

	GUIA DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE CURRICULAR	MODELO PED.008.02
---	--	--------------------------

<i>Curso</i>	Marketing e Comunicação		<i>Ano letivo</i>	2021/22		
<i>Unidade Curricular</i>	Eventos, Assessoria e Protocolo		<i>ECTS</i>	5		
<i>Regime</i>	Obrigatório					
<i>Ano</i>	1	<i>Semestre</i>	2º semestre	<i>Horas de trabalho globais</i>		
<i>Docente (s)</i>	Handerson Aguiar Engrácio		<i>Total</i>	140	<i>Contacto</i>	45
<i>Coordenador da área disciplinar</i>	Joaquim Manuel Fernandes Brigas					

GFUC previsto

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- Dominar os conceitos sobre as temáticas dos Eventos, Assessoria e Protocolo.
- Compreender a importância dos Eventos, Assessoria e do Protocolo no âmbito da comunicação organizacional.
- Ser capaz de levar a cabo um estudo de caso aprofundado sobre estas temáticas no mundo do trabalho e aplica-las aos seus próprios trabalhos.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- 1- Eventos
 - a. Definição
 - b. Enquadramento na atividade de Comunicação
 - c. Tipologias
 - d. Planificação de eventos
- 2- Assessoria
 - a. Enquadramento na atividade de Comunicação
 - b. Princípios orientadores
 - c. Instrumentos de assessoria de imprensa
- 3- Protocolo
 - a. Definição
 - b. Enquadramento na atividade de Comunicação
 - c. Protocolo oficial
 - d. Protocolo social
 - e. Protocolo empresarial

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

A Comunicação nas organizações é cada vez mais uma ferramenta essencial para todos os setores profissionais no século XXI. É por isso que entendemos que é importante os futuros profissionais de Comunicação compreendam que a comunicação é planeada e estratégica para que as organizações possam atingir os seus objetivos. Neste sentido, propomos um programa detalhado com os principais

elementos de eventos nas organizações, a assessoria como aspeto fundamental para chegar aos públicos através dos media e o protocolo enquanto conjunto de regras capazes de melhorar a comunicação e atingir objetivos. Enfatizamos também a importância da integração destas ferramentas de Comunicação como parte integrante de uma política eficaz de Comunicação Organizacional.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- BLACK, Caroline [2006] *Guia Prático do Profissional de RP*, Lisboa: Europa-America
- BOUZA SERRANO, José de [2011] *O Livro do Protocolo*, Editora Esfera dos Livros.
- ENGRACIO, Handerson [2015] *Relações Públicas- Para uma atualização de funções e instrumentos*, Lisboa: Universidade Nova de Lisboa, Tese de Doutoramento
- GIACAGLIA, M. C. [2003]. *Organização de eventos-Teoria e Prática.*, São Paulo: Cengage Learning Editores.
- JOHNSTON, Jane [2007] *Media Relations: Issues and Strategies*, Cross Nest: Allen & Unwin.
- ISIDORO, Ana, et. al. [2013] *Manual de Organização e Gestão de Eventos*, Lisboa: Edições Sílabo
- PEDRO, Filipe, et. Al. [2007] *Gestão de Eventos*, Lisboa: Quimera.
- PÓVOAS, Renato [2009] *Relações Públicas sem croquete*, Lisboa: Gestão Plus
- RAMOS, Fernando [2007] *Estratégias e Protocolo para a Comunicação Corporativa*, Lisboa: Media XXI [Recomendado]
- SÃO GIÃO, Ana, [1996] *Etiqueta e Boas Maneiras*, cortesia e civilidade na vida moderna, Lisboa: Edições 70
- SCOTT, David [2008] *As novas Regras de Marketing e Relações Públicas*, Porto: Porto Editora
- WILCOX, Denis; CAMERON, Glen [2009] *Public Relations Strategies and Tactics*, Boston: Pearson International
- www.portugalprotocolo.com

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

- Método expositivo teórico-prático com utilização de meios audiovisuais
- Estudos de casos e análises de artigos científicos
- Realização de trabalho de campo
- Utilização de tecnologias de informação para aprendizagem
- Avaliação através da realização de trabalhos com apresentação e defesa [75%] e participação/empenho em sala de aula [25%]

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UNIDADE CURRICULAR

A avaliação em vários formatos pode demonstrar cabalmente a forma como os alunos compreendem e aplicam os conhecimentos lecionados. Deste modo, dividimos a avaliação em vários trabalhos, e participação/empenho em sala de aula. As aulas procuram estabelecer um contacto aproximado com a realidade fomentando o espírito de discussão e debate de ideias. Julgamos que este método é útil para envolver os alunos, fomentar o seu espírito analítico e crítico.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

Presenças obrigatórias em 66% das horas lecionadas. Trabalhadores/estudantes com estatuto e alunos com aulas sobrepostas devem entrar em contacto com o docente.