 Politécnico da Guarda Escola Superior de Turismo e Hotelaria	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR	MODELO PED.009.02
--	--	-------------------

Atividade

<i>Curso</i>	Licenciatura em Turismo e Lazer Licenciatura em Gestão Hoteleira Licenciatura em Restauração e <i>Catering</i>	<i>Ano letivo</i>	2018/2019
<i>Unidade Curricular</i>	Língua Portuguesa	ECTS	4
<i>Regime</i>	Obrigatório		
<i>Ano</i>	1º	<i>Semestre</i>	1º
<i>Docente (s)</i>	Professora Doutora Anabela Oliveira da Naia Sardo	<i>Total</i>	108
<i>Coordenador da Área Científica</i>	Professor Doutor Fernando Carmino Marques		
GFUC Cumprido			

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

1. Conhecer os mecanismos de funcionamento da língua, enquanto sistema e diassistema;
2. Redigir textos em consonância com o Acordo Ortográfico de 1990;
3. Aprofundar conhecimentos gramaticais com relevância para a correção do discurso oral e escrito;
4. Comunicar oralmente de forma adequada ao interlocutor e à situação enunciativa;
5. Desenvolver a capacidade de procura, organização e gestão da informação;
6. Redigir diferentes tipologias textuais com correção e adequação;
7. Desenvolver a globalidade das competências inerentes à comunicação linguística oral e escrita.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Linguagem, língua e discurso
 - 1.1. Comunicação verbal e não-verbal
 - 1.2. Língua como instrumento de comunicação: a oralidade e a escrita
2. Acordo Ortográfico de 1990: alterações na norma ortográfica afro-luso-asiática (revisão)
3. Comunicação e Expressão Oral
 - 3.1. Características gerais da comunicação interpessoal
 - 3.2. A arte de saber atender
 - 3.3. Arte de falar em público

As Sado

3.4. Apresentação oral formal

4. Comunicação e Expressão Escrita

4.1. Características gerais: da palavra ao texto

4.1.1. Acentuação

4.1.2. Pontuação

4.1.3. Redação: frase, parágrafo, texto

4.2. Princípios gerais da estruturação textual

4.2.1. Objetivo/intencionalidade comunicativa

4.2.2. Pesquisa e tratamento de informação

4.2.3. Plano de trabalho escrito

4.3. Textos de tipologias variadas

4.3.1. *Curriculum Vitae*

4.3.2. Textos de apoio a reuniões: convocatórias, atas e minutas

4.3.3. Texto científico: artigo e relatório (em articulação com a unidade curricular de Metodologias de Investigação)

4.3.4. Outras tipologias textuais

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

A unidade curricular pretende aperfeiçoar as competências comunicativas orais e escritas dos aprendentes de modo a promover a perfeita interação nos domínios pessoal, social e profissional. Desta forma, procurar-se-á o desenvolvimento integral do estudante nos domínios do saber, do saber fazer e do saber estar no relacionamento com os diferentes elementos institucionais. Assim, valorizam-se os conteúdos e objetivos que vão da recolha, seleção e organização de diferentes materiais, passando pela sua estruturação, até se chegar ao produto final, ou seja, a produção de enunciados de distinta natureza, marcados pela formalidade ou informalidade, centrados na oralidade ou dirigidos pelas características do escrito refletido.

BIBLIOGRAFIA

- *Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa*, publicado no Diário da República nº 193, Série I-A, pp. 4370-4388.
- Correia, Pedro Dinis (2008). *Vocabulário Prático da Língua Portuguesa conforme acordo ortográfico*. Lisboa: Texto Editores, Lda.
- Estrela, Edite (2004). *Saber Escrever, Saber Falar*. Lisboa: D. Quixote.

Anabela

- (2006). *Saber Escrever uma Tese e outros Textos*. (2.ª Ed.), Lisboa: Publicações D. Quixote.
- (s.d). e J. David Pinto-Correia, *Guia Essencial da Língua Portuguesa para a Comunicação Social*. Lisboa, Editorial Notícias.
- Marques, Arnaldo Lopes (2003). *Motivar para a escrita*. Lisboa: Editorial Presença.
 - Gibbons, Barry (2007). *Comunicar com Êxito*. Porto: Porto Editora
 - Lopes, Ana Cristina Macário e Conceição Carapinha (2013). *Texto, Coesão e Coerência*. Coimbra: Almedina.
 - Moreira, Isabel (2007). *Correspondência Comercial*. Lisboa: Lidel Edições Técnicas Lda.
 - (2014). *A Excelência no Atendimento*. 4.ª edição atualizada, Lisboa: Lidel – edições técnicas, Lda.
 - Nascimento, Zacarias e José Manuel Pinto de Castro (2006). *A Dinâmica da Escrita: Como Escrever com Êxito*. 5.ª Edição, Lisboa: Plátano Editora.
 - Pinto, José M. de Castro (1998), *Manual Prático de Ortografia*. Lisboa: Plátano Editora, S.A.
 - Santos, Joana Vieira (2011). *Linguagem e Comunicação*. Coimbra: Almedina/CELGA.
 - Sansavini, Cesare (2008). *Saber falar em Público*. Lisboa: Editorial Presença.
 - Santos, J. Martins (1991). *Comunicação e sucesso pessoal*. Lousada: Via Láctea. <http://www.asp-secretarias.pt/>.
 - Sardo, Anabela (2018). *Compilação de Materiais de Apoio*. Seia: ESTH/IPG.
 - Silva, Paulo Nunes da (2012). *Tipologias textuais. Como classificar textos e sequências*. Coimbra: Almedina/Celga.
 - **Sítios Web**
<https://www.priberam.pt/>
<https://ciberduvidas.iscte-iul.pt/>
Outros
 - Universidade de Aveiro (2015). *APA 6th. Manual de citações e referências bibliográficas*. Aveiro: Universidade de Aveiro. Serviços de Biblioteca, Informação Documental e Museologia.
 - Nota: As indicações bibliográficas poderão ser completadas no decorrer das aulas.

4. METODOLOGIAS DE ENSINO, REGRAS DE AVALIAÇÃO E REGIME DE ASSIDUIDADE

Os procedimentos metodológicos e as estratégias (sistematização de conteúdos, pesquisa individual e/ou em grupo, elaboração e apresentação de trabalhos orais ou/e escritos, acompanhados das devidas fundamentações e explicitações) orientam-se no sentido da corresponsabilização do estudante, razão pela qual se valoriza a participação atuante nas aulas. Deste modo, até ao dia 31 de outubro de 2018, o estudante deverá optar entre avaliação contínua ou final. A avaliação contínua exige a presença e participação em 75% das horas de contacto. O incumprimento desta regra resulta em reprovação a essa forma de avaliação, passando o estudante para a avaliação final (por exame).

A avaliação contínua da unidade curricular faz-se através da realização de duas provas escritas com o mesmo peso (50% cada) para a avaliação final. Para realizar a segunda prova/frequência, o estudante tem de obter a classificação mínima de 7/20 valores.

A assiduidade participativa e o registo de 100% de presenças nas aulas podem ter um peso ponderado de até um 1 valor na nota final da avaliação contínua.

A avaliação dos cursos está definida no Regulamento Escolar dos Cursos do 1.º Ciclo do IPG.

DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UNIDADE CURRICULAR

É a capacidade e a consciência do ato comunicativo que permite ao indivíduo integrar-se e impor-se na sociedade. Desta forma, valorizam-se as metodologias e as estratégias "performativas", sempre aliadas a conceitos teóricos ou metalinguísticos que as alicercem, sublinhando-se não tanto o saber, mas sobretudo o saber fazer. E tal só se consegue "fazendo", atuando. Por essa razão, as metodologias e as atividades centram-se no próprio discente, procedendo-se à análise e comentário de situações reais e criação de situações de comunicação em diferentes contextos formais ou informais.

A avaliação contínua da aprendizagem constitui um processo continuado e atualizado ao longo das situações efetivas de aulas, quer através de trabalho realizado individualmente, quer coletivamente fora da situação de aula. Nesse sentido apontam os trabalhos, quer de menor dimensão, onde se procura treinar e verificar a aquisição e aperfeiçoamento de competências ou estratégias (domínio ortográfico-gramatical), quer de maior dimensão (englobando recolha, tratamento, estruturação, redação/apresentação), realizados em situação de aula ou fora desta, procurando sempre a justificação e fundamentação de todas as opções tomadas.

5. HORÁRIO DE ATENDIMENTO E CONTACTOS

O horário de atendimento está disponível na Internet e na porta do gabinete B13 da ESTH/IPG.

O docente pode ser contactado:

Presencialmente - Gabinete B13.

Via *e-mail* - asardo@ipg.pt

Via telefone: +351 238 320 800 – Fax: +351 238 320 890

ESCOLA SUPERIOR DE TURISMO E HOTELARIA | Rua Dr. José António Fernandes
Camelo - Arrifana | 6270-372 Seia

E-mail: geral.esth@ipg.pt

Seia, 18 de janeiro de 2019.


O Coordenador da Área Disciplinar,

A Professora da Unidade Curricular,

(Professor Doutor Fernando Marques)



(Professora Doutora Anabela Sardo)

	SUBJECT DESCRIPTION	MODELO PED.014.02
---	----------------------------	----------------------

An Sardo

<i>Course</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tourism and Leisure - Hotel Management - Catering and Food Service (Bachelor) - Culinary Art and Food Processing (Professional Higher Technician) 	<i>Academic Year</i>	2018/2019		
<i>Subject</i>	Portuguese Language	ECTS	4		
<i>Type of course</i>	Compulsory				
<i>Year</i>	1st	<i>Semester</i>	1st	<i>Student workload</i>	
<i>Professor</i>	Anabela Oliveira da Naia Sardo (PhD)	<i>Total</i>	108	<i>Contact</i>	45
<i>Area Coordinator</i>	Fernando Carmino Marques (PhD)				


Syllabus Description

1. LEARNING OBJECTIVES

- Write according to the new orthographical rules ("Orthographic Agreement of 1990");
- Develop research skills, organization and management of data;
- Develop speaking skills in public according to the context and situation;
- Develop information strategies concerning speaking and writing skills;
- Develop the ability and performance of writing skills according to topics presented and target audience.

2. PROGRAMME

1. Language and speech
 - 1.1. Verbal and non-verbal communication
 - 1.2. Language as an instrument of communication: oral and written
2. Orthographic Agreement of 1990: norm and content of the new writing rules [reviews of the changes of the Afro-Luso-Asian orthographical rules]
3. Oral Expression
 - 3.1. General characteristics of interpersonal communication.
 - 3.2. The art of personal attendance
 - 3.3. The art of public speaking
 - 3.4. Formal oral presentation
4. Written Expression
 - 4.1. General guide for the written expression

	SUBJECT DESCRIPTION	MODELO PED.014.02
---	----------------------------	----------------------

AmSardo

- 4.1.1. Accent
- 4.1.2. Punctuation
- 4.1.3. Writing: sentence, paragraph, text
- 4.2 General principles of textual structuring
 - 4.1.4. Communicative goal / intentionality
 - 4.1.5. Research and processing of information
 - 4.1.6. Written work plan
- 4.3 Texts of varied typologies
 - 4.1.7. *Curriculum Vitae*
 - 4.1.8. Texts for support of meetings: call/calling and minutes
 - 4.1.9. Scientific text: paper and report (in articulation with the Curricular Unit of Research Methodologies)
 - 4.1.10. Other typologies

3. COHERENCE BETWEEN PROGRAMME AND OBJECTIVES

The curricular unit intends to give students oral and written competences that will allow them a good communicative interaction, socially and professionally speaking. Thus the development of knowledge, know how to do and know how to be in different institutional environments will be accomplished. The contents connected to selecting, collecting and organizing different resources, structuring them until the final result are valued. Producing different texts: formal or informal, speaking-centred or directed to reflective documents. Due to the resolution nº 8/2011, 25 January, it was decided to take into account the writing rules introduced by the document.

4. MAIN BIBLIOGRAPHY

- Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, publicado no Diário da República nº 193, Série I-A, pp. 4370-4388.
- Correia, Pedro Dinis (2008). *Vocabulário Prático da Língua Portuguesa conforme acordo ortográfico*. Lisboa: Texto Editores, Lda.
- Estrela, Edite (2004). *Saber Escrever, Saber Falar*. Lisboa: D. Quixote.
(2006). *Saber Escrever uma Tese e outros Textos*. (2.ª Ed.), Lisboa: Publicações D. Quixote.
e J. David Pinto-Correia (s.d). *Guia Essencial da Língua Portuguesa para a Comunicação Social*. Lisboa, Editorial Notícias.

- Marques, Arnaldo Lopes (2003). *Motivar para a escrita*. Lisboa: Editorial Presença.
- Gibbons, Barry (2007). *Comunicar com Êxito*. Porto: Porto Editora
- Lopes, Ana Cristina Macário e Conceição Carapinha (2013). *Texto, Coesão e Coerência*. Coimbra: Almedina.
- Moreira, Isabel
(2007). *Correspondência Comercial*. Lisboa: Lidel Edições Técnicas Lda.
(2014). *A Excelência no Atendimento*. 4.ª edição atualizada, Lisboa: Lidel – edições técnicas, Lda.
- Nascimento, Zacarias e José Manuel Pinto de Castro (2006). *A Dinâmica da Escrita: Como Escrever com Êxito*. 5.ª Edição, Lisboa: Plátano Editora.
- Pinto, José M. de Castro (1998), *Manual Prático de Ortografia*. Lisboa: Plátano Editora, S.A.
- Santos, Joana Vieira (2011). *Linguagem e Comunicação*. Coimbra: Almedina/CELGA.
- Sansavini, Cesare (2008). *Saber falar em Público*. Lisboa: Editorial Presença.
- Santos, J. Martins (1991). *Comunicação e sucesso pessoal*. Lousada: Via Láctea.
<http://www.asp-secretarias.pt/>.
- Sardo, Anabela (2018). *Compilação de Materiais de Apoio*. Seia: ESTH/IPG.
- Silva, Paulo Nunes da (2012). *Tipologias textuais. Como classificar textos e sequências*. Coimbra: Almedina/Celga.
- Websites: <https://www.priberam.pt/>; <https://ciberduvidas.iscte-iul.pt/>
- Universidade de Aveiro (2015). *APA 6th. Manual de citações e referências bibliográficas*. Aveiro: Universidade de Aveiro. Serviços de Biblioteca, Informação Documental e Museologia.


5. TEACHING METHODOLOGIES and EVALUATION

Methodological procedures and strategies (research work, presentations and texts) are intended to empower the student in order to consolidate the contents of the syllabus and the development of communicative skills. Due to the theoretical and practical nature of the curricular unit, and not forgetting moments of synthesis and theoretical formulations that lead to a more expository methodology, the participation of the students is valued. This is why the continuous assessment demands 75% of attendances.

Thus, until October 31, 2018, the student must choose between continuous or final evaluation.

Continuous assessment requires attendance and participation in 75% of contact hours. Students who don't obey this rule have to opt for final evaluation (by exam).

The continuous evaluation of the curricular unit is made through the accomplishment of two written tests with the same weight. To carry out the second test, the student must obtain the minimum score of 7/20 grades.

	SUBJECT DESCRIPTION	MODELO PED.014.02
---	----------------------------	------------------------------

Participation and registration of 100% attendance in classes can have a weight until 1 point in the final classification of the continuous assessment.

The evaluation of the courses is defined in the School Regulation of the Courses of the 1st Cycle of IPG.

6. COHERENCE BETWEEN TEACHING METHODOLOGIES AND OBJECTIVES

The theoretical nature of the curricular unit requires a balance between more theoretical teaching methodologies, especially in summarizing or reflecting tasks, and student-centred methodologies. Communicative skills are not acquired using theoretical methodologies. So, the proactivity of students is encouraged, stressing the practice as the best means to achieve knowledge and know how to do. Accordingly, these are different activities/methodologies adopted: individual or group research, preparation and presentation of oral or written works, explanation of methodological options, written production, case study of Portuguese expressions (vocabulary and grammar). The teacher must coordinate all activities emphasizing the positive motivation. It is intended that students can use basic techniques of oral or written communication, being aware that language is a means towards a language function end. Thus the need to suit critically language resources, calculate time, reflect on the subject, the target and the audience. The methodologies are supposed to be performed by the consolidation of phonological, morph syntactical and lexical knowledge of Portuguese Language. Later on, the sentence organization and information planning will be approached. In this CU, oral competences will be considered more important.

7. CONTACTS AND OFFICE HOURS

Professor's office: B13 (ESTH/IPG).

E-mail: asardo@ipg.pt

School address: ESCOLA SUPERIOR DE TURISMO E HOTELARIA | Rua Dr. José António Fernandes Camelo – Arrifana | 6270-372 Seia

Phone number: +351 238 320 800 Fax: +351 238 320 890

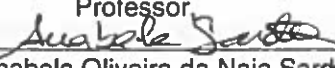
E-mail: geral.esth@ipg.pt

Date: 17 September 2018

Area Coordinator,

(Fernando Carmino Marques)

Professor



(Anabela Oliveira da Naia Sardo)