

Curso	Licenciatura em Gestão de Recursos humanos			Ano letivo	2018/2019		
Unidade Curricular	Relatórios Técnicos e Edição de Texto			ECTS	4		
Regime	Opcional						
Ano	2	Semestre	1º Sem	Horas de trabalho globais			
Docente (s)	Prof.ª Isa Severino Prof. Filipe Caetano			Total	84	Contacto	45
Coordenador da área disciplinar	Prof. Fernando Carmino Prof.ª Natália Gomes						

GFUC Previsto

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Pretende-se que o aluno adquira conhecimentos e competências e no final do semestre seja capaz de:

- O1. Compreender a importância e saber redigir relatórios técnicos claros;
- O2. Estabelecer parâmetros para a apresentação de análises de informação complexa;
- O3. Criar esses documentos no Microsoft Word

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

C1. Relatórios

- a. Tipos de relatório: identificar os formatos básicos
- b. Elementos da estrutura de um relatório técnico
- c. Características de um texto técnico: objetividade, clareza
- d. Organização das ideias: destacar a informação essencial e a síntese eficaz

C2.– A Qualidade do Relatório

- a. Regras básicas para garantir a qualidade gramatical do relatório (ortografia e estrutura sintática)

- b. Erros a evitar: ambiguidade, chavões, tautologias, coloquialismos
- c. Como utilizar as fontes de informação (citações, comentários e referências)

C3. Software de processamento de texto

- a. Organização de um documento
- b. Formatação de caracteres e parágrafos
- c. Inserção e formatação de imagens e tabelas
- d. Elementos automáticos

C4. Software de apresentações

- a. Organização de um documento
- b. Formatação de caracteres e parágrafos
- c. Inserção e formatação de imagens e tabelas
- d. Elementos automáticos

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

A relação entre os objetivos de aprendizagem com os conteúdos é a seguinte:

O O1 é concretizado através da apresentação dos C1, C2

O O2 é concretizado através da apresentação do C4

O O3 é concretizado através da apresentação dos C3 e C4

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- B1. . Lisboa: Estampa. Pinto, M. (2011).
Microsoft Word, Ed. Cent ntico Recomendados.
- B2. Bowden, J. (2008). Writing a Report: How to Prepare, Write and Present Really Effective Reports - 8th Rev. Edition. Begbroke, Oxford: How To Books
- B3. . Lisboa: Cetop
- B4. Hughes K. e Vinal-Cox J. (2003). Como redigir um Relatório. Coleção gestão
- B5. Joyce Cox e Joan Lambert. Word 2013 step by step (2013). Microsoft Press
- B6. Marques, Paulo e Costa Nuno (2013). Fundamental do word 2013. FCA – Editora de informática. Lisboa
- B7. , Lisboa
- B8.

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

Metodologias de ensino adotadas na UC:

1. Lição expositiva
2. Lição interativa
3. Resolução de problemas
4. Trabalho de projeto
5. Trabalho de grupo
6. Laboratório informático

A avaliação da disciplina será realizada por avaliação continua

- A1. Prova teórica (65%)

A2. Trabalho prático consistirá na elaboração de um trabalho de pesquisa bibliográfica / inquérito no qual será avaliado conteúdo e os aspectos técnicos da formatação do documento e da apresentação 25%. Serão ainda realizadas, no decorrer do semestre, fichas de trabalho que contribuem para a avaliação 10%.

A3. Caso os **trabalhos práticos não sejam elaborados** durante o **período avaliação continua**, o aluno terá de optar pela avaliação por exame de recurso.

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UNIDADE CURRICULAR

A relação entre as metodologias de ensino com os objetivos é a seguinte:

O O1 é concretizado através da utilização das metodologias M1, M2 e M3

O O2 é concretizado através da utilização das metodologias M1, M6

O O3 é concretizado através da utilização das metodologias M1, M2, M5 e M6

O O4 é concretizado através da utilização das metodologias M1 e M3

Data: 19 de fevereiro 2019

Os docentes,

Profª Isa Severino

Prof. Filipe Caetano

Os coordenadores das áreas científicas,

Prof. Fernando Carmino

Prof. Natália Gomes