

 Politécnico da Guarda Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR		MODELO PED.007.02

<i>Curso</i>	Comunicação Multimédia			<i>Ano letivo</i>	2021/2022		
<i>Unidade Curricular</i>	Aplicações Informáticas e Telemática			ECTS	5		
<i>Regime</i>	Obrigatório						
<i>Ano</i>	1.º	<i>Semestre</i>	1.º	<i>Horas de trabalho globais</i>			
<i>Docente (s)</i>	Vitor Manuel Gomes Roque			<i>Total</i>	135	<i>Contacto</i>	52,5
<i>Coordenador da área científica</i>	Maria Clara dos Santos Pinto Silveira						

GFUC previsto

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- Descrever e caracterizar a organização e o funcionamento dos sistemas informáticos;
- Utilizar ferramentas informáticas de processamento de texto;
- Utilizar ferramentas informáticas de folha de cálculo;
- Utilizar ferramentas informáticas de apresentações multimédia;
- Utilizar ferramentas informáticas de gestão de bases de dados.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Introdução à Informática: Conceitos básicos de Informática; O Computador Pessoal; Sistemas Operativos; Redes de Computadores; Internet.
2. Processador de Texto. Elaboração e formatação de documentos de texto.
3. Folha de Cálculo. Elaboração e formatação de folhas de cálculo.
4. Apresentações Multimédia. Elaboração e formatação de apresentações multimédia.
5. Bases de Dados: Conceção, implementação e aplicação de bases de dados.

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

O Conteúdo 1 está coerente com o Objetivo 1, pois são focados aspetos como a organização e caracterização do funcionamento, bem como a representação de informação num sistema informático.

O Conteúdo 2 está coerente com o Objetivo 2, uma vez que são utilizadas ferramentas informáticas de processamento de texto para elaboração e formatação de documentos de texto.

O Conteúdo 3 está coerente com o Objetivo 3, uma vez que são utilizadas ferramentas informáticas de folha de cálculo para elaboração e formatação de folhas de cálculo.

O Conteúdo 4 está coerente com o Objetivo 4, uma vez que são utilizadas ferramentas informáticas de apresentações multimédia para elaboração e formatação de apresentações multimédia.

O Conteúdo 5 está coerente com o Objetivo 5, uma vez que são utilizadas ferramentas informáticas de gestão de bases de dados para conceção e implementação de bases de dados.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Alves, J., (2012). *PowerPoint 2010 - Guia de Consulta Rápida*. FCA.
- António, P., (2015). *Informática e Tecnologias de Informação*. Edições Sílabo.
- Bernardo, M., Negas, M. e Isaías, P. (2013). *Excel Aplicado*. FCA.
- Carvalho, M., (2012). *Exercícios Resolvidos com Excel para Economia & Gestão (4.ª edição)*. FCA.
- Cox, J. & Lambert, J. (2016). *Microsoft Office 2016 Step by Step*. Microsoft Press.
- Cox, J. & Lambert, J. (2016). *Windows 10 Step by Step*. Microsoft Press.
- Frye, CD. (2013). *Step by Step Microsoft Excel 2013*. O'Reilly Media, Inc.
- Gouveia, F. (2014). *Fundamentos de Bases de Dados*. FCA.
- Jesus, C. & Marques, P. (2013). *Fundamental do Windows 8*, FCA.
- Lambert, J. (2016). *Step by Step Microsoft PowerPoint 2016*. Microsoft Press.
- Lambert, J. (2016). *Step by Step Microsoft Word 2016*. Microsoft Press.
- Loureiro, H. (2014). *Access 2013 Macros & VBA - Curso Completo*. FCA.
- Marques, J., Ferreira, P., Ribeiro, C., Veiga, L. e Rodrigues, R. (2012). *Sistemas Operativos (2.ª edição)*. FCA.
- Marques, P. & Costa, N. (2013). *Fundamental do Word 2013*. FCA.
- Marques, P. & Costa, N. (2014). *Fundamental do Excel 2013*. FCA.
- Peres, P. (2011). *Excel Avançado*. Edições Silabo.
- Rodrigues, L. (2011). *Utilização do Excel 2010 para Economia & Gestão*. FCA.
- Roque, V., (2020). *Apontamentos de Aplicações Informáticas e Telemática*. Instituto Politécnico da Guarda.
- Sá, R. (2016). *Introdução às Redes de Telecomunicações (3.ª edição)*. FCA.
- Sousa, M. (2010). *Fundamental do Powerpoint 2010*. FCA.
- Sousa, S. (2012). *Access 2010 - Domine a 110%*. FCA.
- Vaz, I. (2011). *Utilizar a Internet Depressa & Bem (13.ª edição)*. FCA.

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

A metodologia de ensino é centrada no aluno de modo a permitir a aquisição de conceitos, a resolução de problemas e a pesquisa e desenvolvimento de trabalhos práticos. Esta possui uma componente teórico-prática de exposição de conteúdos, com recurso a casos práticos, pelo docente e uma componente prática com exercícios práticos.

A avaliação consta dos seguintes componentes:

- Prova Escrita Teórico-Prática (PE_TP);
- Prova Escrita Prática (PE_P);
- Elaboração de portefólio digital individual (PDi).

Os itens constantes das duas componentes têm valorizações diferentes de acordo com a época de avaliação:

- Avaliação Contínua = $PE_TP*45\% + PE_P*45\% + PDi*10\%$. Para a realização da avaliação contínua é necessário a realização do portefólio digital individual;
- Exame = $PE_TP*40\% + PE_P*60\%$.

ou

- Exame = $PE_TP*45\% + PE_P*45\% + PDi*10\%$ (desde que o aluno tenha realizado o portefólio digital individual);
- Recurso = $PE_TP*40\% + PE_P*60\%$.

Obs. A UC tem nota mínima de 7,00 valores, na escala de 0-20 valores aplicável a todos os itens (PE_TP, PE_P e PDi) e um regime de assiduidade de 2/3.

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UNIDADE CURRICULAR

Lição expositiva está coerente com os objetivos devido à necessidade de apresentar os conteúdos teóricos aos estudantes, nomeadamente a estrutura e organização dos sistemas informáticos, dos sistemas operativos e das redes de computadores (Objetivo 1), bem como da descrição das características e do funcionamento das diversas ferramentas informáticas utilizadas para a criação e formatação de documentos (Objetivos 2, 3 e 4) e para a gestão de bases de dados (Objetivo 5).

Lição interativa está coerente com os objetivos uma vez que a interação entre os intervenientes na sala de aula favorece a aprendizagem dos conceitos e técnicas necessários para a utilização das ferramentas informáticas para a elaboração e formatação de documentos (Objetivos 2, 3 e 4) e para a gestão de bases de dados (Objetivo 5).

Resolução de problemas está coerente com os objetivos pois a aplicação de conteúdos teóricos e técnicos a exercícios práticos de inspiração realista, relacionados com a elaboração e formatação de documentos de texto (Objetivo 2), de folhas de cálculo (Objetivo 3), de apresentações multimédia (Objetivo 4) e de conceção e implementação de bases de dados (Objetivo 5), ajuda a consolidar as competências adquiridas, realçando o saber fazer.

Sessão de orientação tutorial está coerente com os objetivos uma vez que é utilizada para supervisionar e controlar o trabalho independente do estudante, nomeadamente através da realização de fichas de trabalho semanais e de trabalhos práticos que visam a elaboração de documentos de texto (Objetivo 2), de folhas de cálculo (Objetivo 3), de apresentações multimédia (Objetivo 4) e de conceção e implementação de bases de dados (Objetivo 5), permitindo-lhe ver o seu trabalho validado pelo docente, bem como esclarecer todas as dúvidas existentes.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

O estudante terá de frequentar obrigatoriamente pelo menos 2/3 do número total de aulas (Não se aplica ao estudante com estatuto de Trabalhador-Estudante).