

<i>Curso</i>	Restauração e Catering			<i>Ano letivo</i>	2020/21		
<i>Unidade Curricular</i>	Comunicação e Protocolo			<i>ECTS</i>	4		
<i>Regime</i>	Obrigatório						
<i>Ano</i>	2º	<i>Semestre</i>	2º Semestre	<i>Horas de trabalho globais</i>			
<i>Docente(s)</i>	Guilherme Francisco Rosa Monteiro			<i>Total</i>	108	<i>Contacto</i>	45
<i>Coordenador da Área</i>	Joaquim Manuel Fernandes Brigas						

**GFUC previsto**

## 1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

1. Definir Comunicação.
2. Modelos de comunicação.
3. Compreender o conceito de Comunicação de Massas e seus instrumentos.
4. Distinguir as disciplinas de comunicação: Jornalismo, Publicidade, Relações Públicas.
5. Compreender a importância do protocolo.
6. Conhecer as regras do protocolo oficial, empresarial e social.

## 2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Comunicação
  - 1.1. Definição
  - 1.2. Modelo de Comunicação de Lasswell
  - 1.3. Funções da Comunicação
  - 1.4. Comunicação de Massas
    - 1.4.1. Televisão
    - 1.4.2. Rádio
    - 1.4.3. Imprensa
    - 1.4.4. Internet

- 1.4.5. Telefones móveis
- 1.5. Disciplinas da Comunicação
  - 1.5.1. Publicidade
  - 1.5.2. Jornalismo
  - 1.5.3. Relações Públicas
- 2. Protocolo
  - 2.1. Definição e enquadramento
  - 2.2. Tipos de Protocolo
    - 2.2.1. Social
      - 2.2.1.1. Viver em sociedade
      - 2.2.1.2. A conversação
      - 2.2.1.3. Cumprimentos
      - 2.2.1.4. À mesa
      - 2.2.1.5. Ocasões especiais
    - 2.2.2. Empresarial
      - 2.2.2.1. Regras e precedências
    - 2.2.3. Oficial
      - 2.2.3.1. Hino
      - 2.2.3.2. Bandeiras
      - 2.2.3.3. Precedências
      - 2.2.3.4. Cerimonial
      - 2.2.3.5. Protocolo internacional

### **3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC**

A comunicação é cada vez mais uma ferramenta essencial para todos os setores profissionais do séc. XXI. É por isso que entendemos que é importante os profissionais de Restauração e Catering devem apreender os conceitos essenciais da Comunicação: Jornalismo, Publicidade e Relações Públicas. O Protocolo como parte

parte integrante da política de Relações Públicas, é essencial para estes profissionais, pelo que se aprofundam os seus conceitos.

#### **4. BIBLIOGRAFIA**

Monteiro, Ana et. *al.*; Fundamentos de Comunicação, Sílabo, 2008.

Serrano, José; Livro do Protocolo, Esfera dos Livros, 2011.

Gião, Ana São; Etiqueta e Protocolo, Ed. 70, 1996.

Ramos, Fernando; Estratégias e Protocolo para a Comunicação Corporativa, Media XXI, 2007.

Black, Caroline; Guia Prático do Profissional de RP, Europa-América, 2006.

[www.portugalprotocolo.com](http://www.portugalprotocolo.com) .

#### **5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)**

Lições expositivas, simulação de situações, pesquisa individual e de grupo, debate, estudo de casos, criação de evento. Ambiente de aprendizagem: Sala de aula/espços escolares.

Avaliação: A aprovação na disciplina é obtida com a classificação mínima de 10 valores, podendo o aluno optar entre duas modalidades de avaliação, de acordo com o regulamento da ESTH: avaliação contínua e exame final.

**Avaliação contínua resulta dos seguintes parâmetros de avaliação:**

Teste de Avaliação Escrito (50%);

Trabalho Individual (50%).

## **6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UNIDADE CURRICULAR**

A avaliação em vários formatos pode demonstrar cabalmente a forma como os alunos compreendem e aplicam os conhecimentos lecionados. Deste modo dividimos a avaliação em teste escrito, elaboração e apresentação oral de trabalho e a pertinência da participação nas aulas, que nos parece ser um elemento de avaliação contínua fiável e de grande importância na conduta do aluno. As aulas procuram estabelecer um contacto aproximado com a realidade fomentando o espírito de discussão e debate de ideias. Julgamos que este método é útil para envolver os alunos, fomentar o seu espírito crítico e analítico. Destacamos a realização de um evento planeado e executado pelos alunos como forma de incentivar os discentes a colocar em prática os conhecimentos teóricos, este trabalho tem uma ponderação elevada no final.

## **7. REGIME DE ASSIDUIDADE**

Na avaliação contínua, em época normal, requer-se a presença obrigatória em 75% do total de aulas lecionadas a discentes com estatuto normal.

Guarda, julho de 2021

O Coordenador da área científica

---

*(Professor Coordenador Joaquim Manuel Fernandes Brigas)*

O Docente

---

*(Professor Adjunto Guilherme Francisco Rosa Monteiro)*