantamentos a fornecedores	229						
	Adiantamentos a fornecedores de imobilizado	2619						
	Estado e outros entes públicos	24		200,00		0,01%	-200,00	-100,00%
	Outros devedores	262 a 268	18.675,10	3.678,19	1,56%	0,25%	14.996,91	407,73%
7	Provisões para cobranças duvidosas	29						
8	Títulos negociáveis	15+18						
9	Provisões para cobranças duvidosas	19						
10	Conta no Tesouro, depósitos em instituições financeiras	11 a 13	192.677,67	521.838,00	16,11%	36,11%	-329.160,33	-63,08%
11	Acréscimos e diferimentos	27		2.074,40		0,14%	-2.074,40	-100,00%
12	TOTAL DO ACTIVO (1-2+3-4+5+6-7+8-9+10+11)		1.196.058,02	1.445.164,02	100,00%	100,00%	-249.106,00	-17,24%
FUNDOS PRÓPRIOS								
13	Património	51	684.639,40	684.639,40	57,24%	47,37%		
14	Ajustamentos de partes de capital em empresas e entidades	55						
15	Reservas	56+57	774,81	774,81	0,06%	0,05%		
16	Resultados transitados	59	-304.569,82	-358.260,63	-25,46%	-24,79%	53.690,81	-14,99%
17	Resultado líquido do exercício	88	-257.646,37	53.690,81	-21,54%	3,72%	-311.337,18	-579,87%
18	TOTAL DOS FUNDOS PRÓPRIOS (13+14+15+16+17)		123.198,02	380.844,39	10,30%	26,35%	-257.646,37	-67,65%
PASSIVO								
19	Provisões para riscos e encargos	29						
20	Dívidas a terceiros - Médio e longo prazo	-						
	Empréstimos por dívida titulada	-						
	Empréstimos por dívida não titulada	-						
	Fornecedores de imobilizado	-						
	Outras dívidas a médio e longo prazo	-						
21	Dívidas a terceiros - Curto prazo	-	7.828,67	23.268,25	0,65%	1,61%	-15.439,58	-66,35%
	Empréstimos por dívida titulada	23111+23211						
	Empréstimos por dívida não titulada	23112+23212						
	Adiantamento por conta de vendas	269						
	Fornecedores, c/c	221						
	Fornecedores - Facturas em recepção e conferência	228						
	Fornecedores - Títulos a pagar	222						
	Fornecedores de imobilizado - Títulos a pagar	2612						
	Credores pela execução do orçamento	252						
	Adiantamento de clientes, alunos e utentes	219						
	Fornecedores de imobilizado, c/c	2611						
	Estado e outros entes públicos	24		16.030,61		1,11%	-16.030,61	-100,00%
	Outros credores	262 a 268	7.828,67	7.237,64	0,65%	0,50%	591,03	8,17%
22	Acréscimos e diferimentos	27	1.065.031,33	1.041.051,38	89,05%	72,04%	23.979,95	2,30%
	TOTAL DO PASSIVO (19+20+21+22)	-	1.072.860,00	1.064.319,63	89,70%	73,65%	8.540,37	0,80%
	TOTAL DOS PRÓPRIOS E DO PASSIVO (18+22)	-	1.196.058,02	1.445.164,02	100,00%	100,00%	-249.106,00	-17,24%

Unidade: Euros								
		CONTA	€		%		VARIÇÃO	
		POC-Educação	2007	2006	2007	2006	€	%
1	Vendas prestações de serviços:	71	116.831,47	96.395,25	1,92%	1,51%	20.436,22	21,20%
	Vendas	-	17.827,37	20.973,42	0,29%	0,33%	-3.146	-15,00%
	Prestação de serviços	-	99.004,10	75.421,83	1,63%	1,18%	23.582,27	31,27%
2	Impostos, taxas e outros	72	1.119.940,36	899.848,21	18,43%	14,12%	220.092,15	24,46%
3	Variação da produção	-						
4	Trabalhos para a própria entidade	75						
5	Transferências e subsídios correntes obtidos:	74	4.792.679,48	5.338.874,17	78,87%	83,77%	-546.194,69	-10,23%
	Transferências - Tesouro	741						
	Outras	742+743	4.508.720,25	5.122.924,80	74,20%	80,39%	-614.204,55	-11,99%
6	Outros proveitos de exploração	73+76	283.959,23	215.949,37	4,67%	3,39%	68.009,86	31,49%
7	Proveitos e ganhos financeiros de exploração:	-						
	Diferenças de câmbio favoráveis	785						
	Descontos de pronto pagamento obtidos	786						
8	TOTAL DOS PROVEITOS DE EXPLORAÇÃO (1+2+3+4+5+6+7)	-	6.029.451,31	6.335.117,63	99,22%	99,41%	-305.666,32	-4,82%
9	Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas:	61						
	Mercadorias	-						
	Matérias	-						
10	Fornecimentos e serviços externos:	62	389.955,12	363.616,96	6,42%	5,71%	26.338,16	7,24%
	Subcontratos	621						
	Electricidade	62211						
	Combustíveis	62212	177,00	166,06	0,00%	0,00%	10,94	6,59%
	Água	62213						
	Outros fluidos	62214	237,73		0,00%		237,73	
	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	62215	6.131,39	1.221,05	0,10%	0,02%	4.910,34	402,14%
	Livros e documentação técnica	62216	255,48	464,00	0,00%	0,01%	-208,52	-44,94%
	Material de escritório	62217	23.984,67	24.066,68	0,39%	0,38%	-82,01	-0,34%
	Artigos para oferta	62218	4.859,30	3.330,12	0,08%	0,05%	1.529,18	45,92%
	Rendas e alugueres	62219	4.181,91	1.673,80	0,07%	0,03%	2.508,11	149,85%
	Despesas de representação	62221						
	Comunicação	62222	2.968,87	2.639,56	0,05%	0,04%	329,31	12,48%
	Seguros	62223	570,62	280,63	0,01%	0,00%	289,99	103,34%
	Royalties	62224						
	Transportes de mercadorias	62225						
	Transportes de pessoal	62226	5.990,66	2.814,80	0,10%	0,04%	3.175,86	112,83%
	Deslocações e estadas	62227	48.389,66	34.549,21	0,80%	0,54%	13.840,45	40,06%
	Comissões	62228						
	Honorários	62229	34.591,75	46.335,21	0,57%	0,73%	-11.743,46	-25,34%
	Contencioso e notariado	62231						
	Conservação e reparação	62232	29.361,29	43.982,20	0,48%	0,69%	-14.620,91	-33,24%
	Publicidade e propaganda	62233	33.724,11	33.801,94	0,55%	0,53%	-77,83	-0,23%
	Limpeza, higiene e conforto	62234	3.171,15	2.285,51	0,05%	0,04%	885,64	38,75%
	Vigilância e segurança	62235		2.636,00		0,04%	-2.636,00	-100,00%
	Trabalhos especializados	62236	33.219,05	53.766,72	0,55%	0,84%	-20.547,67	-38,22%
	Lúdico e didático	62237		133,50		0,00%	-133,50	-100,00%
	Produtos vendidos nas farmácias	62240	86,83	33,24	0,00%	0,00%	53,59	161,22%
	Material de educação, cultura e recreio	62243	228,57	365,60	0,00%	0,01%	-137,03	-37,48%
	Material de consumo clínico	62241						
	Licenciamento de software	62244	33.852,41	26.235,39	0,56%	0,41%	7.617,02	29,03%
	Consumos laboratoriais	62247	10.464,72	9.480,82	0,17%	0,15%	983,90	10,38%
	Prémios e condecorações	62251	2.562,00	2.000,00	0,04%	0,03%	562,00	28,10%
	Utilização de infraestruturas de transporte	62253						
	Fornecimentos p/ projecto Magic Key	62257	6.951,33	4.599,54	0,11%	0,07%	2.351,79	51,13%
	Outros fornecimentos e serviços	62298	103.994,62	66.755,38	1,71%	1,05%	37.239,24	55,78%
11	Custos com o pessoal	64	5.523.142,44	5.393.471,01	90,89%	84,63%	129.671,43	2,40%
12	Amortizações do exercício	66	268.710,91	253.708,30	4,42%	3,98%	15.002,61	5,91%
13	Provisões do exercício	67						
14	Transferências correntes concedidas e prestações sociais	63	128.746,03	271.378,89	2,12%	4,26%	-142.632,86	-52,56%
15	Outros custos de exploração	65	1.875,00	5.044,05	0,03%	0,08%	-3.169,05	-62,83%
16	Custos e perdas financeiras de exploração:	-						
	Diferenças de câmbio desfavoráveis	685						
	Descontos de pronto pagamento concedidos	686						
17	TOTAL DOS CUSTOS DE EXPLORAÇÃO (9+10+11+12+13+14)	-	6.312.429,50	6.287.219,21	103,88%	98,65%	25.210,29	0,40%
18	RESULTADOS DE EXPLORAÇÃO (8-17)	-	-282.978,19	47.898,42	-4,66%	0,75%	-330.876,61	-690,79%
19	Proveitos e ganhos extraordinários	79	38.275,53	31.470,53	0,63%	0,49%	6.805,00	21,62%
20	Custos e perdas extraordinárias	69	20.492,77	31.315,53	0,34%	0,49%	-10.822,76	-34,56%
21	RESULTADOS ANTES DA FUNÇÃO FINANCEIRA (18+19-20)	-	-265.195,43	48.053,42	-4,36%	0,75%	-313.248,85	-651,88%
22	Proveitos e ganhos financeiros	78	8.845,11	6.347,92	0,15%	0,10%	2.497,19	39,34%
23	Custos e perdas financeiras:	68	1.296,05	710,53	0,02%	0,01%	585,52	82,41%
	Juros suportados	681	30,60		0,00%		30,60	
	Outros	-	1.265,45	710,53	0,02%	0,01%	554,92	78,10%
24	RESULTADOS LÍQUIDOS DO EXERCÍCIO (21+22-23)	85	-257.646,37	53.690,81	-4,24%	0,84%	-311.337,18	-579,87%
25	FLUXOS FINANCEIROS DE EXPLORAÇÃO (12+13+18)	-	-14.267,28	301.606,72	-0,23%	4,73%	-315.874,00	-104,73%
26	AUTOFINANCIAMENTO (12+13+24)	-	11.064,54	307.399,11	0,18%	4,82%	-296.334,57	-96,40%
27	CASH-FLOW (12+13+24)	-	11.064,54	307.399,11	0,18%	4,82%	-296.334,57	-96,40%

Exercício de 2007

	2007	2006	VARIAÇÃO	VARIAÇÃO %
--	------	------	----------	------------

### LIQUIDEZ E ROTAÇÕES

Liquidez geral	0,500	0,761	-0,261	-34,27%
Liquidez imediata	0,180	0,492	-0,313	-63,52%
Fundo de maneo líquido (em euros)	-536.290,76	-254.436,15	-281.854,61	110,78%
Rotação do activo líquido	5,04	4,384	0,66	15,00%
Rotação de clientes, alunos e utentes	18,540	22,458	-3,92	

### ESTRUTURA FINANCEIRA

Endividamento	89,70%	73,65%	-	16,05%
Autonomia financeira	10,30%	26,35%	-	-16,05%
Solvalidade	11,48%		-	11,48%
Fundo de maneo necessário (em euros)	336.062,90	262.702,83	73.360,07	
Tesouraria (em euros)	-872.353,66	-517.138,98	-355.214,68	

### RENTABILIDADE E MEIOS

Rentabilidade do activo líquido	-21,54%	3,72%	-	-25,26%
Rentabilidade dos fundos próprios	-209,13%	14,10%	-	-223,23%
Meios libertos na exploração (em euros)	-14.267,28	301.606,72	-315.874,00	
Cash-flow (em euros)	11.064,54	307.399,11	-296.334,57	
Equação de Dupont:				
Margem líquida sobre vendas	-4,27%	0,85%	-	-5,12%
Rotação do activo líquido	5,04	4,384	0,66	15,00%
Multiplicador dos fundos próprios	9,71	3,79	5,91	155,85%

## **ANEXO VI - INDICADORES DO SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE**


# MAPA DE INDICADORES

---

ANO LECTIVO 2006/2007

Responsável	Direcção		
Data		Refª	

DIRC.009.01

 Gestão da Qualidade			MAPA DE INDICADORES						MODELO GQ.005.01
Processo			Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Fonte de Dados	Periodicidade	Meta	Responsável de Dados
Gestão	Gestão do Sistema		Taxa de cumprimento dos objetivos	(Nº objectivos atingidos/Nº objectivos definidos) x 100	%	Mapa Indicadores	Anual	90%	Gestor Qualidade
			Taxa de não conformidades	(Nº NC (por tipo ou processo)/Nº total de NC) x 100	%	Fichas de Resolução de Problemas	Anual	10%	Gestor Qualidade
			Taxa reclamações	(Nº NC (por tipo ou processo)/Nº total de NC) x 100	%	Fichas de Resolução de Problemas	Anual	10%	Gestor Qualidade
			Taxa oportunidades de melhoria implementadas	(Nº melhorias implementadas/Nº melhorias definidas ) x 100	%	Planos de Melhorias	Anual	80%	Gestor Qualidade
	Criação de Cursos	Criação de Cursos	Taxa de aprovação de propostas de criação de novos cursos	(Nº propostas aprovadas/ nº propostas apresentadas) x 100	%	Propostas apresentadas (Direcção); Actas CC	Ano Lectivo	75%	Direcção
			Taxa de aprovação de novos cursos	(Nº cursos aprovados/nº propostas aprovadas) x 100	%	Ofício Ministério; Actas CC	Ano Lectivo	100%	Direcção
			Taxa de vagas ocupadas (todos contingentes)	(Nº vagas ocupadas/Nº vagas propostas) x 100	%	Sophia	Ano Lectivo	90%	Direcção
			Taxa ocupação vagas CNAES (1ª,2ª fase)	(Nº vagas ocupadas 1ª e 2ª fase/Nº vagas propostas CNAES) x 100	%	Sophia	Ano Lectivo	75%	Direcção
		Alteração de Planos de Cursos	Taxa de aprovação de propostas de alteração de planos de cursos	(Nº propostas aprovadas/ nº propostas apresentadas) x 100	%	Propostas apresentadas (Direcção); Actas CC	Ano Lectivo	100%	Direcção
			Taxa de planos de curso aprovados	(Nº planos de curso aprovados/nº propostas aprovadas) x 100	%	Ofício Ministério; Actas CC	Ano Lectivo	100%	Direcção
		Gestão de Conteúdos Programáticos	Taxa de dossiers entregues	(Nº dossiers entregues/Nº total disciplinas) x 100	%	ESTG	Semestral	100%	Direcção
			Taxa de dossiers incompletos	(Nº dossiers incompletos/Nº total dossiers entregues) x 100	%	ESTG	Semestral	25%	Direcção
		Divulgação	Índice de Satisfação (Eventos)	Resultados do inquérito de satisfação	%	N.D	Anual	70%	GPD
			Taxa de alunos matriculados na ESTG provenientes das escolas/feiras vocacionais	(Nº de alunos matriculados na ESTG provenientes das escolas visitadas/Nº total de alunos matriculados 1º ano 1ª vez) x 100	%	Inquérito aos Alunos de 1º Ano/1ª vez	Ano Lectivo	10%	GAQ
			Taxa de alunos matriculados que conheceram a ESTG em feiras, dia aberto IPG, Gabinete de Acesso, internet, e outras vias	(Nº de alunos matriculados que conheceram a ESTG através destas iniciativas/Nº total de alunos matriculados 1º ano 1ª vez) x 100	%	Inquérito aos Alunos de 1º Ano/1ª vez	Ano Lectivo	10%	GAQ
			Nº eventos realizados	-	nº	Pedido Colaboração GPD	Anual	50	GPD
	Taxa de execução do plano de actividades		( Nº de actividades implementadas/Nº total de actividades) x 100	%	Relatório de Actividades	Anual	90%	GPD	



Operacionais	Ensino-Aprendizagem	Distribuição do Serviço Docente	Ocupação dos docentes (horas por semana)	(Nº horas lectivas totais/Nº docentes com serviço atribuído (global e por departamento))	h	Horários	Ano Lectivo	10	Direcção
		Dispensa do Serviço Docente	Taxa de dispensas concedidas	(Nº dispensas concedidas/Nº de pedidos dispensa) x 100	%	Acta do CC; Distribuição de Serviço Docente	Ano Lectivo	60%	Direcção
			Taxa de relatórios aprovados	(Nº relatórios aprovados/Nº de dispensas concedidas) x 100	%	Acta do CC	Ano Lectivo	100%	Cons. Científico
			Taxa de relatórios entregues fora de prazo	(Nº de relatórios entregues fora de prazo/Nº de dispensas concedidas) x 100	%	Acta do CC	Ano Lectivo	0%	Cons. Científico
		Elaboração de Horários	Nº de alterações aos horários (por tipo de justificação)	Nº de alterações aos horários		Pedidos à Direcção	Semestral	<=10	Direcção
		Gestão de Alunos	Nº de vezes em que a informação necessária não está disponível	Nº de pautas não entregues em tempo útil (a informação não está disponível)		Serviços Académicos	Ano Lectivo	<=20	Serviços Académicos
			Taxa de cumprimento de prazos na atribuição de equivalências	(Nº de equivalências atribuídas dentro do prazo/Nº total de equivalências) x 100	%	Serviços Académicos	Ano Lectivo	75%	Direcção
		Ensino/Aprendizagem - Aulas	Índice de Satisfação	Resultados do inquérito de satisfação	-	Inquérito de Disciplinas; Inquérito ...	Ano Lectivo; semestral	ver mapas dos indicadores	GAQ
			Taxa de execução das aulas	(Nº aulas leccionadas/Nº aulas previstas) x 100	%	Sumários; Calendário escolar	Ano Lectivo	90%	Direcção
			Taxa substituição aulas	Nº de aulas substituídas/Nº aulas leccionadas	%	Sumários; Calendário escolar	Ano Lectivo	80%	Direcção
			Taxa de alunos avaliados	(Nº alunos submetidos a avaliação/Nº alunos inscritos) x 100	%	Sophia	Ano Lectivo	75%	Direcção
			Taxa de aprovação (vs. alunos inscritos)	(Nº aprovados/Nº inscritos) x 100	%	Sophia	Ano Lectivo	65%	Direcção
			Taxa de aprovação (vs. alunos avaliados)	(Nº aprovados/Nº avaliados) x 100	%	Sophia	Ano Lectivo	75%	Direcção
		Calendarização das avaliações	Nº alterações ao calendário de avaliações após afixação definitiva	-	nº	Direcção	Ano Lectivo	0	Apoio Direcção
		Estágios	Oportunidades de estágio	Resultados do Programa de Estágios Curriculares	nº	GESP	Ano Civil	100	GESP
			Pedidos de estágio personalizado	Resultados da ficha de pré-inscrição para Estágios Curriculares	nº	GESP	Ano Civil	10	GESP
			Número de estágios concluídos (data de fim de estágio)	Resultados da Convenção de Estágios Curriculares	nº	GESP	Ano Civil	50	GESP
	Inserção na vida activa		Tempo de espera para obter o 1º emprego	(nº de diplomados que responderam e obtiveram emprego em menos de 6 meses/(nº diplomados que responderam à questão - ns/nr))*100	%	Observatório de Emprego	Ano Lectivo	70%	GESP
			Taxa de empregabilidade dos diplomados	(nº de diplomados "ocupados" em emprego (conta própria ou outrem) e estágio remunerado/nº de diplomados que responderam)*100	%	Observatório de Emprego	Ano Lectivo	75%	GESP
			Taxa de avaliação do momento profissional	(nº de diplomados que responderam e estão satisfeitos e atentos a novas oportunidades/(nº diplomados que responderam à questão - ns/nr))*100	%	Observatório de Emprego	Ano Lectivo	75%	GESP
			Nº serviços prestados (facturas)	Taxa de Crescimento das facturas emitidas por serviços prestados ao exterior	nº	Prestação de Serviços; Factura	Ano Civil	10%	Contabilidade

Suporte	Prestação de Serviços	Volume de facturação serviços prestados pelos Docentes	Valor da facturação da PS efectuada por docentes	%	Gestor	Ano Civil	10%	Contabilidade	*Docentes: 24h previstas
		Volume de facturação de outros serviços prestados (salas, pós-graduações, acções formação, etc.)	Valor da facturação de outros serviços (aluguer de salas, acções formação, etc)	%	Gestor	Ano Civil	10%	Contabilidade	
		Taxa de cumprimento de prazos	Nº de serviços prestados dentro do prazo definido/Nº total de serviços prestados	%	Prestação de Serviços	Ano Civil	95%	Direcção	
		Taxa de execução dos pedidos de orçamento	(Nº serviços realizados/Nº pedidos orçamento) x 100	%	Folha de Orçamento; Factura	Ano Civil	80%	Área de Serviços (Cálculo); Direcção (compilação)	
	Aquisição de bens e serviços	Taxa de concretização de propostas de compra	(Nº propostas de aquisição concretizadas/Nº total propostas)x100	%	Requisições internas	Ano Civil	95%	Direcção	
		Taxa de fornecedores com classificação A	(Nº fornecedores com classificação A/ Nº total fornecedores avaliados) x 100	%	Lista de fornecedores aprovados	Ano Civil	50%	Contabilidade	
	Gestão RH	Resultados da avaliação de desempenho	Resultados da avaliação de pessoal não docente	-	SIADAP	Ano Civil	Ver mapas indicadores	Avaliadores	
		Taxa de docentes com grau de doutor	(Nº de docentes com grau de doutor/Nº total docentes) x 100	%	Observatório da Ciência; RH+	Ano Civil	15%	Direcção	
		Taxa de docentes com grau de mestre	(Nº de docentes com grau de mestre/Nº total docentes) x 100	%	Observatório da Ciência; RH+	Ano Civil	60%	Direcção	
		Taxa docentes em formação	(Nº docentes em formação/Nº total docentes) x 100	%	Direcção	Ano Civil	40%	Direcção	
		Absentismo (Docentes)	(1-(Nº horas de trabalho realizadas/Nº horas previstas*)) x 100	%	RH+	Ano Civil	5%	Secção Pessoal	
		Absentismo (Não Docentes)	(1-(Nº horas de trabalho realizadas/Nº horas previstas*)) x 100	%	RH+	Ano Civil	5%	Secção Pessoal	
		Nº horas formação/colaborador (Docente)	Nº Horas totais formação docentes / Nº de docentes	h	Direcção	Ano Civil	10	Direcção	
		Nº horas formação/colaborador (Não Docente)	Nº Horas totais formação Não docentes / Nº de Não docentes	h	Direcção	Ano Civil	10	Direcção	
		Taxa de eficácia da formação	(Nº acções de formação eficazes/Nº total de acções de formação) x 100	%	Ficha de Avaliação Eficácia da Formação	Ano Civil	90%	Secção Pessoal	
		Nº de mestres formados anualmente	-	nº	Observatório da Ciência; RH+	Ano Civil	2	Secção Pessoal	
		Nº de doutores formados anualmente	-	nº	Observatório da Ciência; RH+	Ano Civil	5	Secção Pessoal	
		nº participações eventos científicos	-	nº	CC, Contabilidade	Ano Civil	50	Direcção	
		nº artigos publicados	-	nº	CC, Contabilidade	Ano Civil	20	Direcção	
	Gestão Financeira	Nº de alterações orçamentais subm. DGO/GGF	-	nº	Orçamento/Gestor	Ano Civil	3	Contabilidade	
		Nº alterações orçamentais internas	-	nº	Orçamento/Gestor	Ano Civil	10	Contabilidade	
		Taxa de execução orçamental Receita	(Executado/Orçamentado) x 100	%	Orçamento/Conta Gerencia	Ano Civil	95%	Contabilidade	
		Taxa de execução orçamental Despesa	(Executado/Orçamentado) x 100	%	Orçamento/Conta Gerencia	Ano Civil	95%	Contabilidade	
		Taxa de crescimento da receita própria	(Despesa Própria ano n-Despesa Própria ano n-1)/Despesa Própria ano n-1	%	Orçamento/Conta Gerencia	Ano Civil	5%	Contabilidade	

Avaliação e Feedback		Taxa de crescimento da despesa própria	(Receita Própria ano n-Receita Própria ano n-1)/Receita Própria ano n-1	%	Orçamento/Conta Gerencia	Ano Civil	5%	Contabilidade
	Manutenção de Equipamentos	Nº de avarias/intervenções	-	nº	Folha de registo de avarias	Ano Civil	20	Direcção
		Tempo de paragem do equipamento	Tempo médio de paragem dos equipamentos por motivo de avaria (dias)	dias	Folha de registo de avarias	Ano Civil	2	Direcção
	Informática	Nº de avarias/intervenções	-	nº	Folha de registo de avarias	Ano Civil	20	GI
		Tempo de resposta a solicitações	-	h	Folha de registo de avarias	Ano Civil	1	GI
		Taxa de execução do plano de investimento da ESTG	(Nº actividades implementadas/Nº actividades previstas) x 100	%	Relatório de Actividades	Ano Civil	100%	LIIA
		Taxa de implementação de projectos da ESTG	(Executado/Planeado) x 100	%	Relatório de Actividades	Ano Civil	100%	LIIA
		Nº de novos projectos	-	nº	Relatório de Actividades	Ano Civil	10	LIIA
	Avaliação e Qualidade	Nº de inquéritos elaborados relacionados com o funcionamento da ESTG	-	nº	Inquéritos	Ano Lectivo	5	GAQ
		Taxa média de resposta aos inquéritos	(SUM(Nº de respostas/Nº total de inquéritos distribuídos) x 100)/Nº inquéritos	%	Blackboard; Inquéritos	Ano Lectivo	25%	GAQ

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Avaliação e Qualidade	<b>Resp. pelos dados:</b>	Gabinete de Avaliação e Qualidade	<b>Período de análise:</b>	2006/2007
------------------	-----------------------	---------------------------	-----------------------------------	----------------------------	-----------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Nº de inquéritos elaborados relacionados com o funcionamento da ESTG	-	Ano Lectivo	5	5	Objectivo Atingido
Taxa média de resposta aos inquéritos	$(\text{SUM}:(\text{N}^\circ \text{ de respostas} / \text{N}^\circ \text{ total de inquéritos distribuídos}) \times 100) / \text{n}^\circ \text{ inquéritos}$	Ano Lectivo	25%	3,3%	Objectivo Não Atingido

Nº de respostas*	53	Nº total de inquéritos distribuídos	1605		
Nº inquéritos elaborados	5				

\* Estes inquéritos estavam disponibilizados via on-line, e os alunos procediam ao seu preenchimento espontaneamente

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Gestão de Recursos Humanos	<b>Resp. pelos dados:</b>	Direcção	<b>Período de análise:</b>	2006
------------------	----------------------------	---------------------------	----------	----------------------------	------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Resultados da avaliação de desempenho	Nº de Não docentes com avaliação <b>Excelente</b> /nº total não docentes	Ano Civil	5%	4,0%	Objectivo Não Atingido
	Nº de Não docentes com avaliação <b>Muito Bom</b> / Nº total não docentes		20%	24,0%	Objectivo Atingido
	Nº de não Docentes com avaliação <b>Bom</b> /Nº Total não Docentes		60%	68,0%	Objectivo Atingido
Taxa de docentes com grau de doutor	(Nº de docentes com grau de doutor/Nº total docentes) x 100	Ano Civil	15,0%	15,4%	Objectivo Atingido
Taxa de docentes com grau de mestre	(Nº de docentes com grau de mestre/Nº total docentes) x 100	Ano Civil	60,0%	62,3%	Objectivo Atingido
Taxa docentes em formação	(Nº docentes em formação/Nº total docentes) x 100	Ano Civil	40,0%	33,1%	Objectivo Não Atingido
Nº mestres formados anualmente	-	Ano Civil	2	1	Objectivo Não Atingido
Nº de doutores formados anualmente	-	Ano Civil	5	1	Objectivo Não Atingido
Nº de participações em eventos científicos	-	Ano Civil	50	63	Objectivo Atingido
Nº artigos publicados	-	Ano Civil	10	13	Objectivo Atingido

Nº de docentes com grau de doutor	20	Nº total docentes	130	Nº ND com Aval Bom	17
Nº de docentes com grau de mestre	81	Nº ND com Aval Exc	1	Total Não docentes	25
Nº docentes em formação	43	Nº ND com Aval BM	6		
Nº mestres formados anualmente	1				

PROCESSO:	Gestão de Recursos Humanos	Resp. pelos dados:	Direcção	Período de análise:	2006
Nº de doutores formados anualmente	1				
Nº de participações em eventos científicos	63				
Nº artigos publicados	13				

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Gestão de Recursos Humanos	<b>Resp. pelos dados:</b>	Secção de Pessoal	<b>Período de análise:</b>	2006
------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------	----------------------------	------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Absentismo (Docentes)	$(1 - (\text{N}^\circ \text{ horas de trabalho realizadas} / \text{N}^\circ \text{ horas previstas})) \times 100$	Ano Civil	5%	3,8%	Objectivo Atingido
Absentismo (Não Docentes)	$(1 - (\text{N}^\circ \text{ horas de trabalho realizadas} / \text{N}^\circ \text{ horas previstas})) \times 100$	Ano Civil	5%	9,3%	Objectivo Não Atingido
Nº horas formação/colaborador (Docente)	Nº Horas totais formação docentes / Nº de docentes	Ano Civil	10	14	Objectivo Atingido
Nº horas formação/colaborador (Não Docente)	Nº Horas totais formação Não docentes / Nº de Não docentes	Ano Civil	10	5	Objectivo Não Atingido
Taxa de eficácia da formação	$(\text{N}^\circ \text{ acções de formação eficazes} / \text{N}^\circ \text{ total de acções de formação}) \times 100$	Ano Civil	90%	ND	-

Nº horas de trabalho realizadas (Docentes)	141045	Nº horas previstas (Docentes)	146640	Nº horas totais formação Docentes	1772
Nº horas de trabalho realizadas (Não Docentes)	38804,5	Nº horas previstas (Não Docentes)	42770	Nº horas totais formação Não Docentes	128
Nº acções de formação eficazes		Nº total de acções de formação	76		

\* Nº horas previstas = 24h

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Informática	<b>Resp. pelos dados:</b>	Gabinete de Informática	<b>Período de análise:</b>	2006
------------------	-------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------	------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Nº de avarias/intervenções	nº	Ano Civil	20		Objectivo Não Atingido
Tempo de resposta a solicitações	Horas	Ano Civil	1		Objectivo Não Atingido




	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>		<b>MODELO</b> GQ.006.01

<b>PROCESSO:</b>	Informática	<b>Resp. pelos dados:</b>	LIIA	<b>Período de análise:</b>	<b>2006</b>
------------------	-------------	---------------------------	------	----------------------------	-------------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Taxa de execução do plano de investimento da ESTG	(Nº actividades implementadas/Nº actividades previstas) x 100	Ano Civil	<b>100%</b>		<b>Objectivo Não Atingido</b>
Taxa de implementação de projectos da ESTG	(Executado/Planeado)x100	Ano Civil	<b>100%</b>		<b>Objectivo Não Atingido</b>
Nº de novos projectos	nº	Ano Civil	<b>10</b>		<b>Objectivo Não Atingido</b>

Nº de actividades implementadas	<b>ND</b>	Nº de actividades previstas	<b>ND</b>		

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Compras	<b>Resp. pelos dados:</b>	Direcção	<b>Período de análise:</b>	2006
------------------	---------	---------------------------	----------	----------------------------	------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Taxa de concretização de propostas de compra	(Nº propostas de aquisição concretizadas/Nº total propostas) x 100	Ano Civil	95%	100,0%	Objectivo Atingido

Nº propostas de aquisição concretizadas	1196	Nº total propostas	1196		

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Compras	<b>Resp. pelos dados:</b>	Contabilidade	<b>Período de análise:</b>	2006
------------------	---------	---------------------------	---------------	----------------------------	------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Taxa de fornecedores com classificação A	(Nº fornecedores com classificação A/ Nº total fornecedores avaliados) x 100	Ano Civil	50%	38%	Objectivo Não Atingido

Nº fornecedores com classificação A	10	Nº total fornecedores avaliados	26		

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Criação de Cursos	<b>Resp. pelos dados:</b>	Direcção	<b>Período de análise:</b>	2006/07
------------------	-------------------	---------------------------	----------	----------------------------	---------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Taxa de aprovação de propostas de criação de novos cursos	(Nº propostas aprovadas/ nº propostas apresentadas) x 100	Ano Lectivo	75%	100%	Objectivo Atingido
Taxa de aprovação de novos cursos	(Nº cursos aprovados/nº propostas aprovadas) x 100	Ano Lectivo	100%	0,0%	Objectivo Não Atingido
Taxa de aprovação de propostas de alteração de planos de cursos	(Nº propostas aprovadas/ nº propostas apresentadas) x 100	Ano Lectivo	100%	100%	Objectivo Atingido
Taxa de planos de curso aprovados	(Nº planos de curso aprovados/nº propostas aprovadas) x 100	Ano Lectivo	100%	100%	Objectivo Atingido
Taxa de dossiers entregues	(Nº dossiers entregues/Nº total disciplinas) x 100	Semestral	100%	3%	Objectivo Não Atingido
Taxa de dossiers incompletos	(Nº dossiers incompletos/Nº total dossiers entregues) x 100	Semestral	25%	0%	Objectivo Atingido

Nº propostas aprovadas (novos cursos)	2	Nº propostas apresentadas (novos cursos)	2	Nº novos cursos aprovados	0
Nº propostas aprovadas (planos curso)	2	Nº propostas apresentadas (planos curso)	2	Nº planos curso aprovados	2
Nº dossier entregues*	12	Nº total disciplinas	384	Nº dossier incompletos	0

\* 2º semestre de 2006/2007

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Criação de Cursos	<b>Resp. pelos dados:</b>	Serviços Académicos	<b>Período de análise:</b>	2006/07
------------------	-------------------	---------------------------	---------------------	----------------------------	---------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Taxa de vagas ocupadas (todos contingentes)	$(N^{\circ} \text{ vagas ocupadas} / N^{\circ} \text{ vagas propostas}) \times 100$	Ano lectivo	90%	92%	Objectivo Atingido
Taxa ocupação vagas CNAES (1ª;2ª fase)	$(N^{\circ} \text{ vagas ocupadas 1ª e 2ª fase} / N^{\circ} \text{ vagas propostas CNAES}) \times 100$	Ano lectivo	75%	77%	Objectivo Atingido

Nº total vagas ocupadas	408	Nº total vagas propostas	442
Nº vagas ocupadas CNAES	264	Nº vagas propostas CNAES	345

 Gestão da Qualidade	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>				<b>MODELO</b> GQ.006.01

<b>PROCESSO:</b>	Divulgação	Resp. pelos dados:	Direcção	Período de análise:	2006
------------------	------------	--------------------	----------	---------------------	------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Índice de Satisfação (Eventos)	Resultados do inquérito de satisfação	Anual	70%	ND	Objectivo Atingido
Taxa de execução do plano de actividades	( N° de actividades implementadas/N° total de actividades) x 100	Anual	90%	100%	Objectivo Atingido
N° de eventos realizados	-	Anual	50	46	Objectivo Não Atingido

N° actividades implementadas	46	N° total actividades	46
N° de eventos realizados	46		

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Divulgação	<b>Resp. pelos dados:</b>	Gab. Avaliação e Qualidade	<b>Período de análise:</b>	2006/2007
------------------	------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Taxa de alunos matriculados na ESTG provenientes das escolas/feiras vocacionais	$(\text{N}^\circ \text{ de alunos matriculados na ESTG provenientes das escolas visitadas} / \text{N}^\circ \text{ total de alunos matriculados no 1}^\circ \text{ ano/1}^\text{a} \text{ vez}) \times 100$	Ano Lectivo	10%	3,0%	Objectivo Não Atingido
Taxa de alunos matriculados que conheceram a ESTG em feiras, dia aberto IPG, Gabinete de Acesso, internet, e outras vias	$(\text{N}^\circ \text{ de alunos matriculados que conheceram a ESTG através destas iniciativas} / \text{N}^\circ \text{ total de alunos matriculados no 1}^\circ \text{ ano/1}^\text{a} \text{ vez}) \times 100$	Ano Lectivo	10%	5%	Objectivo Não Atingido

Nº de alunos matriculados na ESTG provenientes das escolas visitadas	7	Nº total de alunos matriculados	237		
Nº de alunos matriculados que conheceram a ESTG através das iniciativas	12		237		

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>				<b>MODELO</b> GQ.006.01

<b>PROCESSO:</b>	Ensino-Aprendizagem	<b>Resp. pelos dados:</b>	Direcção	<b>Período de análise:</b>	<b>Ano lectivo 2006/07</b>
------------------	---------------------	---------------------------	----------	----------------------------	----------------------------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Ocupação dos docentes (horas por semana)	(Nº horas lectivas totais/Nº docentes com serviço atribuído (global e por departamento))	Ano Lectivo	10	9,90	Objectivo Não Atingido
Taxa de dispensas concedidas	(Nº dispensas concedidas/Nº de pedidos dispensa) x 100	Ano Lectivo	60%	85,7%	Objectivo Atingido
Nº de alterações aos horários (por tipo de justificação)	Nº de alterações aos horários	Semestral	<=10	ND	Objectivo Atingido
Nº de vezes em que a informação necessária não está disponível	Nº de pautas não entregues em tempo útil (a informação não está disponível)	Ano Lectivo	<=20	ND	Objectivo Atingido
Taxa de cumprimento de prazos na atribuição de equivalências	(Nº de equivalências atribuídas dentro do prazo/Nº total de equivalências) x 100	Ano Lectivo	75%	ND	Objectivo Atingido
Taxa de alunos avaliados	(Nº alunos submetidos a avaliação/Nº alunos inscritos) x 100	Ano Lectivo	75%	71%	Objectivo Não Atingido
Taxa de aprovação (vs. alunos inscritos)	(Nº aprovados/Nº inscritos) x 100	Ano Lectivo	65%	58%	Objectivo Não Atingido
Taxa de aprovação (vs. alunos avaliados)	(Nº aprovados/Nº avaliados) x 100	Ano Lectivo	75%	79%	Objectivo Atingido

Nº horas lectivas totais (1)	2316,5	Nº docentes com serviço atribuído (global)(1)	117	Nº dispensas concedidas	6	Nº de pedidos dispensa	7
Nº de certidões entregues dentro do prazo	ND	Nº total de certidões		Nº alunos submetidos a avaliação		Nº aprovados	
Nº de equivalências atribuídas dentro do prazo		Nº total de equivalências		Nº alunos inscritos		Nº avaliados	

Departamento	Nº horas lectivas totais	Nº docentes com serviço atribuído	Resultado Obtido	Taxa ocupação (2)
DLC	203,5	11,5	8,85	73,73%
DEM	228	12	9,50	79,17%
DG	504	23,5	10,72	89,36%



PROCESSO:	Ensino-Aprendizagem		Resp. pelos dados:	Direcção	Período de análise:	Ano lectivo 2006/07
DCSH	216	10	10,80	90,00%		
DEC	436	22,5	9,69	80,74%		
DI	357	18	9,92	82,64%		
DM	372	19,5	9,54	79,49%		
<b>Global</b>	<b>2316,5</b>	<b>117</b>	<b>9,90</b>	<b>82,50%</b>		

(1) Não são contabilizados os docentes contratados a tempo parcial

(2) Taxa de ocupação = carga lectiva semanal média /12 h/semana (máximo previsto no Estatuto)

1º semestre

Cursos	Taxa avaliados	Tax Aprov/insc	Taxa Aprov/aval
DE	90.77	89.82	99.26
EA	77.49	68.81	77.49
EC	57.34	39.33	68.03
EI	60.71	36.37	61.37
EM	63.09	52.80	79.85
ET	66.53	54.64	77.43
Gest	59.98	41.12	65.59
Cont	69.13	46.63	70.57
GRH	81.68	62.80	75.26
MKT	77.00	65.13	83.98
SAD	73.38	60.64	83.14
<b>Total Cursos</b>	<b>70.65</b>	<b>56.19</b>	<b>76.54</b>

2º semestre 2006/07

Cursos	Taxa avaliados	Tax Aprov/insc	Taxa Aprov/aval
DE	89,48	80,01	86,80
EA	73,39	64,06	84,14
EC	54,43	38,42	69,51
EI	66,08	52,64	75,41
EM	52,49	42,25	76,05
ET	64,88	52,97	82,19
Gest	60,85	52,15	82,73
Cont	79,99	63,47	79,74
GRH	82,12	74,97	90,45
MKT	80,66	70,15	85,61
SAD	75,17	64,54	86,11
<b>Total Cursos</b>	<b>70,87</b>	<b>59,60</b>	<b>81,70</b>

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Ensino-Aprendizagem	<b>Resp. pelos dados:</b>	Conselho Científico	<b>Período de análise:</b>	<b>Ano lectivo 2006/07</b>
------------------	---------------------	---------------------------	---------------------	----------------------------	----------------------------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Taxa de relatórios aprovados	$(\text{N}^\circ \text{ relatórios aprovados} / \text{N}^\circ \text{ de dispensas concedidas}) \times 100$	Ano Lectivo	100%	100%	Objectivo Atingido
Taxa de relatórios entregues fora de prazo	$(\text{N}^\circ \text{ de relatórios entregues fora de prazo} / \text{N}^\circ \text{ de dispensas concedidas}) \times 100$	Ano Lectivo	0%	13%	Objectivo Não Atingido

Nº relatórios aprovados	8	Nº de dispensas concedidas	8		
Nº de relatórios entregues fora de prazo	1				

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

PROCESSO:	Ensino-Aprendizagem	Resp. pelos dados:	Gabinete de Avaliação e Qualidade	Período de análise:	Ano lectivo 2006/07	
Indicador	Fórmula de cálculo		Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Índice de Satisfação	Funcionamento da disciplina*		Semestral	5,00	5,48	Objectivo Atingido
Índice de Satisfação	Apreciação do docente*		Semestral	6,00	ND	Objectivo Atingido
Índice de Satisfação	Satisfação Global (docentes)**		Anual	2,50	2,73	Objectivo Atingido
Índice de Satisfação	Satisfação Global (Alunos)**		Anual	2,50	3,12	Objectivo Atingido
Índice de Satisfação	Clima social***		Anual	3,50	3,90	Objectivo Atingido
Taxa de execução das aulas	(Nº aulas leccionadas/Nº aulas previstas) x 100		Ano Lectivo	90%	#VALOR!	#VALOR!
Taxa de substituição de aulas	(Nº aulas substituídas/Nº aulas leccionadas) x 100		Ano Lectivo	80%	#VALOR!	#VALOR!

Nº aulas leccionadas	ND	Nº aulas previstas	ND	Aulas substituídas	ND
Valor médio dos resultados do funcionamento da disciplina	5,48	satisfação global dos docentes	2,73	Clima social	3,9
Valor médio dos resultados da apreciação do docente	ND	satisfação global alunos	3,12		

\* - Escala de 1 a 9

\*\* - Escala 1 a 4

\*\*\* - Escala 1 a 5

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01

<b>PROCESSO:</b>	Ensino-Aprendizagem	<b>Resp. pelos dados:</b>	Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais	<b>Período de análise:</b>	2006
------------------	---------------------	---------------------------	---	----------------------------	------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Oportunidades de estágios	Resultados do Programa de Estágios Curriculares	Ano Civil	100	147	Objectivo Atingido
Pedidos de estágio personalizado	Resultados da ficha de pré-inscrição para Estágios Curriculares	Ano Civil	10	79	Objectivo Atingido
Numero de estágios concluídos (data de fim de estágio)	Resultados da Convenção de Estágios Curriculares	Ano Civil	50	108	Objectivo Atingido

Oportunidades de estágios (ano anterior)	277	Pedidos de estágio personalizado (ano anterior)	19	Numero de estágios concluídos (data de fim de estágio) (ano anterior)	159

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Gestão do Sistema	<b>Resp. pelos dados:</b>	Gestor da Qualidade	<b>Período de análise:</b>	2006
------------------	-------------------	---------------------------	---------------------	----------------------------	------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Taxa de cumprimento dos objectivos	$(N^{\circ} \text{ objectivos atingidos} / N^{\circ} \text{ objectivos definidos}) \times 100$	Anual	90%		Objectivo Não Atingido
Taxa de não conformidades	$(N^{\circ} \text{ NC (por tipo ou processo)} / N^{\circ} \text{ total de NC}) \times 100$	Anual	10%		Objectivo Não Atingido
Taxa reclamações	$(N^{\circ} \text{ NC (por tipo ou processo)} / N^{\circ} \text{ total de NC}) \times 100$	Anual	10%		Objectivo Não Atingido
Taxa oportunidades de melhoria implementadas	$(N^{\circ} \text{ melhorias implementadas} / N^{\circ} \text{ melhorias definidas}) \times 100$	Anual	80%	19%	Objectivo Não Atingido

Nº Total Objectivos	10	N.º Objectivos cumpridos	
Nº Total Acções Melhoria	42	Nº Total Acções Eficazes	8
Nº Total NC		Nº Total Reclamações	

Processo	NC	Taxa de NC	Reclamações	Taxa de Reclamações
Gestão Sistema		#DIV/0!		#REF!
Criação de Cursos	Criação de Cursos	#DIV/0!		#REF!
	Alteração de Planos de Cursos	#DIV/0!		#REF!
	Gestão de Conteúdos Programáticos	#DIV/0!		#REF!
Divulgação		#DIV/0!		#REF!
Ensino-Aprendizagem	Distribuição do Serviço Docente	#DIV/0!		#REF!
	Dispensa do Serviço Docente	#DIV/0!		#REF!
	Elaboração de Horários	#DIV/0!		#REF!

PROCESSO:	Gestão do Sistema	Resp. pelos dados:	Gestor da Qualidade	Período de análise:	2006
-----------	-------------------	--------------------	---------------------	---------------------	------

Ensino/ Aprendizagem	Gestão de Alunos		#DIV/0!		#REF!
	Ensino/ Aprendizagem - Aulas		#DIV/0!		#REF!
	Estágios		#DIV/0!		#REF!
Mercado de Trabalho e Acompanhamento			#DIV/0!		#REF!
Prestação de Serviços			#DIV/0!		#REF!
Compras			#DIV/0!		#REF!
Gestão RH			#DIV/0!		#REF!
Gestão Financeira			#DIV/0!		#REF!
Manutenção de Equipamentos			#DIV/0!		#REF!
Informática			#DIV/0!		#REF!
Avaliação e Qualidade			#DIV/0!		#REF!







 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Gestão Financeira	<b>Resp. pelos dados:</b>	Contabilidade	<b>Período de análise:</b>	2006
------------------	-------------------	---------------------------	---------------	----------------------------	------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Nº de alterações orçamentais subm. DGO/GGF	-	Ano Civil	3	2	Objectivo Atingido
Nº de alterações orçamentais internas	-	Ano Civil	10	21	Objectivo Não Atingido
Taxa de execução orçamental Receita	(Executado/Orçamentado) x 100	Ano Civil	95%	99,57%	Objectivo Atingido
Taxa Execução Orçamental Despesa	(Executado/Orçamentado) x 100	Ano Civil	95%	92,4%	Objectivo Não Atingido
Taxa de crescimento da Receita Própria	(Despesa Própria ano n-Despesa Própria ano n-1)/Despesa Própria ano n-1	Ano Civil	5%	27,2%	Objectivo Atingido
Taxa de crescimento da Despesa Própria	(Receita Própria ano n-Receita Própria ano n-1)/Receita Própria ano n-1	Ano Civil	5%	-3,1%	Objectivo Atingido

Executado Receita	6 756 339,66 €	Orçamentado Receita	6 785 658,43 €	Tx Exec	99,57%
Executado Despesa	6 234 481,19 €	Orçamentado Despesa	6 747 422,43 €	Tx Exec	92,40%
Receita OE ano n	4 601 755,37 €	Receita OE ano n-1	4 538 089,00 €	Tx Cresc	1,40%
Receita RP ano n	1 626 698,28 €	Receita RP ano n-1	1 278 741,60 €	Tx Cresc	27,21%
Despesa OE ano n	4 602 664,32 €	Despesa OE ano n-1	4 569 110,41 €	Tx Cresc	0,73%
Despesa RP ano n	1 631 816,87 €	Despesa RP ano n-1	1 684 594,44 €	Tx Cresc	-3,13%

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Informática	<b>Resp. pelos dados:</b>	Gabinete de Informática	<b>Período de análise:</b>	2006
------------------	-------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------	------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Nº de avarias/intervenções	-	Ano Civil			Objectivo Não Atingido
Tempo de resposta a solicitações	-	Ano Civil			Objectivo Não Atingido


 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Informática	<b>Resp. pelos dados:</b>	LIIA	<b>Período de análise:</b>	2006
------------------	-------------	---------------------------	------	----------------------------	------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Taxa de execução do plano de investimento da ESTG	$(N^{\circ} \text{ actividades implementadas} / N^{\circ} \text{ actividades previstas}) \times 100$	Ano Civil			Objectivo Não Atingido
Taxa de implementação de projectos da ESTG	-	Ano Civil			Objectivo Não Atingido
Nº de novos projectos	-	Ano Civil			Objectivo Não Atingido


 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

<b>PROCESSO:</b>	Inserção na Vida Activa	<b>Resp. pelos dados:</b>	Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais	<b>Período de análise:</b>	2006/2007
------------------	-------------------------	---------------------------	---	----------------------------	-----------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Tempo de espera para obter o 1º emprego	% de inquiridos que obtiveram emprego em menos de 6 meses	Ano Lectivo	70%	73,1%	Objectivo Atingido
Taxa de empregabilidade dos diplomados	% de inquiridos "ocupados" em emprego ou estágio remunerado	Ano Lectivo	75%	76%	Objectivo Atingido
Taxa de avaliação do momento profissional	% de inquiridos satisfeitos + atentos a novas oportunidades	Ano Lectivo	75%	60%	Objectivo Não Atingido

		Frequency	Percent	Observações
Quarta Dimensão – Percurso Profissional na Situação Pós-Curso - Qual o tempo de espera para obter o 1º emprego?	ns/nr	13	12	“O tempo de espera para obter o primeiro emprego variou entre «imediatamente» para 25% do total dos diplomados e «mais de 1 ano» para 7% do total dos diplomados, sabendo-se que 12% do total dos diplomados não sabem, nem respondem. Estes últimos correspondem aos inactivos, o que se deduz do cruzamento do tempo de espera para obter o primeiro emprego com a variável da situação profissional. No entanto, para 21% do total dos diplomados o tempo de espera para obter o primeiro emprego variou entre 1 a 3 meses, para 19% do total dos diplomados entre 6 meses a 1 ano e para 16% do total dos diplomados entre 3 a 6 meses.”
	imediato	27	25	
	1 a 3 meses	22	20,4	
	3 a 6 meses	17	15,7	
	6 meses a 1 ano	21	19,4	
	mais 1 ano	8	7,4	
	Total	108	100	

		Frequency	Percent	Observações
Quinta Dimensão – Percurso Profissional na Situação Actual I, II e III - Qual é a sua situação actual?	Desempregado	26	24,1	“A situação profissional na actualidade (reportada a Outubro de 2006) demonstrou que 53% do total dos diplomados estavam empregados por conta de outrem, 5% do total dos diplomados estavam empregados por conta própria, 18% estavam a realizar estágios profissionais e 24% estavam desempregados. A evolução da situação profissional do diplomado, desde o momento que concluiu o curso até Outubro de 2006, implicou um aumento dos empregados em 28% e uma diminuição dos desempregados em 16%.”
	Realizar estágio profissional (IEFP, Inov-Jovem, Outro)	20	18,5	
	Empregado por conta própria	5	4,6	
	Empregado por conta outrem	57	52,8	

 <p>Gestão da Qualidade</p>	<b>FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES</b>	<b>MODELO</b> GQ.006.01
--	---	----------------------------

PROCESSO:	Inserção na Vida Activa		Resp. pelos dados:	Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais	Período de análise:	2006/2007
	Total	108	100			

	Frequency	Percent	Observações
Quinta Dimensão – Percurso Profissional na Situação Actual I, II e III - Empregado c/outrém - Como avalia o seu momento profissional?	ns/nr	51	47,2
	Estou bem posicionado e interessaria proposta muito atractiva	14	0,245614035
	Estou disponível e atento novas oportunidades mercado	30	0,526315789
	Sinto-me insatisfeito mas considero que agora não é momento	4	0,070175439
	Sinto-me desmotivado no trabalho e estou à procura novos	9	0,157894737
	<b>Total</b>	108	100

calculado em função das respostas. Não são consideradas as respostas ns/nr

 <p>Gestão da Qualidade</p>	FICHA DE APURAMENTO DE INDICADORES					<b>MODELO</b> GQ.006.01

PROCESSO:	Manutenção	Resp. pelos dados:	Direcção	Período de análise:	2007
-----------	------------	--------------------	----------	---------------------	------

Indicador	Fórmula de cálculo	Periodicidade de Apuramento	Meta a atingir/Unid	Resultado Obtido	Conclusão
Nº de avarias/intervenções	-	Ano Civil	20	ND	Objectivo Atingido
Tempo de paragem do equipamento	Tempo médio de paragem dos equipamentos por motivo de avaria (dias)	Ano Civil	2	ND	Objectivo Atingido

ver ficha de recolha de dados


# AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES DE MATERIAIS

Secção de contabilidade

Fornecedor	A. Avaliação Fornecedor Materiais							Soma	%	B. Avaliação Ocorrências		% ocorrências	Pontuação Final		Total	Classe
	Qualidade geral produtos	Cumprimento prazos	Preço e condições de pagamento	Atendimento geral	Resposta a reclamações	Facilidade na entrega	Conformidade documentos			Nº ocorrências	Nº fornecimentos		Avaliação Interna	Avaliação NC		
SAS - Soluções e Análise e Sistemas, Lda	4	3	4	5	4	4	4	28	0,8	0	21	0	0,8	0	80%	A
Cruz & Coimbra, AS	4	2	2	1	1	2	3	15	0,428571		39	0	0,4286	0	43%	C
TECNIBAL Portugal, AS	4	3	3	3	3	3	4	23	0,657143		1	0	0,6571	0	66%	B
CPC - Informática Sistemas/ Porto	4	4	4	3	3	3	4	25	0,714286		1	0	0,7143	0	71%	A
GEFGuarda, Lda	4	3	4	5	4	4	4	28	0,8		11	0	0,8	0	80%	A
Nautilus - Indústria e Comércio de Mobiliário, SA	4	2	3	3	3	3	3	21	0,6		1	0	0,6	0	60%	B
Reciviseu, Lda	4	3	4	3	3	3	4	24	0,685714		37	0	0,6857	0	69%	B
Olmar	4	5	4	3	4	4	4	28	0,8		11	0	0,8	0	80%	A
Computoviseu, Lda	4	3	3	3	3	3	3	22	0,628571		1	0	0,6286	0	63%	B
VIA RAPIDA, LDA	3	2	3	2	2	2	3	17	0,485714		8	0	0,4857	0	49%	C
Exagnor, Lda	3	3	3	3	3	3	3	21	0,6		1	0	0,6	0	60%	B
Marques e Pereira, Lda	3	2	4	3	3	4	4	23	0,657143		6	0	0,6571	0	66%	B
Prodigital, Lda	2	1	4	2	1	3	2	15	0,428571		2	0	0,4286	0	43%	C
Egitécnica, Técnico Construtora, SA	4	3	3	3	3	3	3	22	0,628571		5	0	0,6286	0	63%	B
TONDEL GRÁFICA	4	4	3	3	4	3	4	25	0,714286		1	0	0,7143	0	71%	A
Egitornos Produção e Comerciização de Peças, LDA	4	3	3	3	3	3	3	22	0,628571		4	0	0,6286	0	63%	B
Perta -Soc. De Equipamentos de Construção Civil	4	3	3	3	3	3	3	22	0,628571		1	0	0,6286	0	63%	B
DAWSON BOOKS ESPANA	4	4	4	3	3	4	4	26	0,742857		21	0	0,7429	0	74%	A
								0	0			#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
								0	0			#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
								0	0			#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
								0	0			#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
								0	0			#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
								0	0			#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
								0	0			#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
								0	0			#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
								0	0			#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

MODELO

CONT.004.01

Responsável pela Avaliação:

Avaliação	
0	Péssimo
1	Mau
2	Razoável
3	Médio
4	Bom
5	Excelente

Classe	
A	70-100
B	50-70
C	39-50
D	< 30

**Nota:** Preencher apenas os campos a verde.

A	6
B	9
C	3
D	0



## MODELO

**CONT.005.01**

Responsável pela  
Avaliação:

Avaliação	
0	Péssimo
1	Mau
2	Razoável
3	Médio
4	Bom
5	Excelente

Classe	
A	70-100
B	50-70
C	30-50
D	< 30

**Nota:** Preencher apenas os campos a verde.

A	4
B	3
C	0
D	1