

Curso	Gestão de Recursos Humanos			Ano letivo	18/19
Unidade Curricular	Planeamento e Análise de Funções			ECTS	9
Regime	Obrigatório				
Ano	2º	Semestre	2º sem	Horas de trabalho globais	
Docente (s)	Maria Elisa Lopes Figueiredo			Total	252
				Contacto	90
Responsável/ Coordenador da área/grupo disciplinar	Professor Doutor Amândio Baía				

GFUC previsto

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- Fornecer informação e promover uma análise crítica das políticas da UE (União Europeia) relativas ao Emprego;
- Contribuir para a caracterização da política de Recursos Humanos ao nível dos processos de planeamento e análise de funções;
- Fornecer instrumentos para a realização de processos de análise e qualificação de funções;
- Sensibilizar para a dinâmica empresarial.

Competências a desenvolver

- Perceber e construir um pensamento estratégico ao nível das várias práticas de gestão de recursos humanos;
- Contribuir para a caracterização da política de Recursos Humanos ao nível dos processos de planeamento e análise de funções;
- Desenvolver, implementar e atualizar processos e instrumentos de análise e descrição de funções.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Cap. I - O Desenho, Descrição e Análise de Funções (DAF) e a Orientação e Integração enquanto instrumentos de Aplicação das pessoas nas organizações.

1.1 O Subsistema de Aplicação de pessoas no âmbito do sistema de gestão de recursos humanos

1.2 O Processo de Orientação e Integração

Cap. II – DAF

- 2.1 Definição de alguns Conceitos utilizados na Análise de Funções
- 2.2 A Evolução dos postos de trabalho e o desenho das funções
- 2.3 Análise e descrição de funções
 - 2.3.1 Objetivos da DAF
 - 2.3.2 O processo de DAF
 - 2.3.3 Métodos de DAF
 - 2.3.4 Um modelo de Formulário de DAF
 - 2.3.5 Contributos da DAF à Gestão de Recursos Humanos

Cap. III - Planeamento dos Recursos Humanos (PRH)

- 3.1 O Planeamento estratégico de RH
- 3.2 Objetivos do PRH
- 3.3 Modelos de construção do PRH
- 3.4 Fatores que intervêm no Planeamento de RH
- 3.5 Análise dos RH disponíveis na empresa
- 3.6 Absentismo
- 3.7 A envolvente
- 3.8 Operacionalização do PRH
- 3.9 Projeção das necessidades do pessoal
- 3.10 O Plano de RH

3. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DA UC

Esta unidade curricular através dos conteúdos programáticos desenvolvidos, visa contribuir para a formação integral do aluno como pessoa e futuro profissional.

Para tal, o conteúdo apresentado ajuda à formação e preparação dos alunos sensibilizando-os para a necessidade do saber ser, saber estar e do saber fazer, no domínio comportamental, técnico, operacional e instrumental de forma integrada e sistémica.

No final, o aluno deverá ser capaz de forma autónoma poder vir a participar e desenvolver a sua actividade nomeadamente ao nível da organização, desenvolvimento,

implementação e atualização de processos e instrumentos de Análise e Descrição de Funções nas empresas e organizações onde venham a estar integrados, por sua conta ou por conta de outrem.

4. BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- Bilhim, (2007), “*Gestão Estratégica de Recursos Humanos*” 3ª Edição, Lisboa, Universidade Técnica;
- Caetano, & Vala, (2006), *Gestão de Recursos Humanos – Contextos, Processos e Técnicas*, Lisboa RH Editora;
- Câmara, P.; Guerra, P. e Vicente, J. (2007), *Novo Humanator – Recursos Humanos e Sucesso Empresarial*, Edições D. Quixote.
- Cascão (2004), *Entre a Gestão de Competências e a Gestão do Conhecimento - Um Estudo exploratório de Inovação na Gestão das Pessoas*. Lisboa, Editora RH.
- Ceitel, M. (2006), *Gestão de Recursos Humanos para o Séc. XXI*, Edições Sílabo, 1ª Edição.
- Chiavenato, I. (1994), *Administração, Teoria, Processo e Prática*, Editora Afiliada, 2ª Edição, S. Paulo.
- Chiavenato, Idalberto, (2004), *Gestão de Pessoas*, 2ª Edição, Rio de Janeiro: Editora Campus.
- Cunha, Miguel Pina; Rego, Arménio; Gomes, Jorge F.S.; Cabral-Cardoso, Carlos; Marques, Carlos Alves e Cunha, Rita Campos (2015); Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano, Edições Sílabo, 3ª Edição.*
- Cushway, B. e Iodice, D. (1998) *Organizações, Planeamento e Comportamento*, Clássica.
- Figueiredo, Elisa; Material Didático de apoio às aulas, ano letivo de 18/19;
- Lopes, A. (2017) *Fundamentos de Gestão de Pessoas – Para uma síntese epistemológica da iniciativa, da competição e da cooperação*, 1ª Edição, Edições Sílabo.
- Moura, E. (2004), *Manual de Gestão das Pessoas*, Edições Sílabo, 1ª Edição.
- Peretti, J. (2001), *Recursos Humanos*, Edições Sílabo, 3ª Edição.
- Rebelo, F. (2004), *Ergonomia no Dia a Dia*, Edições Sílabo.
- Silva, V. e Reis, F. (2018) *Capital Humano – Temas para uma boa Gestão das Organizações*, Edições Sílabo, 2ª Edição.
- Sousa, Maria José; Duarte, Teresa e outros, (2006), *Gestão de Recursos Humanos*, Lidel.

5. METODOLOGIAS DE ENSINO (REGRAS DE AVALIAÇÃO)

Metodologias de ensino utilizadas: lição expositiva; lição interactiva; debate; apresentação e/ou interacção com meios audiovisuais; estudo de casos.

Método de avaliação: O aluno pode optar por um dos seguintes métodos de avaliação:

A) Avaliação contínua: realização de uma Frequência/Exame Final e de um trabalho de grupo. A Classificação final resultará da seguinte ponderação:

Classificação Final = 50% (Nota da Frequência/Exame) + 50% (Nota do Trabalho). Exige uma nota mínima na frequência/exame de 7 valores.

B) Avaliação por frequência/exame com uma ponderação de 100% para os alunos que não optarem pelo regime de avaliação contínua.

6. DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DA UNIDADE CURRICULAR

A metodologia de ensino baseia-se numa exposição de conceitos e modelos teóricos de referência, acompanhada de uma análise crítica de estudos de caso e da realização de trabalhos práticos, da sua apresentação e discussão. Desta forma, pretende-se que o estudante visualize e compreenda a aplicação prática desses mesmos conceitos, bem como desenvolva a sua capacidade de análise crítica.

7. REGIME DE ASSIDUIDADE

A avaliação contínua pressupõe uma assiduidade mínima obrigatória de 2/3 das aulas (esta condição não se aplica aos trabalhadores-estudantes).

1. CONTACTOS E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Maria Elisa Lopes de Figueiredo

efigueiredo@ipg.pt

Gab. 17

Telefone: +351271220111 (Extensão: 1217)

Horário de atendimento:

Coordenador de área

Professor Doutor Amândio Baía

baia@ipg.pt

Telefone: +351271220111 (Extensão: 1241)

Gab. 41

Data: 25/02/2019